

Программа для ЭВМ «ВМ Логистика»

Документация по установке и эксплуатации программного обеспечения

г. Нижний Новгород, 2022

Содержание

<u>Введение</u>	<u>3</u>
<u>Процесс установки программы</u>	<u>3</u>
<u>1 Логистический блок</u>	<u>7</u>
<u>1.1 Модуль логиста</u>	<u>7</u>
1.1.1 <u>Справочник КП</u>	<u>7</u>
1.1.2 <u>График вывоза</u>	<u>11</u>
1.1.3 <u>График вывоза подрядной организации</u>	<u>15</u>
1.1.4 <u>Заявка на изменение графика</u>	<u>17</u>
1.1.5 <u>Справочник автомобиля</u>	<u>21</u>
1.1.6 <u>Маршрутное задание</u>	<u>28</u>
1.2 <u>Модуль диспетчера</u>	<u>31</u>
1.2.1 <u>Отчёт диспетчера</u>	<u>31</u>
1.2.2 <u>Наряды</u>	<u>42</u>
1.2.3 <u>Путевые листы</u>	<u>45</u>
1.2.4 <u>Путевые листы легкового автомобиля</u>	<u>57</u>
<u>2 Договорной блок</u>	<u>64</u>
2.1 <u>Контрагенты</u>	<u>64</u>
2.2 <u>Договора контрагентов</u>	<u>70</u>
2.2.1 <u>Интерфейс справочника «Договоры контрагентов»</u>	<u>71</u>
2.2.2 <u>Навигационная панель справочника «Договора контрагентов»</u>	<u>73</u>
2.2.3 <u>Создание договора</u>	<u>76</u>

Введение

Управление мусором - задача весьма сложная, и наша команда профессионально помогает ее решить! Разработанный нами программно-аппаратный комплекс ВМ Логистика решает задачи, как бухгалтерского учета вывоза мусора, так и управленческого, позволяющего организовать весь процесс с самого начала. Учет мусора начинается с каждого абонента, который платит за вывоз отходов, и заканчивается вывозом мусора на полигон.

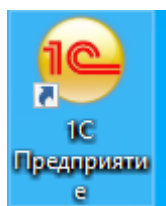
Описание функциональных характеристик программно-аппаратного комплекса ВМ Логистика:

Программно-аппаратный комплекс (далее – ПАК) ВМ Логистика представляет собой отраслевое решение для управления и учета в компаниях, занимающихся сбором, вывозом и сортировкой отходов (ТБО, КГМ)

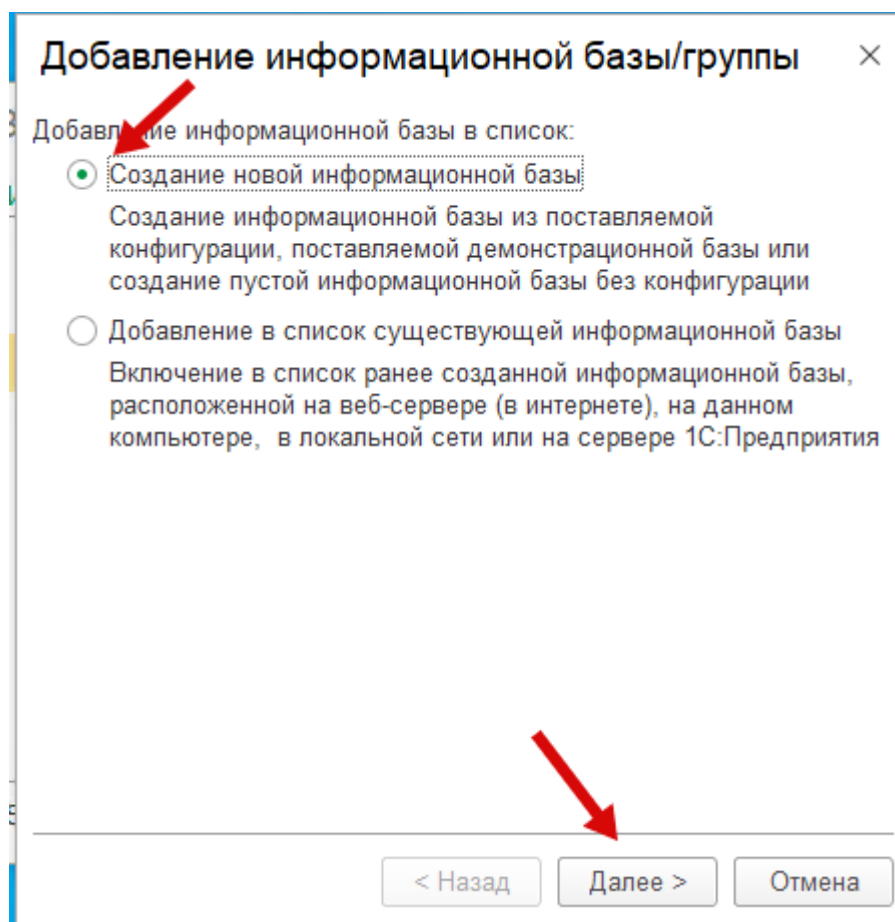
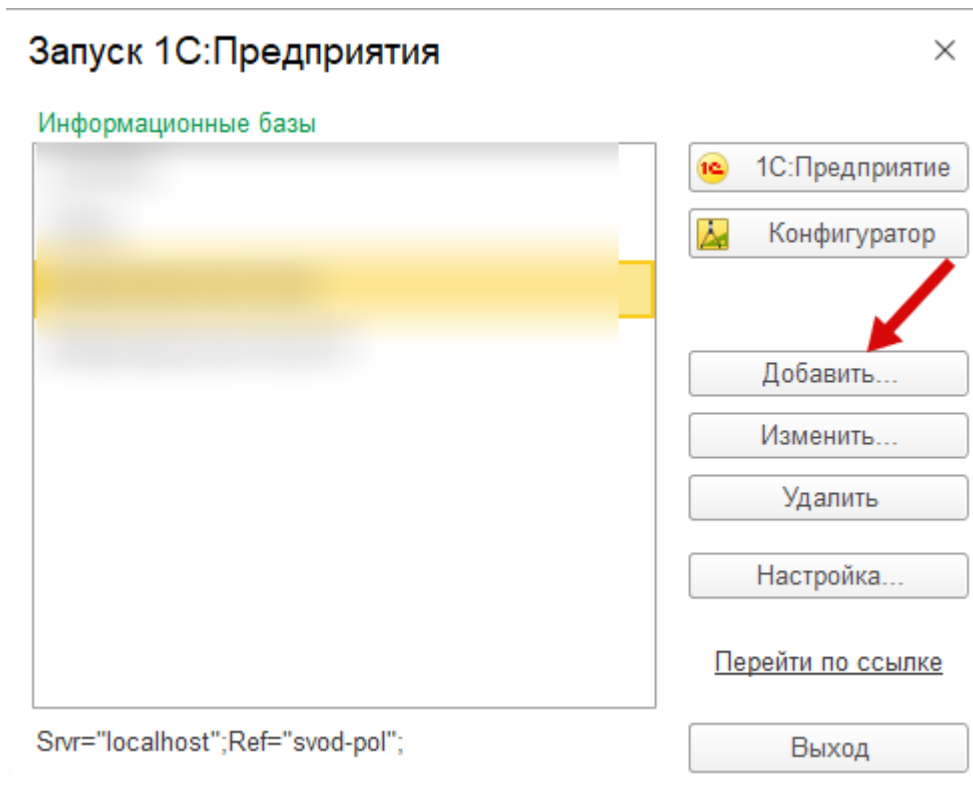
Программа выполнена на базе конфигурации «1С» и содержит функционал для организации работы, как регионального оператора, так и мусоровывозящей компании оператора.

Процесс установки программы

Пользователю к использованию передаётся конфигурационный файл 1С (.cf) который необходимо у себя развернуть на предустановленной программе 1С (более подробно с установкой Вы сможете ознакомиться на официальном сайте разработчика программы <https://its.1c.ru/db/v8316doc#bookmark:adm:TI000001095>) запустив клиента 1С



Создать информационную базу: файловую или СУБД (в зависимости от того, какое исполнение пользователь хочет у себя развернуть)



Добавление информационной базы/группы ×

Создание информационной базы из шаблона
Выберите поставляемую конфигурацию для начала работы или демонстрационный пример для ознакомления:

Создание информационной базы без конфигурации для разработки новой конфигурации или загрузки выгруженной ранее информационной базы

Добавление информационной базы/группы ×

Укажите наименование информационной базы:

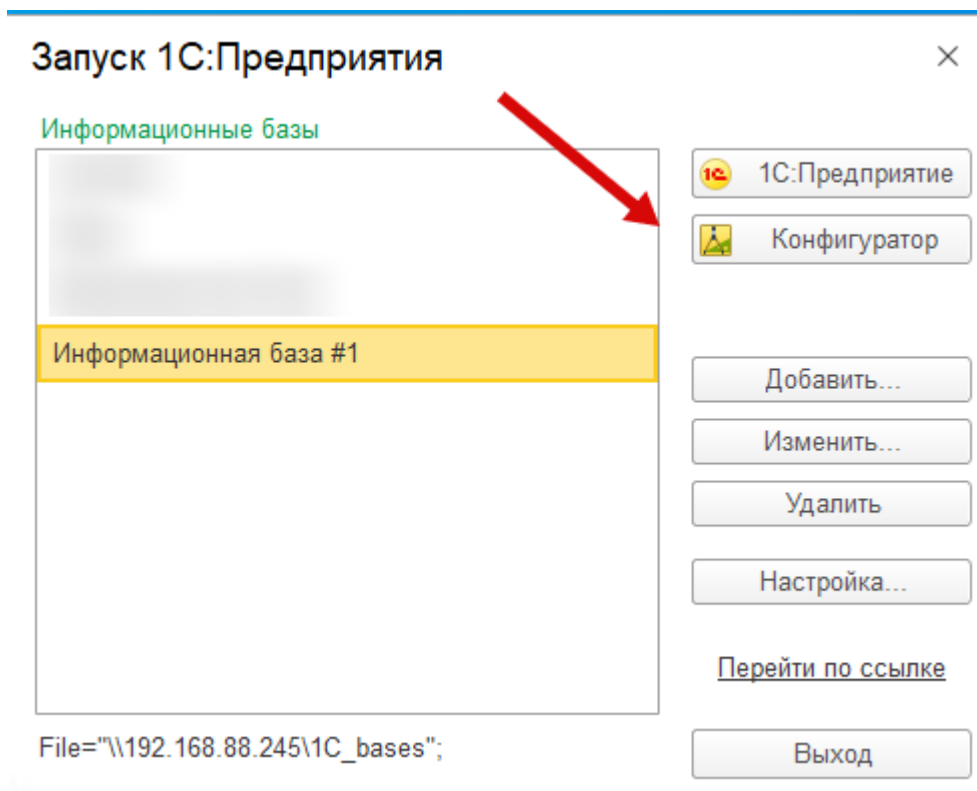
Информационная база #2

Выберите тип расположения информационной базы:

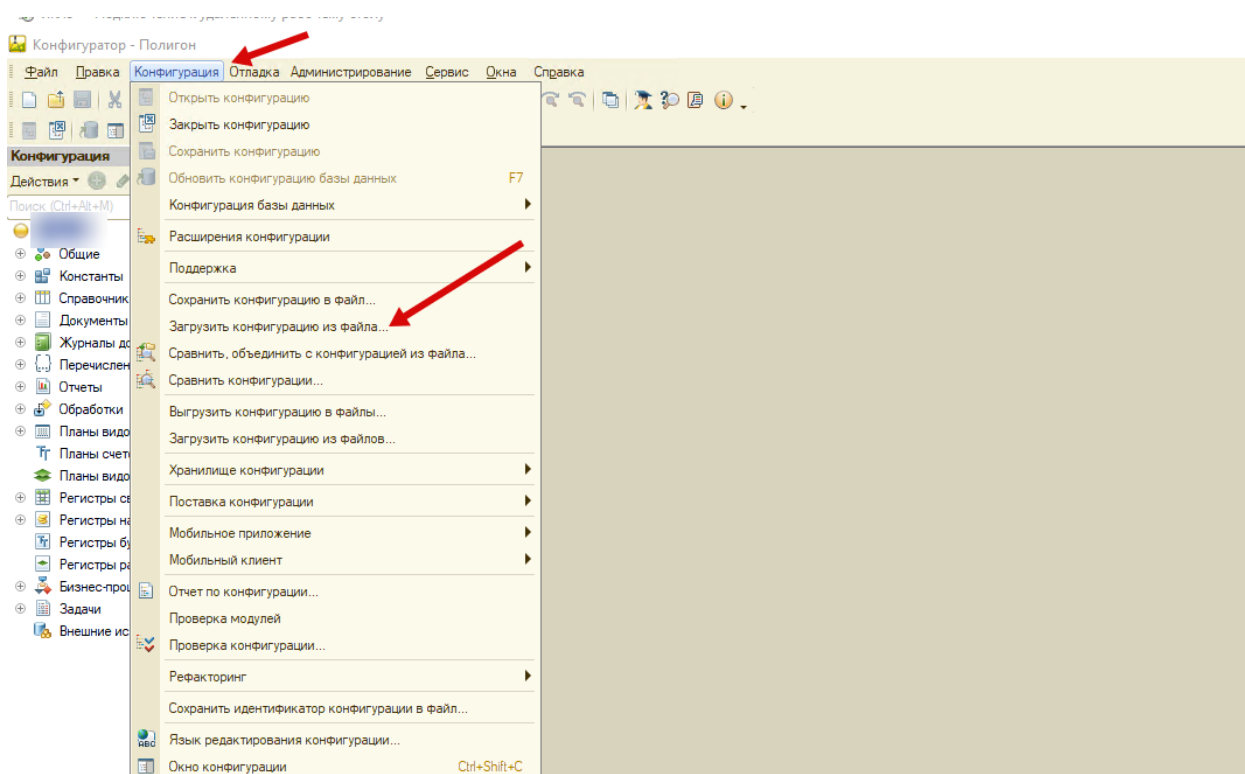
На данном компьютере или на компьютере в локальной сети

На сервере 1С:Предприятия

В появившемся списке информационных баз, зайти в раздел «Конфигуратор»



В раскрывшемся меню пользователь переходит в раздел «Конфигурация» и выполняет действие «Загрузка конфигурации из файла»



После чего выбирает который ему направлялся в рамках приобретённой лицензии.


Модуль логиста

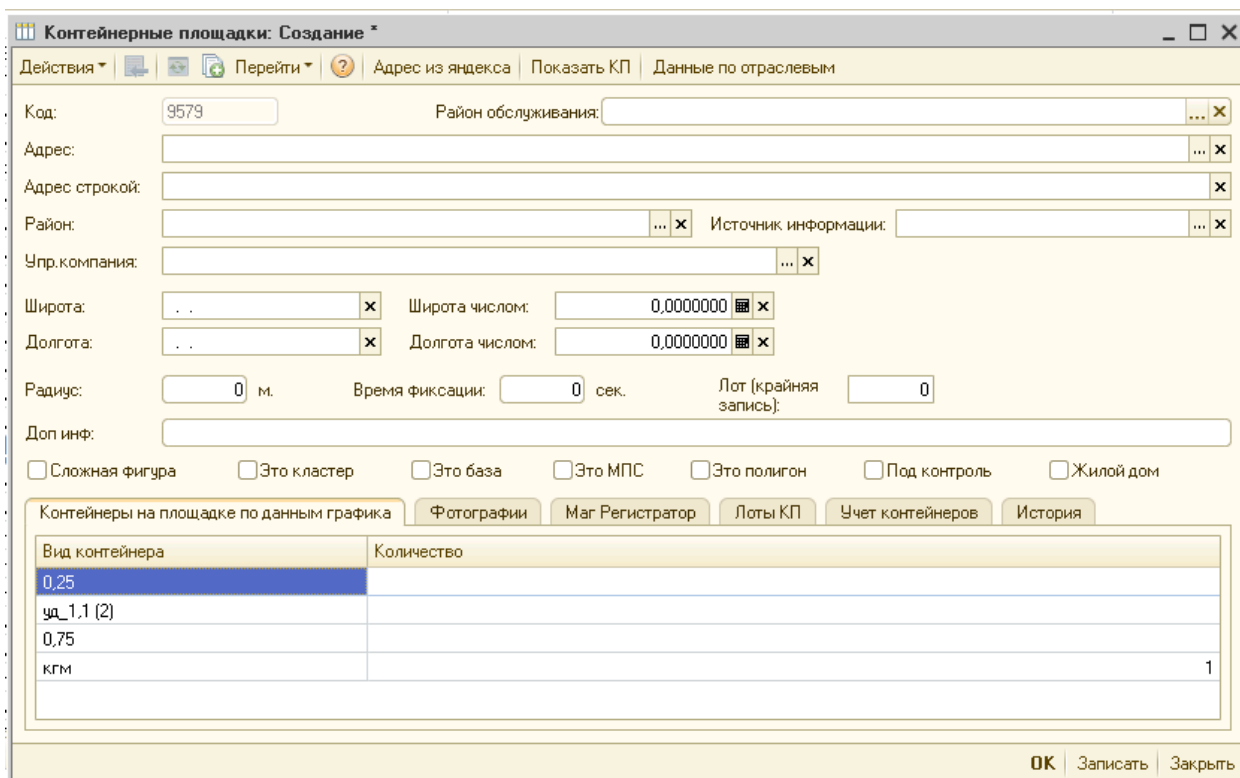
1.1.1.Справочник КП

Общие положения

Справочник контейнерных площадок - список всех контейнерных площадок (КП), точный адрес КП, географические координаты КП. Цель работы со справочником «Контейнерные площадки» - ведение и хранение списка КП.

Алгоритм заполнения справочника.

Редактирование и ввод информации о новой контейнерной площадке производится в отдельном диалоговом окне. Для этого на панели инструментов необходимо нажать кнопку . В новом диалоговом окне содержатся реквизиты, необходимые для заполнения:



Код: 9579 Район обслуживания: ... x

Адрес: ... x

Адрес строкой: ... x

Район: ... x Источник информации: ... x

Упр.компания: ... x

Широта: .. x Широта числом: 0,000000 x

Долгота: .. x Долгота числом: 0,000000 x

Радиус: 0 м. Время фиксации: 0 сек. Лот (крайняя запись): 0

Доп инф: ..

Сложная фигура Это кластер Это база Это МПС Это полигон Под контроль Жилой дом

Контейнеры на площадке по данным графика Фотографии Маг Регистратор Лоты КП Учет контейнеров История

Вид контейнера	Количество
0,25	
щд_1.1 (2)	
0,75	
кгм	1

OK Записать Закрыть

Код - основное название КП, которое будет отражаться во всех документах и отчетах. Код состоит из одной или двух букв – принадлежность к району, цифры – порядковый номер КП. Индивидуальный код КП присваивается автоматически после выбора района. Поле доступно для редактирования.

Район обслуживания - район расположения КП, выбирается из справочника «Районы обслуживания». На основании данного показателя КП привязывается к оператору, обслуживающему данный район.

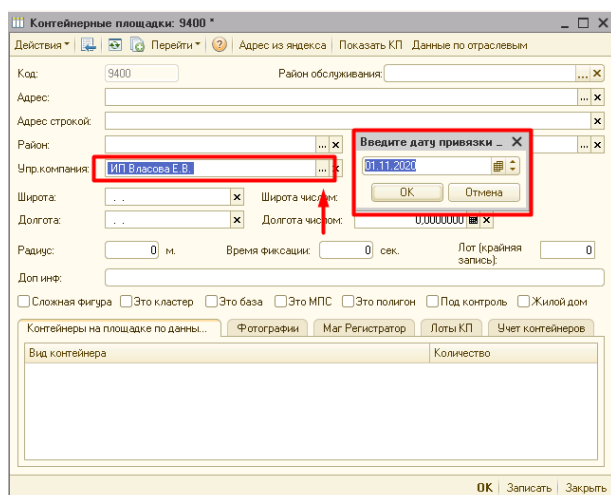
Адрес – сведения об адресе, к которому привязана КП. Данные выбираются из справочника адреса

Адрес строкой – сведения об адресе, к которому привязана КП. Данные заносятся строкой

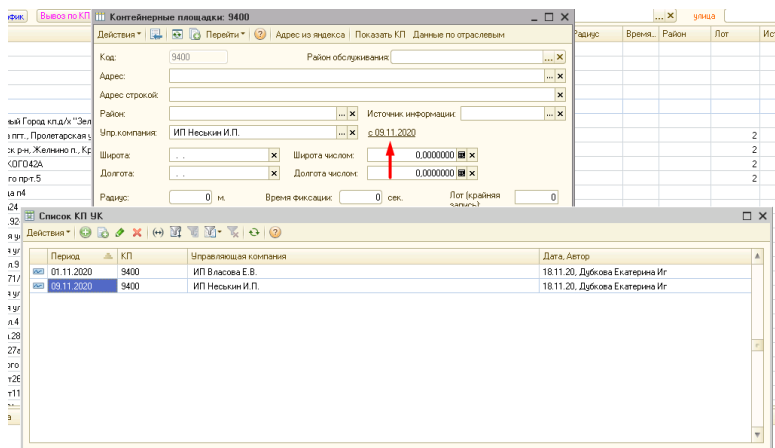
Район расположения КП, выбирается из справочника Районы города.

***Управляющая компания** – сведения о компании обслуживающей конкретную КП.

Управляющая компания, выбирается из справочника “Контрагенты”. Для ведения дальнейшего управленческого учета добавлена дата начала обслуживания КП управляющей компанией.



Дополнительно, при нажатии на ссылку “Дата привязки” откроется журнал, который отображает привязку КП – УК за весь период обслуживания.



Географические координаты КП получается на основании трека движения автомобиля из навигационной системы. Координаты вносятся в поля Широта и Долгота в формате: Градусы.Минуты.ДолиМинут. Доступно дополнительное поле, в формате Градусы.Десятичные доли, координаты в которое подставляются в переконвертированном формате.

Радиус – нужен для определения зоны стоянки автомобиля в навигационной системе.

Время фиксации – время, которое автомобиль должен простоять в зоне КП для фиксации посещения.

Лот – лот оператора к которому будет привязана КП

Источник информации – в данный раздел заносится информация о источнике информации, из которого были получены данные о КП. Данный раздел является справочным. Данные выбираются из справочника «Источник информации»

Доп. информация – заносятся комментарии по данной КП

Сложная фигура - Признак многоугольника.

При указании данного признака у пользователя на форме появляется вкладка «Координаты»

N	Вид контейнера	Количество
---	----------------	------------

Перейдя на которую, появляется возможность указать координаты сложной фигуры

ВАЖНО!!! Для сложной фигуры должны быть указаны координаты минимум 3-х точек, на основании которых будет строиться геометрическая фигура

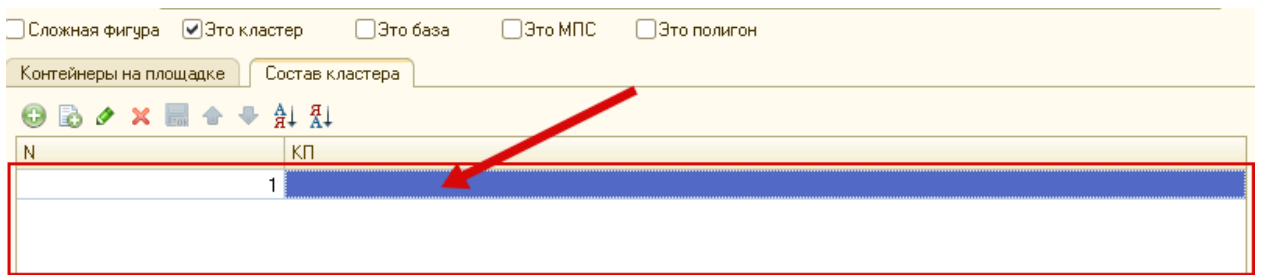
N	Широта полигон число	Долгота полигон число
1		

Это кластер – кластеризация перечня КП в одну группу, отметка по которой позволит формировать признак «Вывезено» по всем КП, находящимся в кластере.

При указании данного признака у пользователя на форме появляется вкладка «Состав кластера»

N	Вид контейнера	Количество
---	----------------	------------

Перейдя на которую, появляется возможность формировать список КП, которые будут объединены в кластер

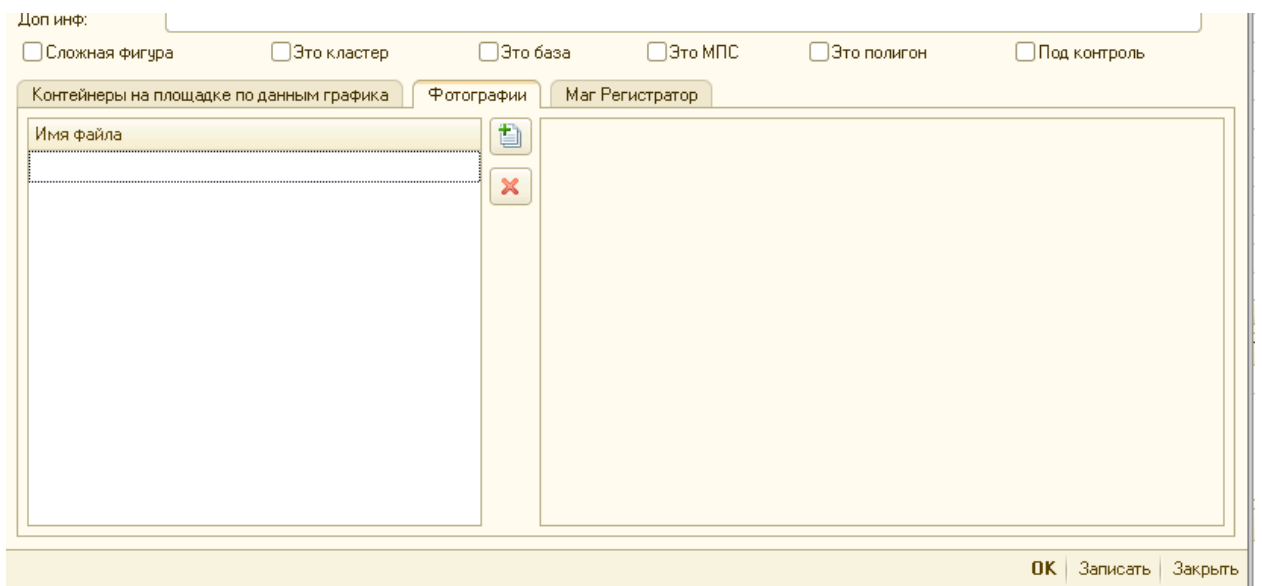


Это база - Служебный параметр. КП базы. Выгружается в список контрольных точек всегда наряду с контейнерными площадками из текущего Графика.

Это МПС - Служебный параметр. Определяет признак отношения КП к мусороперерабатывающей станции.

Это полигон - Служебный параметр. КП полигона. Выгружается в список контрольных точек всегда наряду с контейнерными площадками из текущего Графика.

Табличная часть документа содержит в себе сведения о виде и количестве контейнеров, которые установлены на данной контейнерной площадке, фотографии КП, а также данные о КП полученные с мобильного приложения.



После заполнения всей информации, нажатие кнопки «ОК» закрывает форму создания КП и вносит новую запись в список справочника.

В общем справочнике, под списком КП, у пользователя есть возможность просмотра:

Оператор	Вид отхода	График	Номер строки док.	Маршрут	Вид кон.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
	ТБО	График: вывоза операто...	23 968	Тест 1 - परिवहनоваль	1,1		1			1				1						1											
	ТБО	График: вывоза операто...	23 969	Тест 1 - परिवहनоваль	0,75																										

1

Пер.	График	В...	Кол.	Номер	Контрагент	Договор	Адрес	Пользователь	Услуга	Строка	Номер	Цена	Количество	Сумма	Статус усл.	Вид деятельности	Дата	Комментарий	Содержание усл.
01.01.2...	пн.чт		1	2	000 "Аренда Никонки"	Вывоз ТКО			Основная услг...						По плану а...	Предприятия ин...	18.01...		Оказание услг
01.01.2...	по заявке		1	1	000 "Аренда Никонки"	Вывоз ТКО			Основная услг...						Ручное нач...	Предприятия ин...	18.01...		Оказание услг

2

Обработано	Код	Тип заявки	Договор	Автор	Заявка	Ответчик	Ответ	Контрагент

3

1. Данные из графика вывоза, содержащие сведения о выбранной КП
2. Данные о договорах, которые подвязаны к выбранной КП
3. Сведения о уточняющих вопросах, которые менеджер и логист обсуждали в рамках выбранной КП

“Под контроль” – служебный параметр. Используется для КП, которые требуют повышенного внимания.

Условное форматирование: КП с включенным параметром “Под контроль” в справочнике КП, графике вывоза оператора, подрядчика выделены красным маркером.

Код	Адрес	Адрес строкой	Широта	Долгота	Радиус	Врем.	Район	Лот	Источник инфор.
9403	Володарский р-н, Решетика пгт., Пролетарская ул.1	Нижегородская обл., Володарский р-н, Решетика пгт., Пролетарская ул.1						2	
9406	Городской округ Дзержинск, р-н Железнодорожный, Красная ул.	Нижегородская обл., Городской округ Дзержинск, р-н Железнодорожный, Красная ул.37						2	
9407	Дзержинск г., ЦИОЛКОВСКОГО42А	Нижегородская обл., Дзержинск г., ЦИОЛКОВСКОГО42А						2	
9408	Дзержинск г., Циолковского пр-т.5	Нижегородская обл., Дзержинск г., Циолковского пр-т.5						2	
9410	с.Филипповка, Филиппова24	Нижегородская обл., с.Филипповка, Филиппова24						2	
9417	Дзержинск г., Ленина пр-т.32-94	606016, Нижегородская обл., Дзержинск г., Ленина пр-т.32-94						2	

Внимание*

Редактирование параметра доступно только пользователям с правом “Изменение состояния галочки ПодКотроль для КП”. Чтение параметра доступно всем пользователям системы.\

Вкладка История. Это история изменений элемента справочника контейнерные площадки.

1.1.2.График вывоза

Общие положения

График вывоза – основной документ, который содержит информацию о графиках посещения контейнерных площадок клиентов. Цель работы с документом - планирование объема работ на период.

Алгоритм заполнения документа

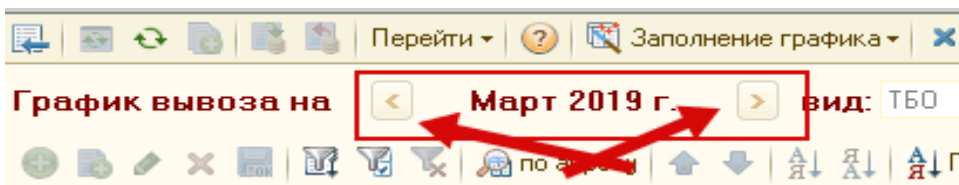
В списке документов, на панели инструментов необходимо нажать кнопку «+»,



После чего откроется форма документа для заполнения.

График вывоза заполняется путем создания нового графика, если он ещё не создан, а далее добавлением и заполнением новых строк (предполагается, что необходимая информация уже занесена в соответствующие справочники). Необходимо заполнить реквизиты документа:

- Месяц



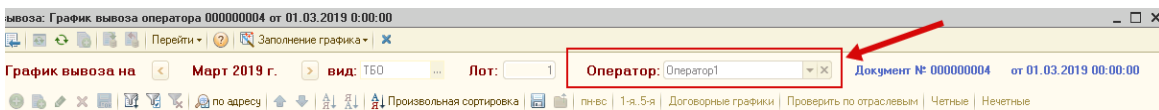
настраивается с помощью кнопок «Вперед», «Назад». При выборе нужного месяца числа подставляются под дни недели автоматически.

- Вид



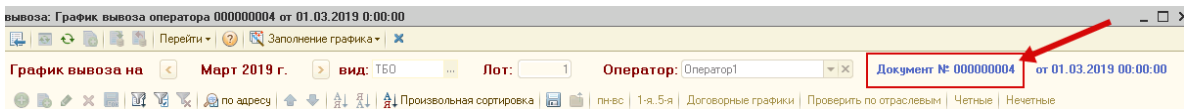
выбирается категория отходов. Доступен выпадающий список. От выбора зависит дальнейший алгоритм программы.

- Оператор

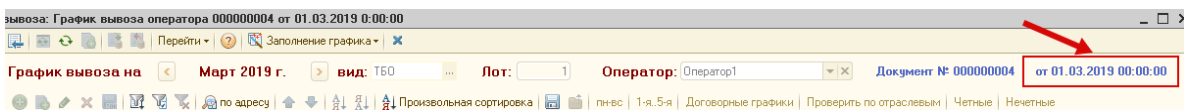


выбирается оператор, для которого формируется график. Доступен выпадающий список. От выбора зависит дальнейший алгоритм программы.

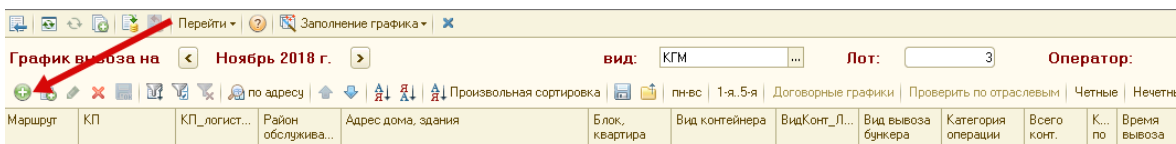
- Номер документа – присваивается автоматически.



- Дата создания документа – первое число месяца, на который создается график. Устанавливается автоматически.



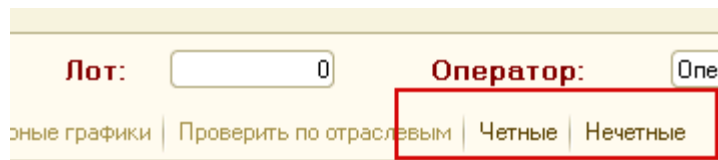
Для добавления новой позиции Вам необходимо нажать «+»



После добавления новой строки необходимо заполнить сведения по ней

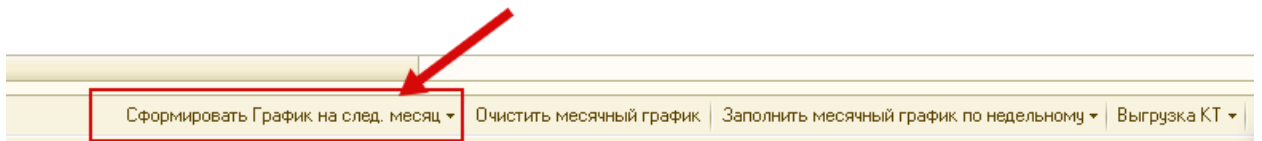
- **Маршрут.** Указывается маршрут автомобиля, который будет назначен на вывоз КП
- **Подрядчик.** Данный параметр необходимо указывать в том случае, если вывоз отходов до данной КП осуществляется подрядной организацией (указывается из справочника подрядная организация)
- **КП.** Непосредственно сама КП, которую необходимо будет выводить
- **Район обслуживания.** Район обслуживания заполнится автоматически на основании сведений указанных в КП
- **Адрес дома, здания.** Адрес дома, здания заполнится автоматически на основании сведений указанных в КП
- **Вид контейнера.** Вид контейнера, который необходимо вывозить на выбранной КП
- **Вид вывоза бункера.** В случае если запланирован вывоз бункера, необходимо указать сведения о действиях, которые необходимо выполнить при вывозе бункера
- **Категория операции.** Есть возможность указать отдельную ценовую категорию операции вывоза мусора. В случае проставления суммы, стоимость норматива будет исчисляться на основании данного значения.
- **Всего контейнеров.** Указывается максимально вывозимое контейнеров по данной КП в графике
- **Количество по факту.** Признак возможности группового изменения количества контейнеров по всем строкам, указанным в графике.
- **Время вывоза.** Прогнозируемое время вывоза
- **Комментарий.** Комментарий, указывающийся для логиста
- **Доп. информация водителю.** Комментарий, указывающийся для водителя в маршрутном листе
- **Шир.пр.** Указывается ширина проезда к КП. Справочная информация
- **Приостановлен.** Признак, проставляемый по КП, вывоз которой приостанавливается по каким-либо причинам.
- **Расторгнут.** Признак, проставляемый по КП, вывоз которой приостанавливается в связи с расторжением договора.
- **Обратить внимание.** Признак стратегически важной строки в графике.
- **По недельному графику.** Параметр, позволяющий применить настройки указанные в недельном блоке и блоке по дням недели
- **Блок дней недели.** Групповая настройка графика вывоза
- **Блок количества недель в месяце.** Групповая настройка графика вывоза
- **Блок по дням месяца.** Настройка графика вывоза
- **Ответственный по строке.** Данные проставляются автоматически на основании УЗ пользователя, создавшего строку
- **Дата строки.** Данные проставляются автоматически, на основании текущей даты на сервере.

В графике у логиста есть возможность заполнения вывоза отходов по чётным и нечётным дням месяца

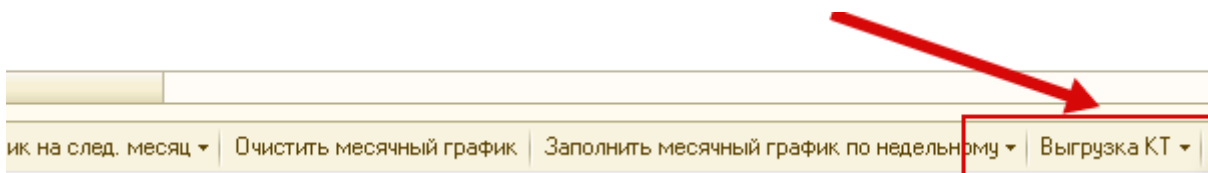


При окончании месяца, график со всеми внесёнными изменениями, возможно скопировать на следующий месяц, для этого необходимо «Сформировать график на след. месяц» и выбрать одну из 2-х настроек:

1. Скопировать исходный график
2. Скопировать график с учётом постоянных заявок

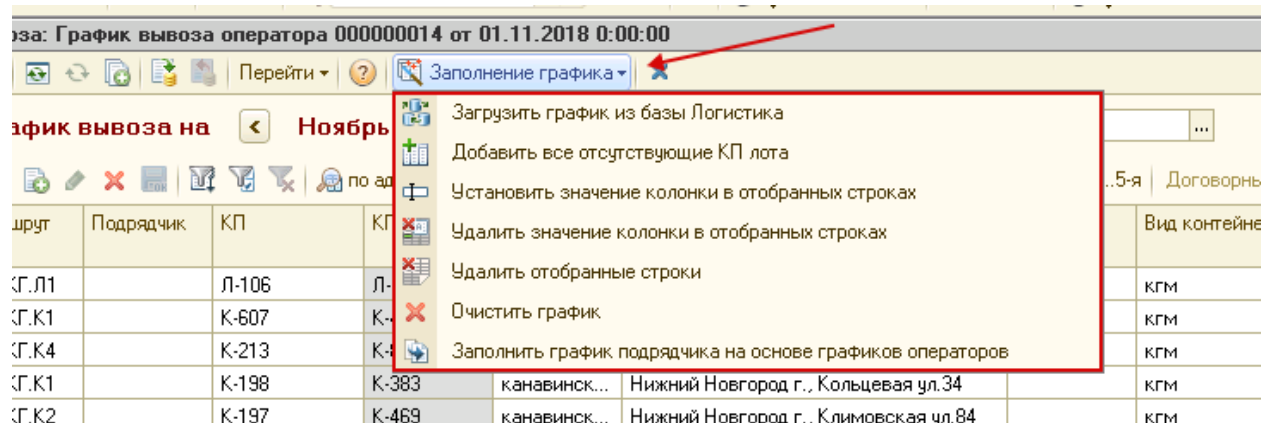


Список маршрутов из графика можно выгрузить в автограф, для этого необходимо нажать «Выгрузка КТ» и полученный файл загрузить в ПО Автограф.



ВАЖНО!!! После проведения графика, внесение изменений в него рекомендуется через документы «Заявка на изменение графика»

При формировании графика есть возможность заполнения данных при помощи конструктора значений



Данный конструктор позволяет:

- Добавить все отсутствующие КП лота. Данная функция позволяет добавить в график все КП оператора (согласно лота) которые отсутствуют в списке
- Установить значение колонки в отобранных строках. Данная функция позволяет во все КП списка установить выбранное в строке значение.
- Удалить значение колонки в отобранных строках. Данная функция позволяет удалить выбранное значение колонки во всех строках списка.
- Удалить отобранные строки. Данная функция позволяет массово удалять отобранные по фильтру, в списке, строки
- Очистить график. Данная функция позволяет полностью очистить график.

1.1.3.Графики вывозов подрядчиков

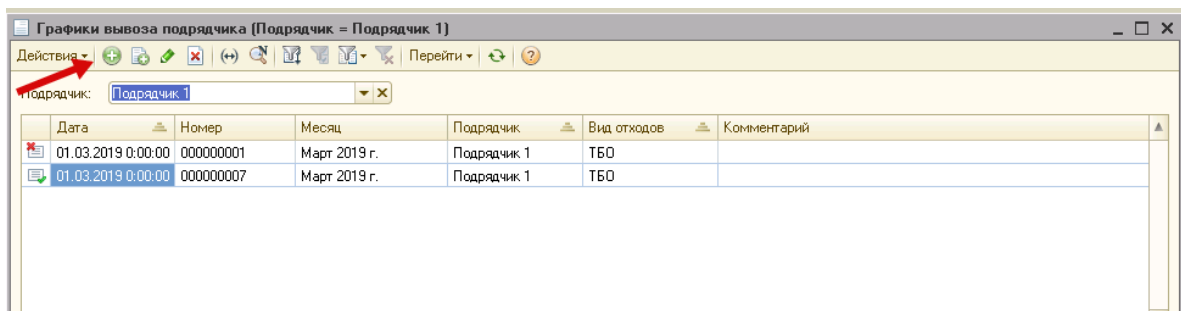
Общие положения.

Графики вывозов подрядчиков - это документ, созданный в системе только для организаций, которых привлекают в качестве перевозчиков мусора операторы. Сведения в этот график попадают из основного графика вывозов только в том, случае если на конкретную КП оператор назначит конкретного перевозчика.

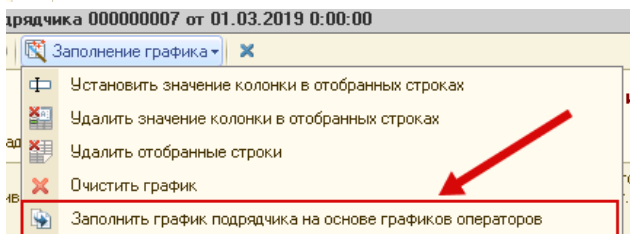
Алгоритм заполнения документа.

Важно!!! В графике вывозов подрядчиков можно редактировать только время вывоза КП и разбивать список КП на свои внутренние маршруты. Редактирование остальной информации определено в зоне ответственности оператора, который назначен владельцем контейнерной площадки.

Для формирования графика, логисту подрядной организации необходимо создать новый элемент в справочнике

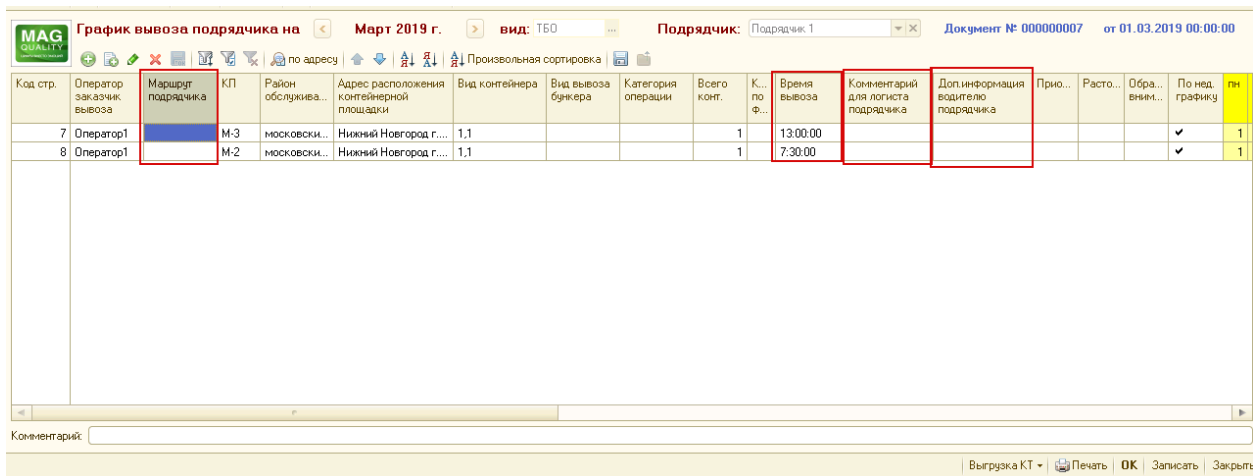


В открывшейся форме необходимо получить сведения о КП, в рамках которых подрядная организация определена как перевозчик



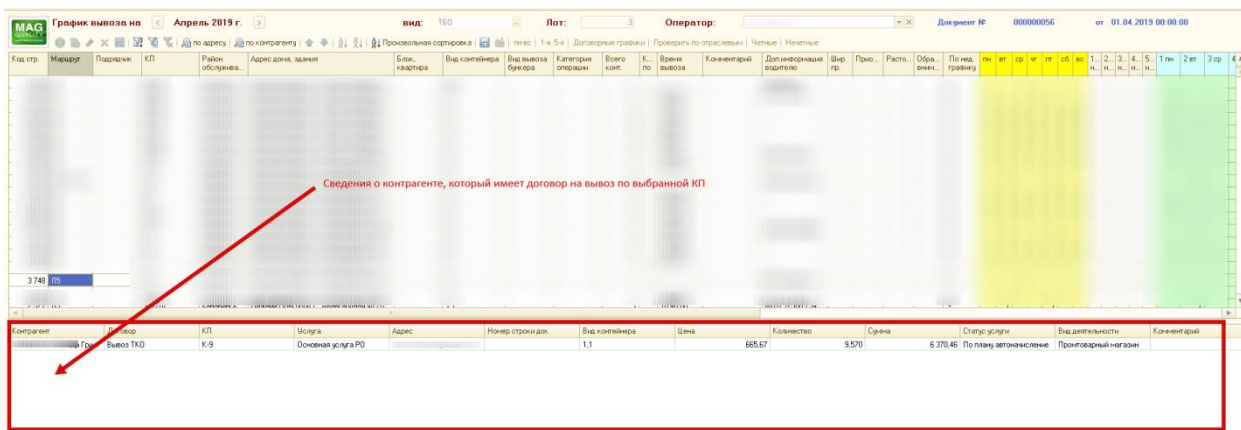
ски... Нижний Новгород г.... | 1,1

В заполненных данных, логисту доступно редактирование следующих данных:

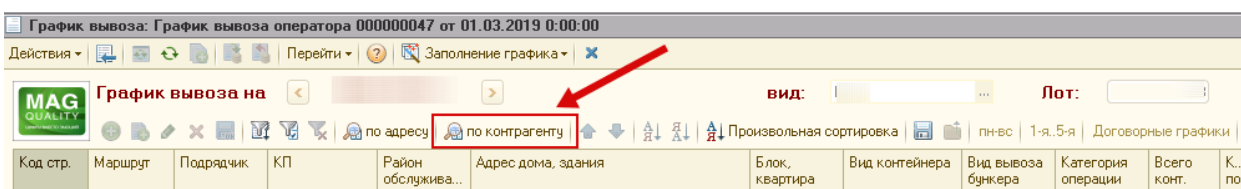


- **Маршрут подрядчика.** Указывается маршрут автомобиля, который будет назначен на вывоз КП
- **Время вывоза.** Прогнозируемое время вывоза
- **Комментарий для логиста подрядчика.** Комментарий, указывающийся для логиста подрядчика
- **Доп. информация водителю подрядчика.** Комментарий, указывающийся для водителя подрядчика в маршрутном листе

Дополнительно в графике вывоза пользователь может просмотреть сведения о контрагенте, который имеет договор на вывоз выбранной КП



Дополнительно пользователь может выполнить отбор по контрагентам выводимым в табличной части. Данный отбор можно выполнить при нажатии на кнопку «По контрагенту»



1.1.4. Заявка на изменение графика

Общие положения.

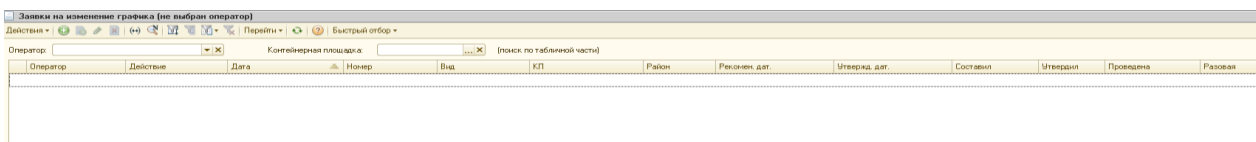
Заявка на изменение графика – сообщение об изменении условий вывоза / невывоза отходов, регистрируемое в базе 1С. Цель работы с документом:

- внесение изменений в график вывоза условий договора (графика вывоза, объема вывоза, приостановка вывоза);

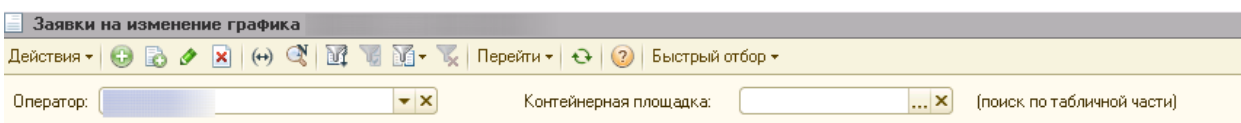
- возможность отслеживания и хранения всех изменений по контрагенту или контейнерной площадке (кто и когда создал документ, кто и когда провел его, какие были изменения).

Общий вид справочника

Справочник имеет табличное представление



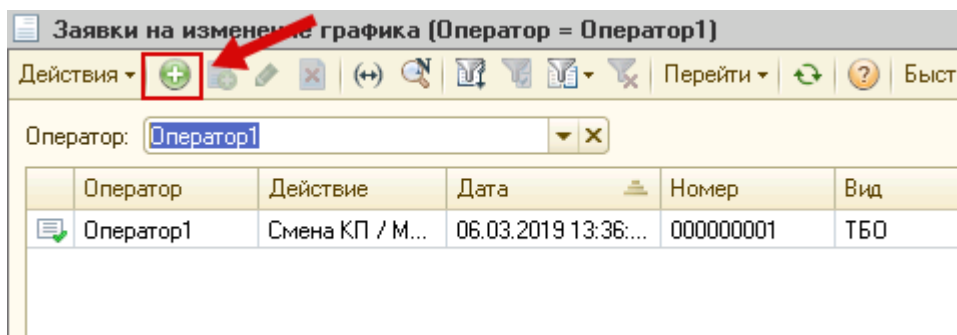
В шапке табличной части выведена возможность быстрого отбора по оператору, к которому относятся заявки, а так же КП, по которой формировались заявки на изменение



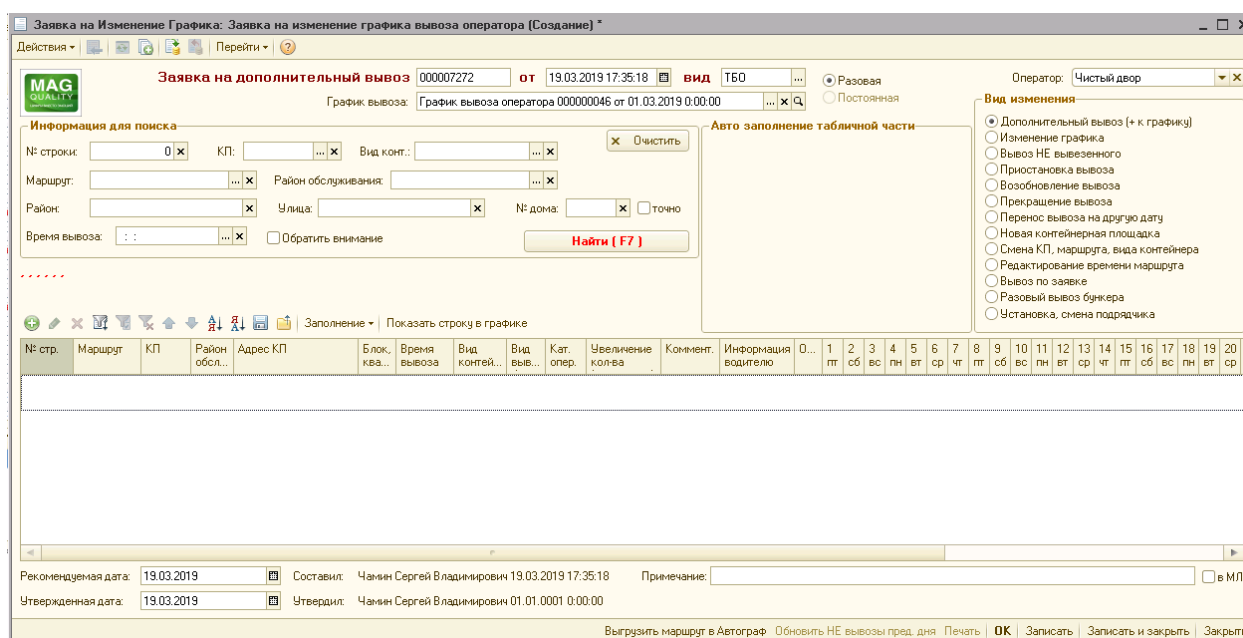
Важно!!! Система отбора по КП выведет в списке найденного, так же заявки, содержащие несколько КП в списке

Алгоритм заполнения документа.

В списке документов, на панели инструментов необходимо нажать кнопку «+»



откроется форма документа для заполнения.



В момент открытия формы новой заявки происходит автоматическое заполнение реквизитов документа:

Номер заявки – порядковый номер документа, присваивается автоматически;

Дата и время – текущее время и календарная дата, поле доступно для редактирования. При создании заявки на будущие периоды (месяц, квартал) дату создания заявки необходимо ставить близкую к рекомендованной дате изменения (за 1,2 дня до изменения);

Вид – категория отходов, по умолчанию задано значение ТБО. Доступен выпадающий список;

График вывоза – в который будут вноситься изменения. По умолчанию подставляется график на текущий месяц, поле доступно для редактирования;

Статус заявки – разовая или периодичная. Периодичная заявка будет учтена при формировании графика на следующий месяц.

При создании заявки должна быть учтена одна из причин внесения изменения в график вывоза.

- **Дополнительный вывоз (+ к графику)** – увеличение числа контейнеров к вывозу на конкретную дату.
- **Изменение графика** – реорганизация периодичности вывоза.
- **Вывоз НЕ вывезенного** - заявка формируется (автоматически) ежедневно на основании списка не вывезенных КП отмеченных в “Отчете диспетчера”. Содержимое заявки доступно для редактирования.
- **Приостановка вывоза** – временное прекращение исполнения обязанностей по вывозу мусора.
- **Возобновление вывоза** – возвращение КП в график вывоза.
- **Прекращение вывоза (расторжение договора)** – прекращение вывоза.
- **Перенос вывоза на другую дату** – разовое изменение периодичности вывоза.
- **Новая контейнерная площадка** – добавление новой точки вывоза в график, внесение информации о клиенте.
- **Смена КП/Маршрута/Вида контейнера** - перемещение КП на другой маршрут, замена контейнеров на КП, смена вида контейнера на маршруте
- **Редактирование времени на маршруте** – смена времени по всем КП, которые привязаны к маршруту
- **Вывоз по заявке** - организация вывоза разовой заявки на конкретную дату.
- **Заявка на разовый вывоз бункера** - всегда разовая заявка на замену/выставление/вывоз бункеров. Отличается внешним видом от всех предыдущих видов заявки. Созданная заявка на бункер доступна для редактирования и до внесения информации пользователям. При этом автор каждой строки и время создания будут отображены в теле заявки.
- **Установка, смена подрядчика.** В рамках данной заявки у оператора есть возможность привязать КП, маршрут, строку к подрядной организации, которая будет осуществлять вывоз отходов.
- **Изменение справочной информации.** В рамках данной заявки пользователь может в виде постоянной заявки изменить всю справочную информацию по вывозимой КП.
- **Разовый перенос вывоза на другой маршрут***. Данный вид изменения позволяет разово перенести вывоз КП на другой маршрут.

Блок «Информация для поиска» предназначен только для поиска информации, в графике вывоза. Чтобы начать поиск необходимо заполнить любое из предложенных полей:

- **№ строки** – номер строки в графике вывоза; единственное поле
- **Вид контейнера** – выбирается из справочника «Виды контейнера»;
- **КП** – выбирается из справочника «Контейнерный площадки»;
- **Маршрут** – наименование маршрута, выбирается из справочника «Маршруты»;
- **Район обслуживания** - наименование района обслуживания, выбирается из справочника «Районы обслуживания»;
- **Район** – текстовая строка, в которую необходимо внести сведения об искомом районе

- **Улица** - текстовая строка, в которую необходимо внести сведения об искомой улице
- **№ дома** – текстовая строка, в которую необходимо внести сведения об искомом доме
- **Время вывоза** – параметр, позволяющий выполнить поиск по времени вывоза КП

Найти (F7) – начать поиск по заданным параметрам;

Очистить – форму поиска.

Пользователь вносит параметры для поиска и нажимает кнопку «Найти». Если введенных данных будет недостаточно для поиска клиента в графике вывоза, программа выведет на экран запрос о внесении дополнительных параметров. Оптимальным является поиск по номеру строки в Графике вывоза, в этом случае остальные поля заполнятся автоматически. Если же строк, удовлетворяющих условиям поиска несколько, то программа предложит выбрать одну из них или все и добавит в табличную часть.

Табличная часть документа представляет собой фрагмент Графика вывоза:

- **Маршрут.** Указывается маршрут автомобиля, который будет назначен на вывоз КП
- **КП.** Непосредственно сама КП, которую необходимо будет выводить
- **Район обслуживания.** Район обслуживания заполнится автоматически на основании сведений, указанных в КП
- **Адрес дома, здания.** Адрес дома, здания заполнится автоматически на основании сведений, указанных в КП
- **Вид контейнера.** Вид контейнера, который необходимо вывозить на выбранной КП
- **Вид вывоза бункера.** В случае если запланирован вывоз бункера, необходимо указать сведения о действиях, которые необходимо выполнить при вывозе бункера
- **Категория операции.** Есть возможность указать отдельную ценовую категорию операции вывоза мусора. В случае проставления суммы, стоимость норматива будет исчисляться на основании данного значения.
- **Всего контейнеров.** Указывается максимально вывозимое количество контейнеров по данной КП в графике
- **Количество по факту.** Признак возможности группового изменения количества контейнеров по всем строкам, указанным в графике.
- **Время вывоза.** Прогнозируемое время вывоза
- **Комментарий.** Комментарий, указывающийся для логиста
- **Доп. информация водителю.** Комментарий, указывающийся для водителя в маршрутном листе
- **Ширина. пр.** Указывается ширина проезда к КП. Справочная информация
- **Приостановлен.** Признак, проставляемый по КП, вывоз которой приостанавливается по каким-либо причинам.
- **Расторгнут.** Признак, проставляемый по КП, вывоз которой приостанавливается в связи с расторжением договора.
- **Обратить внимание.** Признак стратегически важной строки в графике.
- **По недельному графику.** Параметр, позволяющий применить настройки, указанные в недельном блоке и блоке по дням недели
- **Блок дней недели.** Групповая настройка графика вывоза
- **Блок количества недель в месяце.** Групповая настройка графика вывоза
- **Блок по дням месяца.** Настройка графика вывоза

- **Ответственный по строке.** Данные проставляются автоматически на основании УЗ пользователя, создавшего строку
- **Дата строки.** Данные проставляются автоматически, на основании текущей даты на сервере.

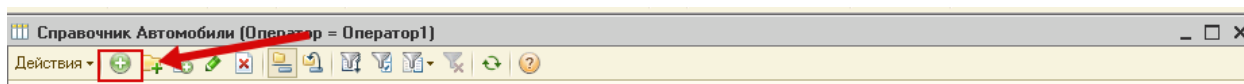
1.1.5.Справочник Автомобиля

Общие положения

Используется для ведения и хранения списка транспортных средств предприятия, сохранения в системе информации, касающейся эксплуатации и ремонта автомобилей.

Алгоритм заполнения справочника.

Редактирование и ввод информации о новом автомобиле производится в отдельном диалоговом окне. Для этого на панели инструментов необходимо нажать кнопку «Добавить».



Карточка автомобиля содержит подробную информацию о технических характеристиках.

Автомобили: Создание *

Код: 00000657 Оператор: [выпадающий список]

Наименование: [текстовое поле]

Марка автомобиля: [выпадающий список] Тип т/с: [выпадающий список]

VIN код: [текстовое поле] Год выпуска: [текстовое поле] Ввод в эксплуатацию: 13.04.2022

Гос номер: [текстовое поле] Мощность двигателя, л.с.: 0 Окончание эксплуатации: [текстовое поле]

ПТС: [текстовое поле] Разрешенная max масса: 0 кг Причина окончания эксплуатации: [текстовое поле]

Шасси: [текстовое поле] Масса без нагрузки: 0 кг

Кузов: [текстовое поле] Дата окончания ОСАГО: [текстовое поле]

Модель двигателя: [текстовое поле] Производственный автомобиль Уведомление о сроке ОСАГО отправлено: [текстовое поле]

Номер двигателя: [текстовое поле]

Установленное оборудование Закрепление авто Прохождение ГТО Техническое обслуживание

Тарифы Нормы ГСМ Нормы ГСМ по видам контейнеров Содержимое Carlist Фотографии Прочее

Тип установки: [выпадающий список] ДУТ: <не установлен> Дополнительное оборудование: [текстовое поле]

Объем кузова: 0,00 Передний регистратор: <не установлен>

Коэффициент уплотнения: 0,00 Задний регистратор: <не установлен>

Номер прибора Автографа: [текстовое поле] Монитор заднего вида: <не установлен>

Номер машины из Автографа: [текстовое поле]

Номер машины из Wialon: [текстовое поле]

Идентификатор МТС: [текстовое поле] Навигационная система: [выпадающий список]

OK Записать Закрыть

Данные заполняются на основании документов на автомобиль:

- **Код** – порядковый номер в справочнике, присваивается автоматически;
- **Оператор** – оператор, за которым числится автомобиль
- **Наименование** – наименование автомобиля, отображаемое в документах;
- **Марка автомобиля** выбирается из справочника Марки автомобилей;
- **VIN код** – идентификационный номер транспортного средства, состоит из 17 символов;
- **Год выпуска** – год выпуска автомобиля;
- **Гос. Номер** – гос номер автомобиля;

- **ПТС** – ПТС автомобиля;
- **Шасси** – номер шасси автомобиля;
- **Кузов** – номер кузова автомобиля;
- **Модель двигателя** – модель двигателя автомобиля;
- **Номер двигателя** – номер двигателя автомобиля;
- **Мощность двигателя** – мощность двигателя автомобиля;
- **Дата ввода в эксплуатацию** – автоматически проставляется дата создания справочника. Поле доступно для редактирования;
- **Дата окончания эксплуатации** – дата окончания эксплуатации автомобиля;
- **Причина окончания эксплуатации** – поле заполняется вручную;
- **Производственный автомобиль** – служебный параметр, необходимый для дальнейших расчетов.
- **Разрешённая max масса** – max разрешённая масса перевозимого на автомобиле груза
- **Масса без нагрузки** – вес автомобиля
- **Дата окончания ОСАГО** – дата окончания полиса ОСАГО
- **Производственный автомобиль** – признак, что автомобиль числится как производственный (не участвующий в вывозе мусора)

Установленное оборудование

Установленное оборудование		Закрепление авто		Прохождение ГТО		Техническое обслуживание	
Тарифы	Нормы ГСМ	Нормы ГСМ по видам контейнеров		Содержимое Carlist		Фотографии	Прочее
Тип установки:	<input type="text"/> ... x	ДУТ:	<input type="text" value="<не установлен>"/>	Дополнительное оборудование:			
Объем кузова:	<input type="text" value="0,00"/>	Передний регистратор:	<input type="text" value="<не установлен>"/>				
Коэффициент уплотнения:	<input type="text" value="0,00"/>	Задний регистратор:	<input type="text" value="<не установлен>"/>				
Номер прибора Автографа:	<input type="text"/>	Монитор заднего вида:	<input type="text" value="<не установлен>"/>				
Номер машины из Автографа:	<input type="text"/>						
Номер машины из Wialon:	<input type="text"/>	Навигационная система:	<input type="text"/> ... x				
Идентификатор МТС:	<input type="text"/>						

OK | Записать | Закрыть

- **Тип установки** - выбирается из справочника Типы установок.
- **Объем кузова** - геометрический объем кузова, м3.
- **Коэффициент уплотнения** – заявленный производителем установки коэффициент уплотнения.
- **Номер прибора Автографа**.
- **Номер машины из автографа** - служебный параметр, на основании которого 1С Логистика отфильтровывает данные получаемые от Автографа.
- **Номер машины из Wialon** - служебный параметр, на основании которого 1С Логистика отфильтровывает данные получаемые от Wialon.
- **Навигационная система** - указывается та система, с помощью которой происходит мониторинг ТС. Доступен выпадающий список.
- **Установлен ДУТ** - отметка об установленном на автомобиле Датчике Уровня Топлива с возможностью занесения наименования, марки или серии оборудования.
- **Установлен передний видеорегистратор** - отметка об установленном на автомобиле переднем видеорегистраторе с возможностью занесения наименования, марки или серии оборудования.

- **Установлен задний видеореги­стратор** - отметка об установленном на автомобиле заднем видеореги­страторе с возможностью занесения наименования, марки или серии оборудования.
- **Установлен монитор заднего вида** - отметка об установленном на автомобиле мониторе с возможностью занесения наименования, марки или серии оборудования;
- **Дополнительное оборудование** - текстовое поле для занесения информации о наличии дополнительного оборудования установленном на текущем автомобиле и не перечисленным выше.

Закрепление авто

Используется для ведения списка ответственных лиц за состояние автомобиля. Вкладка заполняется путем добавления новых строк и внесения необходимой информации

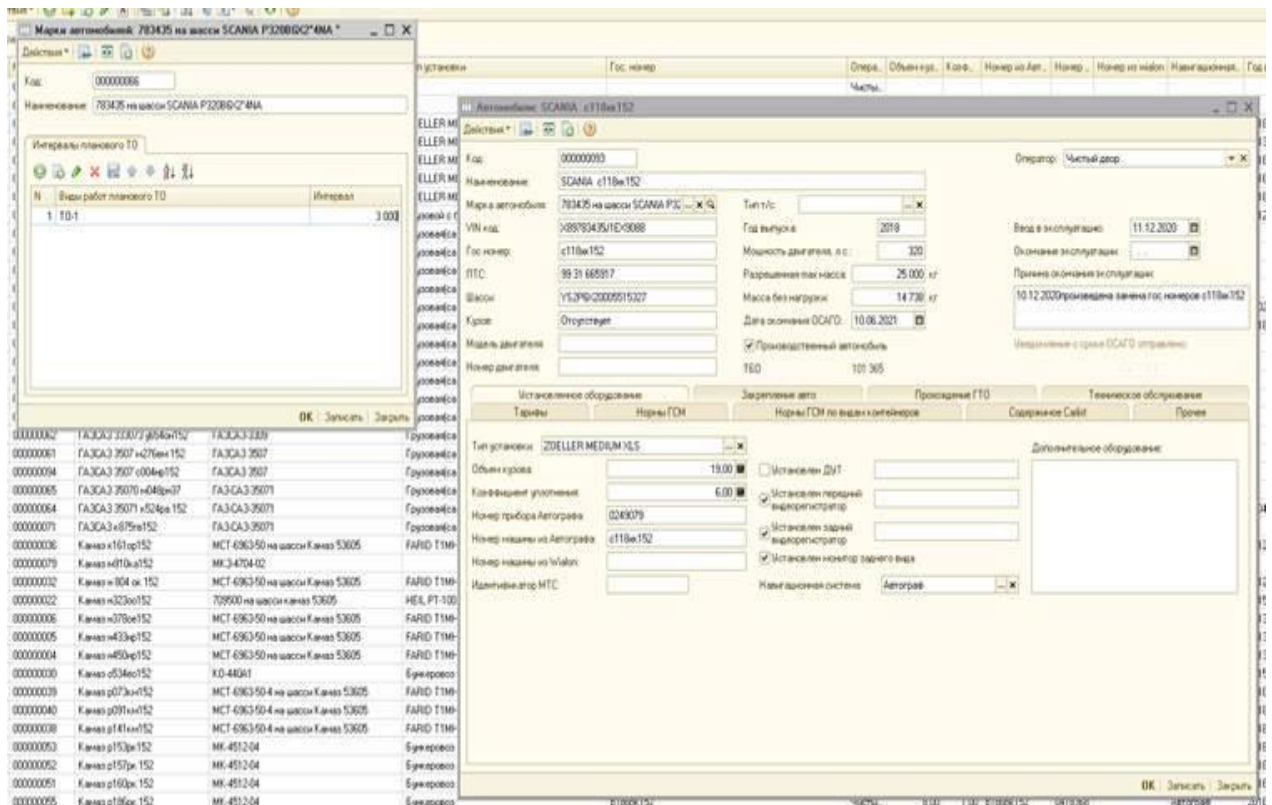
ФИО	Дата начала	Пробег начала	Дата окончания	Пробег окончания

- **Ф.И.О. водителя** - выбирается из справочника Физические лица.
- **Дата начала** – поле заполняется вручную.
- **Пробег начала** – показания одометра на момент начала закрепления авто.
- **Дата окончания** – поле заполняется вручную.
- **Пробег окончания** - показания одометра на момент открепления авто.

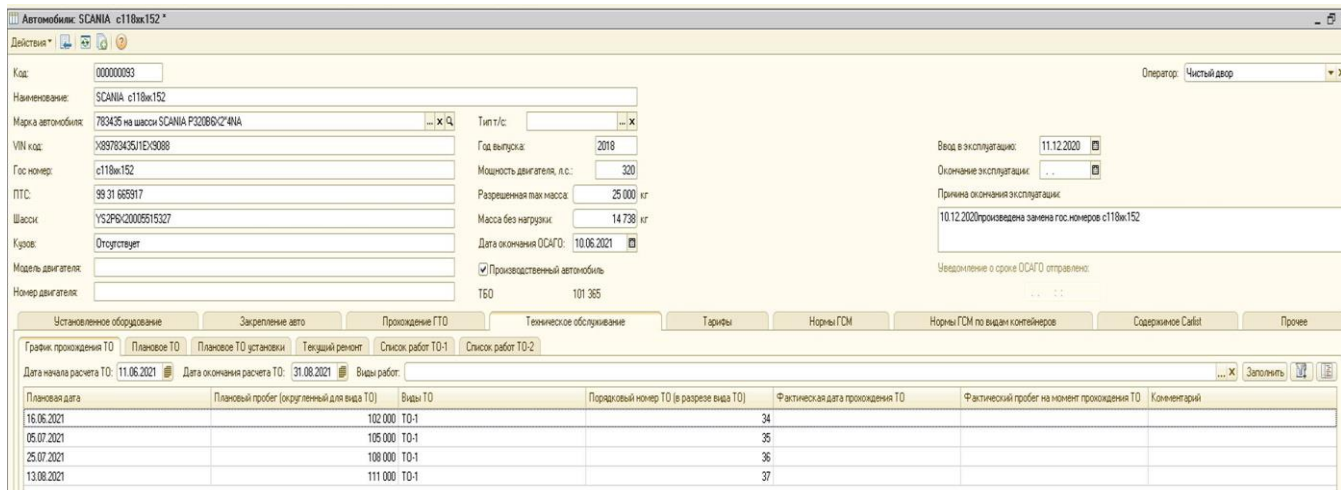
ГТО

Через раздел Справочники - Марки автомобилей - Добавляем виды работ планового ТО и интервал прохождения(км).

Альтернативный вариант, заполнение данных в карточке автомобиля.



2. Переходим во вкладку Техническое обслуживание – График прохождения ТО. Выбираем дату начала и окончания расчета ТО – Нажимаем заполнить. Формируются строки с плановыми датами прохождения ТО, исходя из расчета среднего пробега автомобиля.



Дополнительно:

1. Вы можете делать расчет только исходя из определенного вида работ.
2. Вы можете воспользоваться функцией отбора.
3. Для удобства в карточку автомобиля добавили текущий пробег транспортного средства.

ИД:	00000093	Тип т/с:	
Имя:	SCANIA c118ж152	Год выпуска:	2018
Юбилей:	783435 на шасси SCANIA P320B6-2*4NA	Мощность двигателя, л.с.:	320
	X89783435J1E×9088	Разрешенная max масса:	25 000
	c118ж152	Масса без нагрузки:	14 738
	99 31 665917	Дата окончания ОСАГО:	10.06.2021
	YS2P6×20005515327	<input checked="" type="checkbox"/> Производственный автомобиль	
Адрес:	Отсутствует	T60	101 365
Город:			

4. Из карточки автомобиля Вы можете перейти в График ТО.

Производственный автомобиль

101 365

Исключение о сроке ОСАГО отработано

Техническое обслуживание

Тарифы

Нормы ГСМ

Нормы ГСМ по видам контейнеров

Содержимое Carlist

Прочее

Порядковый номер ТО (в разрезе вида ТО)	Фактическая дата прохождения ТО	Фактический пробег на момент прохождения ТО	Комментарий
	34		
	35		
	36		
	37		

График ТО

Нормы ГСМ

Нормы ГСМ – предназначена для настройки норм расхода ГСМ. Вкладка заполняется путем добавления новых строк

Установленное оборудование

Закрепление авто

Прохождение ГТО

Техническое обслуживание

Тарифы

Нормы ГСМ

Нормы ГСМ по видам контейнеров

Содержимое Carlist

Прочее

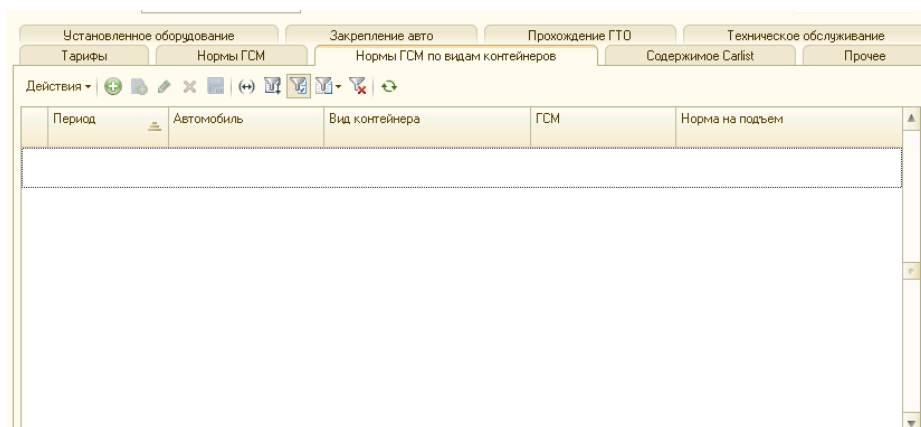
Действия

Период	ГСМ	Норма на 100 км	Норма с прицепом

- **Период** – используется для учета сезонных надбавок на расход топлива.
- **ГСМ** – выбирается из справочника «Виды ГСМ».
- **Норма на 100 км** – заполняется Пользователем.
- **Норма с прицепом** – заполняется Пользователем.

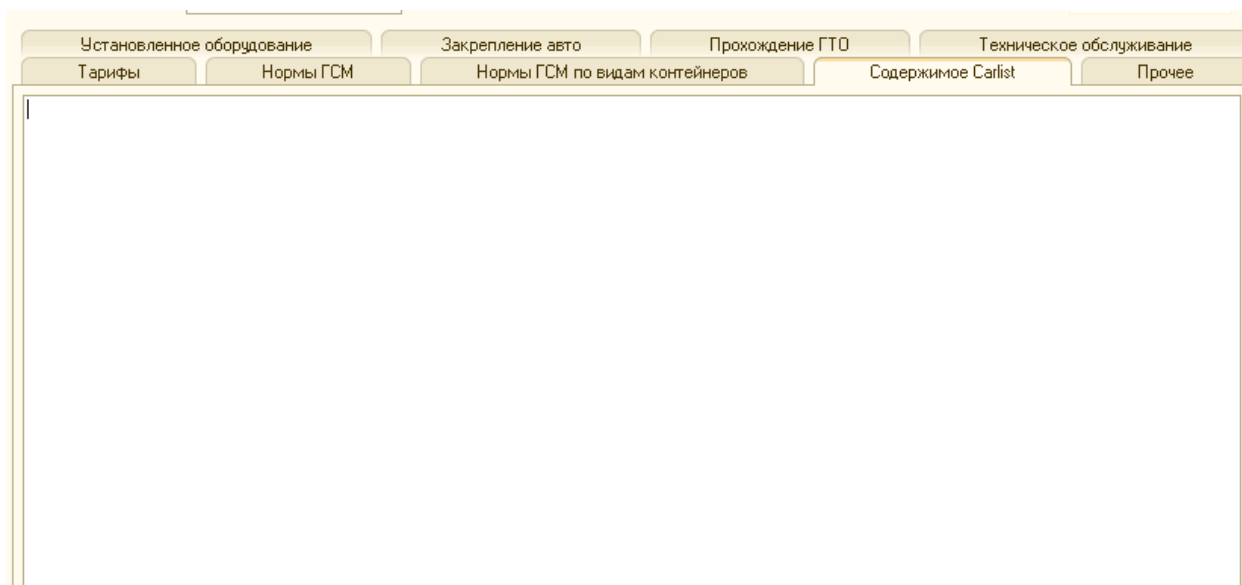
Нормы ГСМ по видам контейнеров

Вкладка предназначена для настройки норм расхода ГСМ на выполнение работ.



- **Период** -
- **Автомобиль** – наименование ТС;
- **Вид контейнера**;
- **ГСМ** – вид используемого топлива;
- **Норма на подъем** – норма расхода на выполнение работ, заполняется Пользователем.

Содержимое Carlist



Прочее

Используется для учета нормативов выработки для ТС: количество контейнеров и объем отходов, вывозимых в сутки. Нормативы устанавливаются руководителем.

Установленное оборудование
Закрепление авто
Прохождение ГТО
Техническое обслуживание

Тарифы
Нормы ГСМ
Нормы ГСМ по видам контейнеров
Содержимое Carlist
Прочее

Норматив вывоза, контейнеров в сутки: Организация: ... x

Норматив вывоза, объем м3 в сутки: Дата привязки:

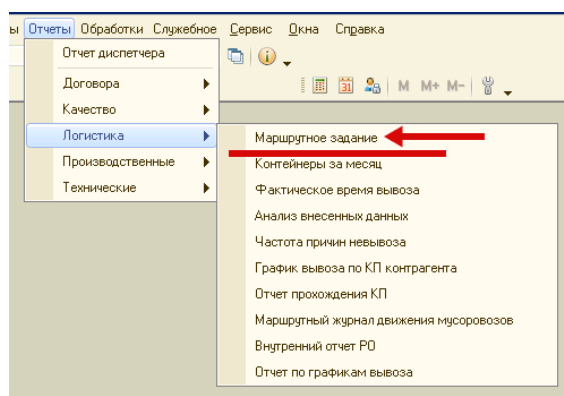
Номер прибора автограф история изменения:

Действия ▾

Период	Автомобиль	Номер прибора
<input checked="" type="checkbox"/> 01.01.2019	Газ 3307 р891ом152	

1.1.6. Печатная форма «Маршрутное задание»

Данный отчёт располагается в разделе «Отчёты» - «Логистика»



Общие положения.

Маршрутное задание – служит заданием водителю на посещение контейнерных площадок клиентов одним или несколькими рейсами. Определяет последовательность прохождения маршрута и время посещения каждой точки. Печатная форма содержит всю необходимую для водителя информацию: наименование контейнерной площадки, адрес, количество контейнеров, вид контейнеров и комментарий, который был оставлен логистом водителю.

Цели формирования отчета: информация об объеме работ на предстоящий день; составление печатной формы плана работ для водителей для дальнейшей распечатки.

Алгоритм формирования отчета.

В диалоговом окне отчета пользователю есть возможность указать следующие параметры фильтров:

- **Дата отчета** – дата за которую необходимо сформировать отчёт
- **Оператор** – поле для выбора оператора ,по которому необходимо сформировать маршрутное задание
- **Маршрут** – поле для выбора маршрута движения автомобиля. Выбирается из справочника «Маршруты движения автомобилей», по умолчанию формируется по всем маршрутам.
- **Автомобиль** – поле для выбора конкретного автомобиля по которому необходимо сформировать маршрутное задание. Выбирается из справочника «Автомобили», по умолчанию формируется по всем Авто назначенным в нарядах на сегодняшний день по выбранному оператору.

«**Объединять все маршруты по автомобилю в одно задание**» - чекбокс, который позволяет основной и дополнительный маршрут, на которое назначено авто объединять в один документ, по умолчанию этот чек бокс снят, что позволяет формировать 2 разных задания

«**Учитывать дополнительные маршруты**» - данный признак позволяет выводить маршрутное задание, как только по основному маршруту, так и с включением в печатную форму значений по дополнительным маршрутам. По умолчанию данный признак включён.

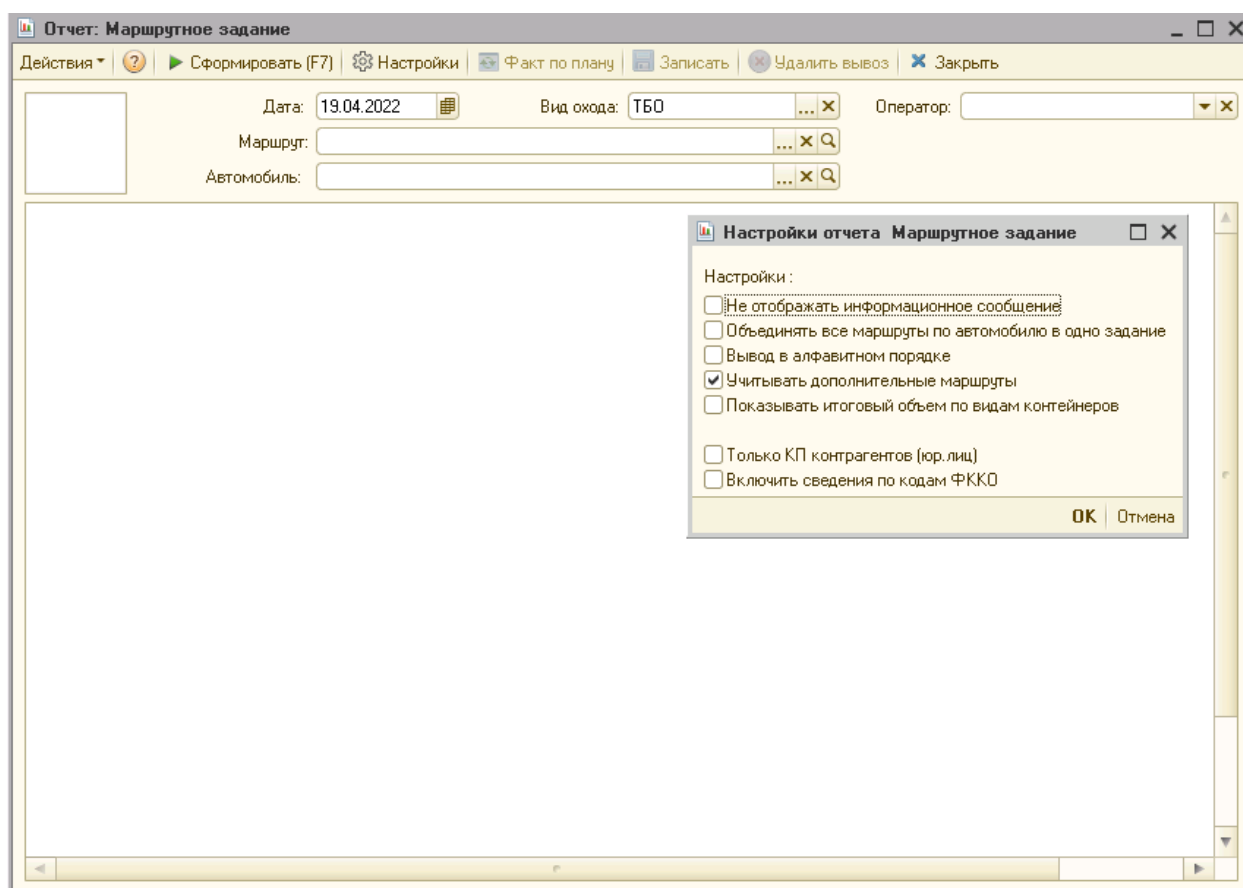
Для вывода на экран готовой формы отчета необходимо нажать кнопку «Сформировать».

В заголовке отчета указывается название и параметры, заданные при настройке.

В реквизитах отчета указывается экипаж и машина, работающая на данном маршруте (информация из документа «Наряд»)

В табличной части отчета представлена следующая информация:

- **№ п/п** – порядковый номер строки.
- **Конт. Пл.** – наименование КП в последовательности, определенной Графиком вывоза.
- **Улица, дом** – адрес расположения КП.
- **Комментарий** – доп. информация о вывозе.
- **Время вывоза** – планируемое время прибытия на данную КП.
- **Вид конт.** – вид контейнеров, установленных на данной КП.
- **Конт. к выв.** – количество контейнеров к вывозу.
- **Итого** – общее количество контейнеров к вывозу на данном маршруте.
- **Итого по** – количество контейнеров к вывозу по видам контейнеров.



Дополнительно в маршрутном задании можно выделять строки по КП, на которые необходимо обратить особое внимание. Выделение строк происходит подобным образом

Выделение производится при условии проставления параметра «Под контроль» в справочнике контейнерные площадки

Контейнерные площадки: А-1007

Действия Адрес из яндекса | Показать КП

Код: А-1007 Район обслуживания: автозаводский район

Адрес: Нижний Новгород г., Строкина ул.4

Адрес строкой: автозаводский район, улица строкина, 4

Район: Автозаводский

Широта: 56.15.900 Широта числом: 56,2650000

Долгота: 43.51.406 Долгота числом: 43,8567667

Радиус: 30 м. Лот: 1

Время фиксации: 30 сек. Источник информации:

Доп инф:

Сложная фигура Это кластер Это база Это МПС Это полигон Под контроль

Контейнеры на площадке

Вид контейнера	Количество
----------------	------------

ПК | Записать | Закрыть

1.2 Модуль диспетчера

1.2.1 Отчёт диспетчера

Визуальное представление данного отчёта в системе представлено в следующем виде:

Расположен отчёт в разделе «Отчёты» - «Отчёт диспетчера»

Общие положения

Цели формирования отчета: получение оперативной информации о ходе выполнения работы по сбору отходов в режиме реального времени.

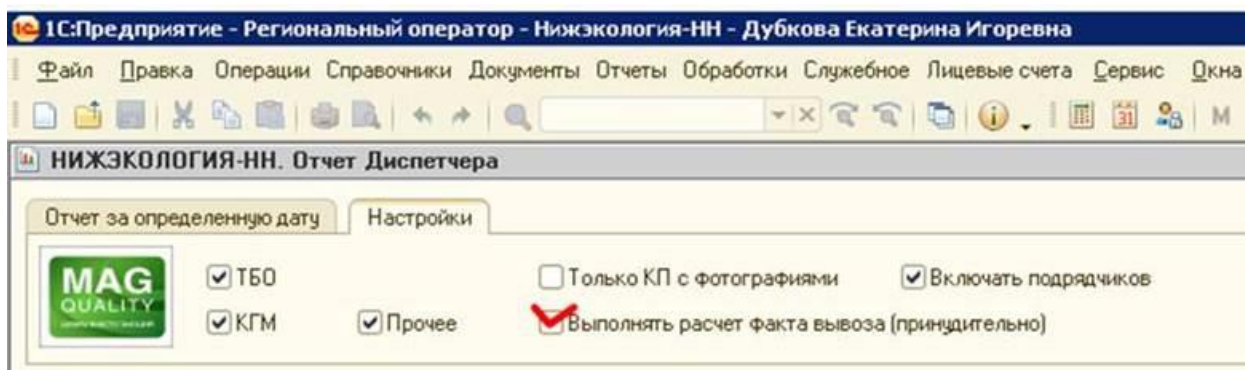
Что дает отчет пользователям: наглядное представление объема работ на текущую дату; информацию о времени посещения КП, количестве вывезенных контейнеров, причинах «Не вывоза» КП в режиме реального времени; показатели выполнения плана, просмотр фото изображений (до погрузки/после погрузки)

Обязательные сроки формирования и заполнения отчета: **ежедневно**.

Меню отчета

Меню отчета содержит 2 вкладки: Настройки и Отчет за определенную дату.

- **Вкладка Настройки**



Вкладка Настройки используется, если необходимо изменить условия формирования отчета.

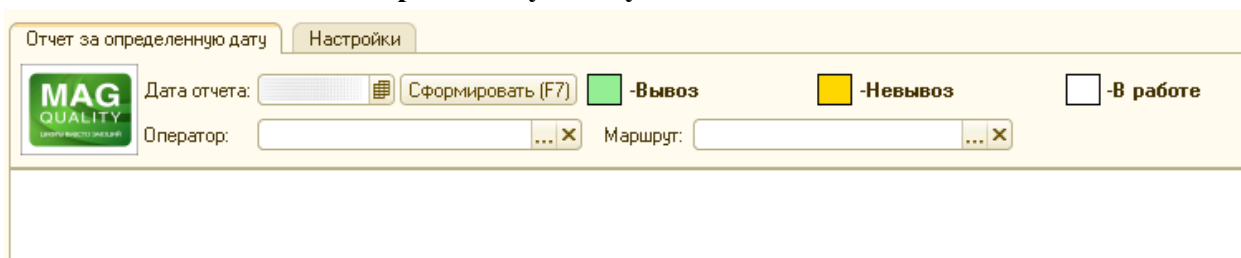
- **Чек бокс «ТБО», «КГМ», Прочее** - вывод на экран показателей вывоза ТБО и вывоза КГМ, Прочее.

- **Чек бокс Только КП с фотографиями** – опция позволяет формировать отчет в который будут включены КП имеющие фото. (Данная опция в разработке)

- **Выполнять расчет факта вывоза (принудительно)** – если Вы внесли изменения в график, в факт вывоза КП и хотите проверить в “Отчете диспетчера” не дожидаясь отработки фоновго задания, то Вам необходимо во вкладке Настройки – поставить галочку в поле “Выполнять расчет факта вывоза(принудительно)”.

- **Сортировка (по времени маршрута, по коду КП)** – данный признак определяет ,по каким параметрам необходимо проводить сортировку информации на отчёте

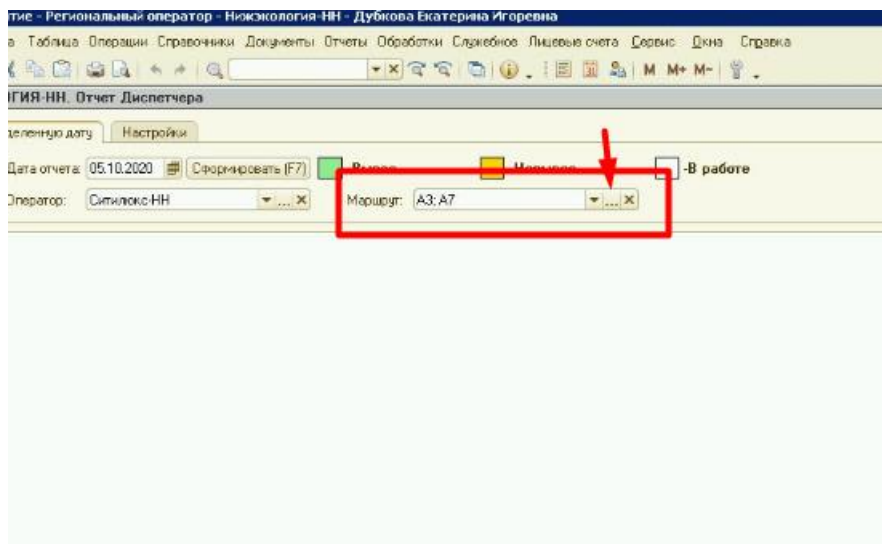
- **Вкладка Отчет за определенную дату**



Вкладка Отчет за определенную дату – формируется для просмотра результатов работы за текущий и прошлые периоды. Используется логистом для проверки заполненного отчета и проведения процедуры закрытия.

- **Дата отчета** – указывается дата формирования отчета;

- **Маршрут** – поле для выбора маршрута из справочника Маршруты движения автомобилей;

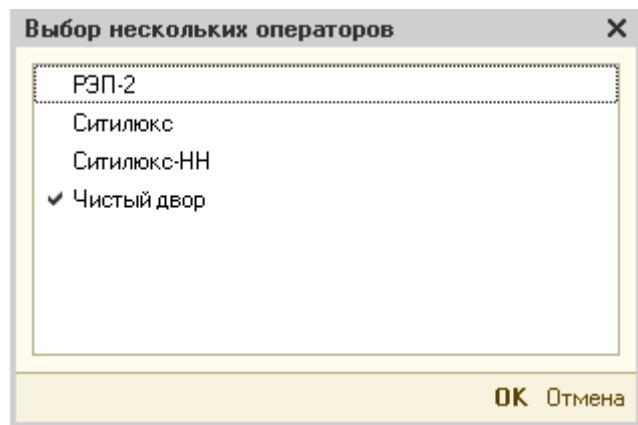


- **Оператор** – поле для выбора оператора из справочника (без выбора оператора, данный отчет не сформируется).

Вывоз, Не вывоз, В работе – информационные показатели процентного соотношения показателей факта и плана

- **Сформировать** – опция выводит на экран готовый отчет.

В системе доработана возможность выбора нескольких операторов и маршруты, если таковые доступны пользователю. Для этого необходимо вызвать функцию множественного выбора. И выбрать чек-боксами необходимых к просмотру операторов.



В “Отчет диспетчера” был добавлен новый функционал “**Консоль свойств вывоза КП**”. Функционал позволяет просматривать набор свойств КП в структуре сводного отчета.

Вызвать консоль можно нажав на стрелочку в правой части формы отчета. Для просмотра свойств необходимо нажать на ячейку, соответствующей КП.

Содержит в себе следующую информацию:

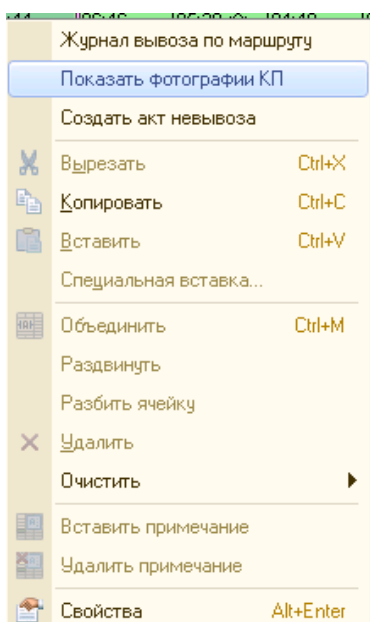
1. Карта с геолокацией КП.
2. Код КП.
3. Адрес КП.

4. Вид контейнера.
5. Запланировано к вывозу – количество.
6. Вывезено – количество.
7. Время вывоза КП.
8. Машина (регистрационный номер ТС).
9. Причина. В данном поле указана причина не вывоза КП.
10. Доп. информация. Данное поле дублирует информацию из строки графика "Информация для водителя".
11. Контрагенты на КП.



Контекстное меню отчёта

Через нажатие правой клавишей мыши по КП можно вызвать контекстное меню функций:



В появившемся контекстном меню пользователю доступны следующие функции:

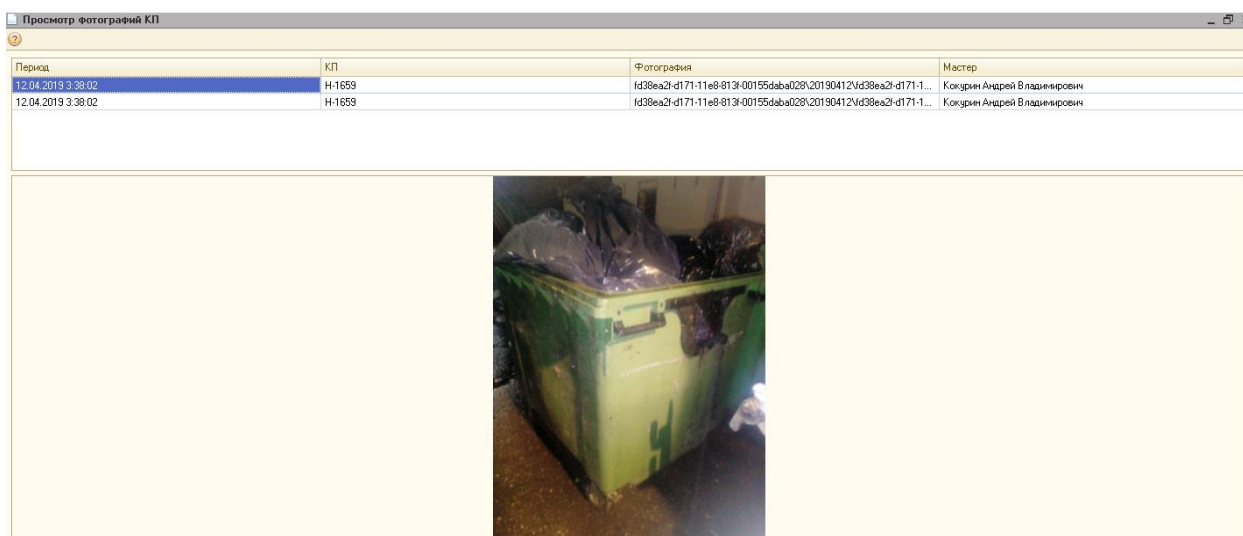
- Формирование журнала вывоза по маршруту

При использовании данной функции у пользователя автоматически запускается формирование журнала вывоза по маршруту с автоматическим проставлением даты, оператора и маршрута вывоза.

С помощью данного отчёта у пользователя есть возможность отследить факт фотофиксации вывезенных КП по всему маршруту, в разрезе вывозимых КП.

- Показать фотографии КП

Данная опция позволяет выводить все фотографии которые формировались в рамках изучаемой КП за текущий день



- Создать акт не вывоза

Важно!!! Данная опция доступна по КП, которые имеют статус «В работе», «Не вывоз»

При вызове данной функции у пользователя открывается форма документа «Акт не вывоза» в рамках которой указывается:

- Порядковый номер документа
- Дата вывоза для акта
- Список фотографий, который был выполнен в рамках вывоза КП за текущий день. У пользователя есть возможность включения в отчёт не всех фото, путём указания/снятия чек-бокса.
- Сведения о получателе документа. Данные выбираются из справочника контрагенты (выводится список тех контрагентов, которые имеют действующий договор по данной КП) или из справочника «Получатели актов не вывоза» (в данный справочник заносятся администрации города, которые подтягиваются в список на основании их территориальной принадлежности к району, в котором расположена КП).

Акт не вывоза: Акт не вывоза [Создание]

Действия: Обновить из отчета диспетчера

Номер: **Акт создан**

Номер строки графика: 1770 Время: 15.04.2019 13:17:33 **Акт отправлен**

Дата вывоза для акта: 12.04.2019 0:00 Пользователь: Чамин Сергей Владимирович Пользователь:

Оператор/Подрядчик: РЗП-2 N Получатель

Водитель: Кокурин Андрей Владимирович

Машина: IVECO MCT-Y20 P028TH152

Контейнерная площадка: H-1659

Адрес: Нижний Новгород г., Звездика ул.10/54

Причина не вывоза: Невывоз. Иные причины.

N	Отметка	Фотография
1	<input checked="" type="checkbox"/>	fd38ea2f-d171-11e8-813f-00155daba028\20190412\...
2	<input checked="" type="checkbox"/>	fd38ea2f-d171-11e8-813f-00155daba028\20190412\...

Печать акта Сформировать Телефонграмму ОК Записать Закрыть

Из данной формы у пользователя есть возможность сформировать печатную форму «Печать акта», в которую войдет минимальный набор параметров, содержащихся в документе

Акт невывоза

Номер	9
Дата	12 апреля 2019 г.
Водитель	Кокурин Андрей Владимирович
Машина	IVECO MCT-Y20 P028TH152
Контейнерная площадка	Нижний Новгород г., 3 звездинка ул.10/54
Причина	Невывоз. Иные причины.



Исполнитель: Чамин Сергей Владимирович

Печатная форма «Сформировать телефонограмму», при нажатии на которую у пользователя открывается проект направляемого письма, которое можно направить по электронной почте, указанному в получателях контактному лицу.



ОО «Управление благоустройства и очистки»

ИНН/КПП 5837044683/ 583401001

ОГРН 1105837002512

Р/с 40702810548000006904

Пензенское ОСБ №8624 г. Пенза

БИК 045655635

К/с 3010181000000000635

440000, Россия, г. Пенза,

ул. Суворова,10

12 апреля 2019 г. № Т/9

ТЕЛЕФОНОГРАММА

Информируем Вас о том, что 12 апреля 2019 г. по адресу Нижний Новгород г., Звездинка ул.10/54, нижегородский район район, отсутствует возможность вывоза с контейнерной площадки по причине: Иные причины.

В связи с этим своевременный вывоз ТКО с данной контейнерной площадки невозможен. Сложившаяся ситуация не является нарушением графика вывоза ТКО со стороны регионального оператора.

Просим принять меры для решения данной проблемы. Надеемся, что принятые меры благотворно скажутся на санитарном состоянии города

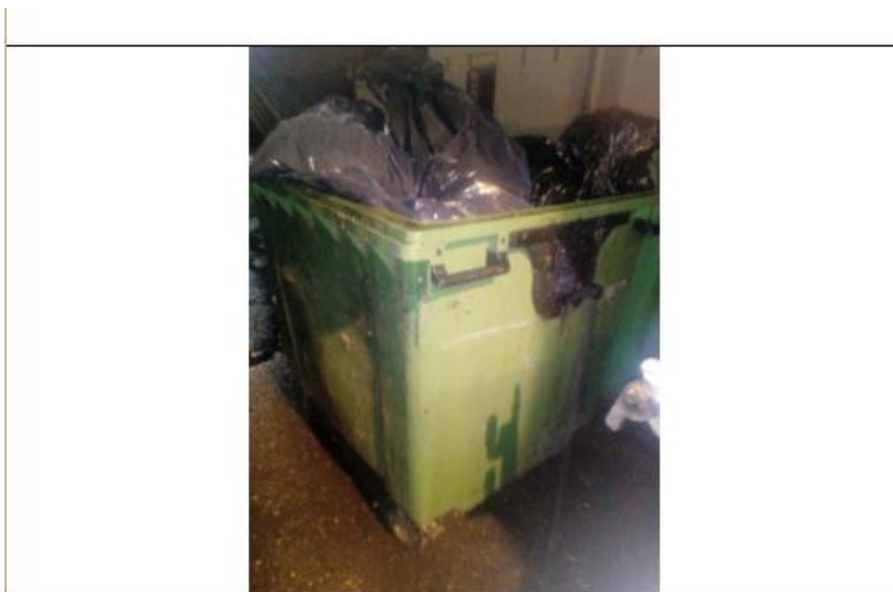
Фото прилагается.

С уважением,
генеральный директор ООО «УБО»

А.А. Архипов

Исп. Казакова Н.А.
(8412) 45-00-20

Приложение к исх. № Т/9 от 12 апреля 2019 г.



Сформированный отчет

Бункер	К1	К2	К3_Мехх	К4_Скани	К5	Л1	Л2	Л3	Л4	Л5	Л6_Скани	М1	М2	М3	М4_скани
K-1225 11:36	K-546 2 17:52	K-260 2 19:09	Л-509 4 18:06	K-1246 1 19:17	K-1260 5 19:18	Л-216 1 19:18	Л-308 3 05:42	Л-1432 1 07:12	Л-1315 1 19:21	К-1139 1 15:14	К-1255 1 19:22	М-1635 3 19:24	М-1647 1 07:11	М-1486 1 19:25	М-1627 1 19:27
Л-1335 15:24	8564 1 09:38	9142 1 19:09	Л-327 3 18:06	K-1310 3 19:17	K-1326 1 19:18	K-1274 2 19:18	М-1701 1 19:19	М-1637 4 07:12	Л-1374 1 19:21	К-1323 1 19:22	К-1256 2 19:22	М-1557 1 19:24	М-1502 1 07:11	М-1595 1 19:25	М-1599 1 19:27
М-1554 13:32	K-242 6 11:39	K-1199 1 06:21	Л-297 2 18:06	K-1107 1 19:17	М-1653 2 19:18	Л-1329 1 19:18	Л-1359 4 19:19	9176 1 07:12	Л-1416 1 19:21	К-1115 1 19:22	Л-44 2 19:22	М-1464 1 19:24	М-1501 1 07:11	М-1480 1 19:25	М-1694 1 19:27
К-1091 13:53	K-572 1 19:09	K-1313 1 19:09	Л-407 1 18:06	K-1135 1 19:17	К-1045 1 06:44	Л-1318 8 19:18	Л-1422 2 08:47	Л-1478 2 07:12	Л-596 1 19:21	Л-1325 1 05:39	Л-1308 3 19:22	М-1636 1 19:24	М-1692 2 07:11	М-1465 1 19:25	М-444 1 09:38
Л-1433 09:59	К-100 1 18:59	К-912 1 19:09	М-147 1 18:06	К-1136 1 19:17	К-282 1 19:18	Л-388 2 12:19	Л-282 1 09:23	М-1470 4 07:12	Л-1448 1 19:21	Л-1222 1 19:22	Л-912 1 19:22	М-1380 1 19:24	М-1503 1 07:11	М-391 1 15:48	М-544 2 06:46
М-1474 14:18	К-743 2 18:59	К-1226 2 19:09	К-352 2 12:11	К-1048 6 08:39	К-1046 6 09:17	Л-259 5 12:07	Л-139 1 19:19	К-1233 2 07:12	Л-1322 1 19:21	К-1242 4 19:22	Л-332 1 06:30	М-1680 3 19:24	М-1504 1 07:11	М-1469 1 16:07	М-1657 1 19:27
	К-732 2 15:08	К-1341 1 19:09	К-353 1 12:11	К-307 1 19:17	К-42 4 19:18	Л-1350 1 19:18	Л-913 1 19:19	К-1223 1 07:12	Л-1476 2 19:21	Л-95 1 19:22	К-624 5 19:22	М-1587 1 19:24	М-1499 1 07:11	М-46 1 19:25	М-1622 1 19:27
	К-774 2 18:59	К-1076 1 19:09	К-585 3 18:06	К-1175 1 19:17	К-1269 2 19:18	Л-741 5 07:36	Л-141 4 19:19	К-1365 1 07:12	Л-739 2 19:21	Л-1326 1 19:22	К-624 2 19:22	М-1685 1 19:24	М-1500 1 07:11	М-356 3 15:56	М-1382 1 19:27
	К-776 1 18:59	К-1113 3 19:09	К-581 3 15:22	К-1308 1 19:17	К-881 1 19:18	Л-390 1 19:18	Л-1233 1 03:39	9148 1 07:12	К-1357 1 19:21	К-277 1 14:20	М-1626 1 19:22	М-1557 1 19:24	М-1512 4 07:11	К-1038 1 19:25	М-1586 1 19:27
	К-775 2 18:59	К-1039 1 19:09	К-583 3 15:18	К-1105 1 19:17	К-1053 2 07:40	Л-736 2 19:18	Л-137 2 19:19	Л-131 1 18:43	Л-297 1 19:21	М-1613 1 19:22	К-304 1 09:34	975 1 19:24	М-1479 1 07:11	М-25 5 07:15	9150 2 19:27
	К-800 1 12:55	К-1334 1 19:09	К-586 4 18:06	К-373 1 01:47	К-1174 2 19:18	Л-735 1 19:18	Л-888 1 03:44	М-1382 2 07:12	Л-1341 1 19:21	К-1232 1 19:22	К-1291 1 19:22	М-186 2 05:23	М-1514 3 07:11	М-1564 1 19:25	М-1602 1 19:27
	К-730 4 18:59	К-1032 3 19:09	К-595 2 13:58	К-514 1 10:00	К-1054 1 19:18	Л-645 2 19:18	Л-757 1 03:48	Л-415 1 11:24	Л-88 1 19:21	Л-1412 1 19:22	К-1335 1 19:22	М-190 4 05:27	М-1511 2 07:11	М-1443 2 07:25	М-347 1 11:45
	К-751 2 08:02	К-1345 1 19:09	К-592 3 18:06	К-1239 1 19:17	К-121 1 10:02	Л-639 2 07:49	Л-760 1 19:19	К-289 1 07:12	Л-192 1 19:21	Л-1334 1 08:03	К-944 1 19:22	М-184 3 05:33	М-124 1 13:39	М-23 2 07:15	М-351 3 11:39
	К-670 1 07:12	К-1209 2 12:56	К-591 4 18:06	К-1222 2 19:17	К-999 3 19:18	Л-646 1 19:18	Л-579 1 04:04	Л-711 4 09:04	Л-875 1 19:21	Л-135 2 19:22	К-1327 1 19:22	М-193 2 05:36	М-1513 2 07:11	М-24 2 07:27	М-352 2 11:39
	К-752 3 06:05	К-1325 1 19:09	К-593 3 18:06	К-482 1 19:17	К-1003 1 19:18	Л-389 3 12:13	Л-579 3 04:04	Л-932 2 07:12	Л-876 1 19:21	Л-144 4 19:22	К-1200 2 19:22	М-189 3 10:57	М-55 2 14:57	М-1394 1 19:25	М-350 2 11:27

Сформированный Отчет диспетчера представляет собой сетку вертикально расположенных контейнерных площадок. В заголовке каждой колонки указано название маршрута. В каждой ячейке находится информация о коде КП, количестве контейнеров и времени посещения данной КП. При наведении курсора мыши на любую ячейку появляется примечание с адресом КП и автомобилем, посетившим эту КП.

К-304 1 09:34	975 1 19:24	М-1479 1 07:11	М-25 5 07:15	9150 2 19:27
К-1291 1 19:22	М-186 2 05:23	М-1514 3 07:11	М-1564 1 19:25	М-1602 1 19:27
К-1335 1 19:22	М-190 4 05:27	М-1511 2 07:11	М-1443 2 07:25	М-347 1 11:45
К-944 1 19:22	Нижний Новгород г., Революции пл.9 Сканиа р856но 152			
К-1327 1 19:22	М-193 2 05:36	М-1513 2 07:11	М-24 2 07:27	М-352 2 11:39
К-1200 2 19:22	М-189 3 14:57	М-55 2 14:57	М-1394 1 19:25	М-350 2 11:27

Отчет диспетчера предполагает следующее цветовое определение ячеек:

Ячейка окрашена в белый цвет, если:

- На текущий момент времени КП не посещалась автомобилем.
- В течение рабочего дня КП посещалась несколькими автомобилями, из правильным образом оформленного наряда, и диспетчеру необходимо выбрать вручную нужный автомобиль.

Ячейка окрашена в зеленый цвет, если:

- В течение рабочего дня КП посещал один автомобиль, работающий на данном маршруте.
- В течение рабочего дня КП посещали несколько автомобилей, один из которых работает на данном маршруте.

Ячейка окрашена в желтый цвет, если:

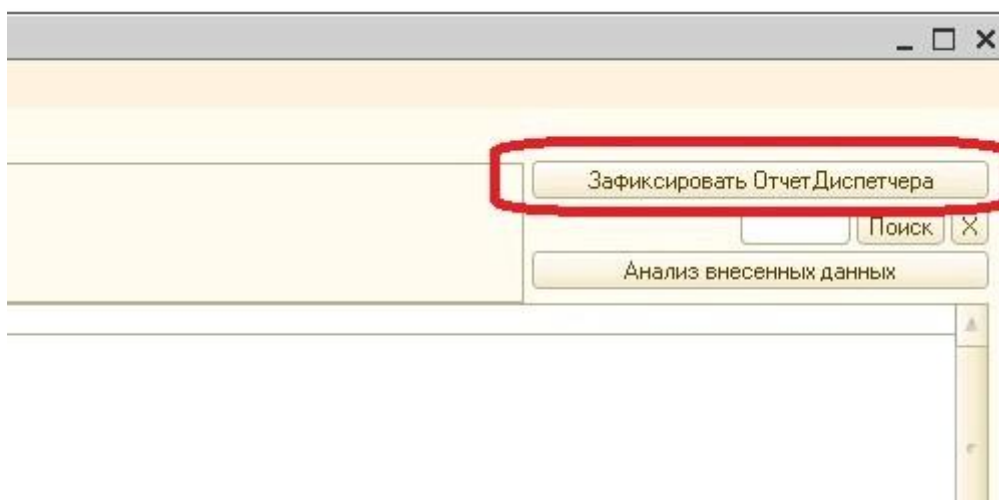
- В течение дня вывоз не был произведен – ячейка окрашивается в желтый цвет, после ручной корректировки данных с указанием причины не вывоза.

Двойной клик на любой ячейке отчёта открывает диалоговое окно для ручной корректировки результата вывоза/не вывоза КП, которое отображает основную информацию о контейнерной площадке. У диспетчера есть возможность:

- проставить количество не вывезенных контейнеров;
- проставить время вывоза;
- выбрать машину, посетившую КП из справочника автомобилей;
- выбрать причину ручного ввода из справочника причин не вывоза;
- указать комментарий;
- проставить принятые меры.

Справа от панели настройки параметров отчета, расположено окно поиска. Для того чтобы найти контейнерную площадку в отчете диспетчера необходимо ввести наименование КП и нажать кнопку «Поиск». Ячейка с найденной КП будет выделена красной рамкой.

После того, как все ячейки отчета окрасятся, логист или старший диспетчер проводит процедуру закрытия, после этого отчет становится недоступным для просмотра и корректировки. В главном меню отчета диспетчера необходимо нажать кнопку Зафиксировать Отчет Диспетчера.



1.2.2 Наряды

Общие положения

Наряд – задание на выполнение работ по сбору мусора, определяющее место проведения работ, время начала, окончания и состав работников. Цель работы с документом - распределение техники и персонала по маршрутам, определение времени начала и окончания рабочей смены для водителей и грузчиков.

Алгоритм заполнения документа.

В списке документов, на панели инструментов необходимо нажать кнопку «Добавить»,



откроется форма документа для заполнения.

Новому документу автоматически присваивается [номер] и [дата создания]. В поле Вид по умолчанию установлен вид вывозимых отходов [ТБО], выбрать другую категорию отходов можно из выпадающего списка.

длина	Маршрут	Доп. маршрут	Водитель	Рабочий1	Рабочий2	Расп...	Время выезда	Время возвращения	Поломка

Для заполнения табличной части документа необходимо добавить новую строку.

N	Машина	Маршрут	Доп. маршрут	Водитель	Рабочий1	Рабочий2	Расп...	Время выезда	Время возвращения	Поломка
1	Камаз	НН.Л.1.1	НН.М.0.75	Иванов Иван Иванович	Рабочий 1	Рабочий 2	<input type="checkbox"/>	4:00:00	19:00:00	<input type="checkbox"/>

Машина – выбирается из справочника Автомобили;
Маршрут – выбирается из справочника Маршруты движения автомобилей;

Доп. маршрут – выбирается из справочника Маршруты движения автомобилей;
Водитель – выбирается из справочника Физические лица;

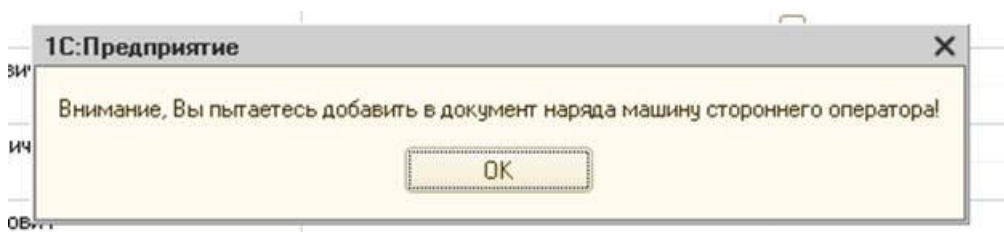
Рабочий 1 – выбирается из справочника Физические лица;

Рабочий 2 – выбирается из справочника Физические лица;

Время выезда/ возвращения – заполняется Пользователем вручную.

В документ наряда при добавлении машины стороннего оператора выводится информационное сообщение “Внимание, Вы пытаетесь добавить в документ наряда машину стороннего оператора!”.

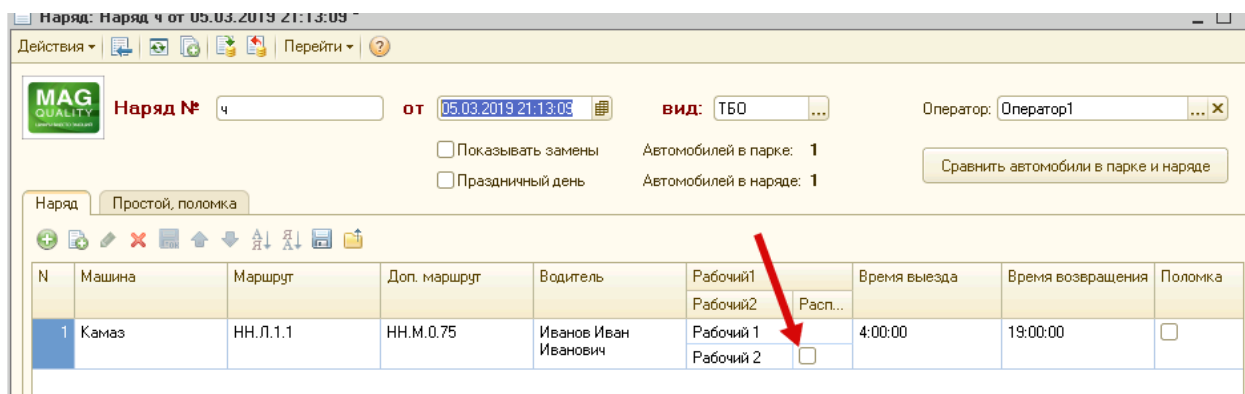
Цель: Исключить возможность добавления в документ наряда основного оператора машины, числящиеся за субподрядной организацией или иные транспортные средства вне парка.



ВАЖНО!!! Если машине не назначен экипаж (хотя бы водитель), документ не удастся провести. Предусмотрена возможность одной и той же машине назначать два разных экипажа, но с разным временем начала и окончания смен. При этом если присутствует временное пересечение двух или более строк, то такие строки программа подсветит красным фоном.

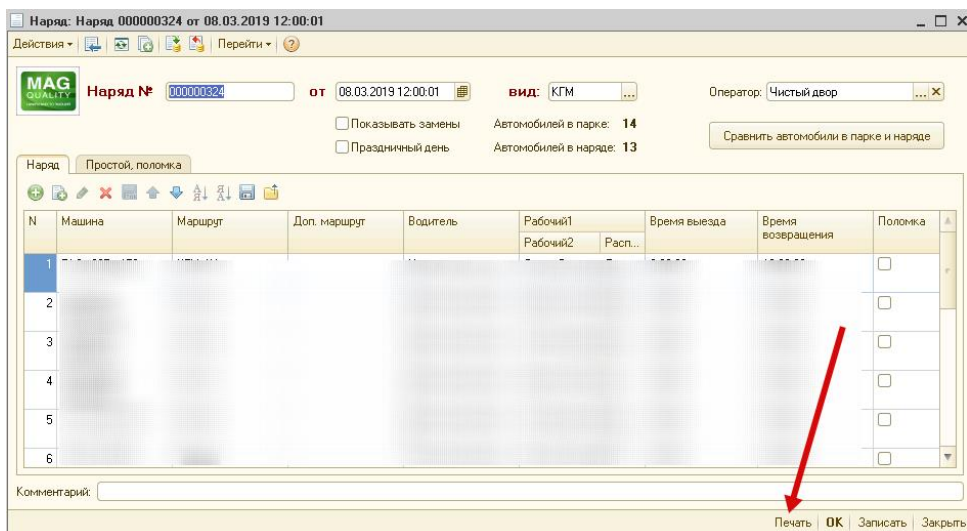
Время выезда/возвращения автомобиля в Наряде должно максимально соответствовать действительности, т.к. на основании этого времени производится автоматическое закрашивание КП в Отчете диспетчера. Те контейнерные площадки, которые автомобиль посетит вне временного диапазона (к примеру находящиеся на пути следования к маршруту текущего дня) не будут приниматься во внимание программой.

Если экипаж неполный, т.е. не хватает одного рабочего, необходимо активировать флажок в поле «Распределять зарплату второго рабочего».



При расчете заработной платы вакантная ставка будет автоматически делиться между экипажем в заданных руководителем пропорциях. Доплату за совместительство можно увидеть, сформировав документ Расчет зарплаты водителей и грузчиков.

Также доступна печатная форма заполненного документа. При нажатии формируется таблица маршрутов и автомобилей с экипажами и плановое количество контейнеров из «Графика вывоза», на дату наряда.



УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
_____ / _____ /

Наряд № 000000324
на работу 8 марта 2019 г.

Маршрут	Кол-во конт.	А/м	Водитель	Рабочие	Время выезда	Роспись к ознакомлению
КГМ_К1	104				6:00:00	
КГМ_Л3	104				6:00:00	
КГМ_Л4	103				6:00:00	
КГМ_Л1	108				6:00:00	
КГМ_Л2	110				6:00:00	
КГМ_К4	146				6:00:00	
КГМ_М1	128				6:00:00	
КГМ_М2	115				6:00:00	
КГМ_К2	126				6:00:00	
КГМ_К3	152				6:00:00	
КГМ_М3	100				6:00:00	
КГМ_М4_ЧС2	395				10:00:00	

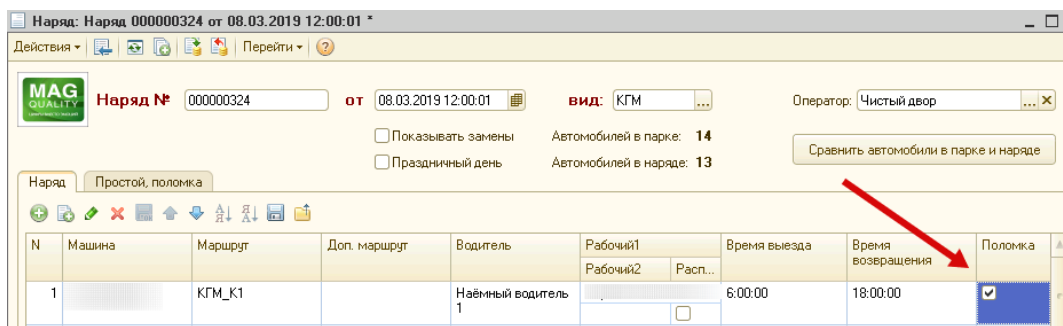
Начальник транспортного отдела _____ / _____ /

Начальник диспетчерской службы _____ / _____ /

Начальник ремонтной службы _____ / _____ /

Временный сход с маршрута. Оформление в электронном документе.

В случаях, если в течение рабочего дня по какой - то причине машина сходит с маршрута (поломка, ДТП) необходимо внести дополнительную информацию в наряды. На вкладке Наряд предусмотрена колонка «Поломка». Необходимо установить флажок в окне «Поломка» напротив автомобиля, который сходит с маршрута.

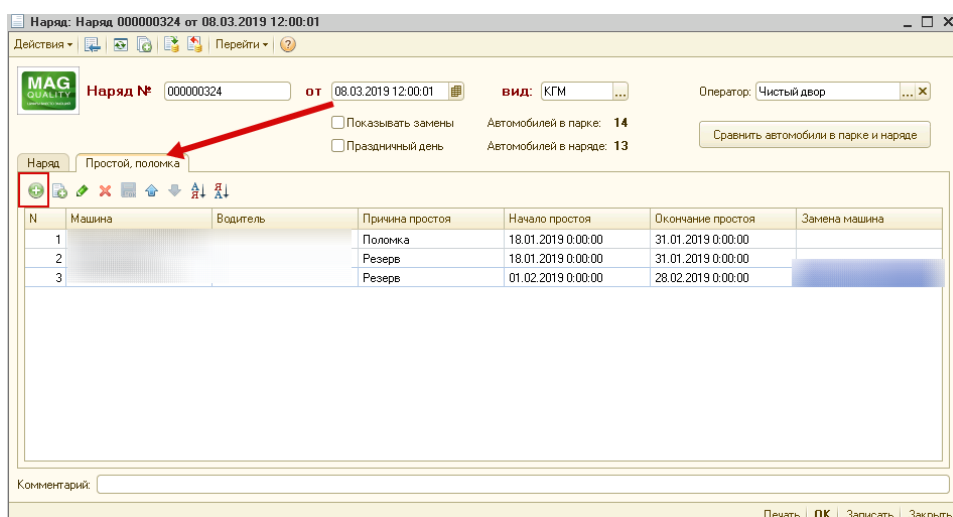


При активации опции «Поломка», программа предложит выбрать автомобиль для замены сломавшегося из справочника «Автомобили», при этом нельзя выбрать тот же автомобиль. Далее необходимо выбрать экипаж. Сначала водителя, потом 2 грузчиков

ВАЖНО! Программа позволяет выбрать тот же экипаж.

После заполнения форм, программа предложит создать запись: Простой, где необходимо указать причину и время простоя и сохранить документ.

На вкладке Простой (поломка) в поле «Причина простоя» доступен выпадающий список.



Начало и окончание простоя заполняется Пользователем вручную.

!Важно

1.2.3 ПУТЕВЫЕ ЛИСТЫ

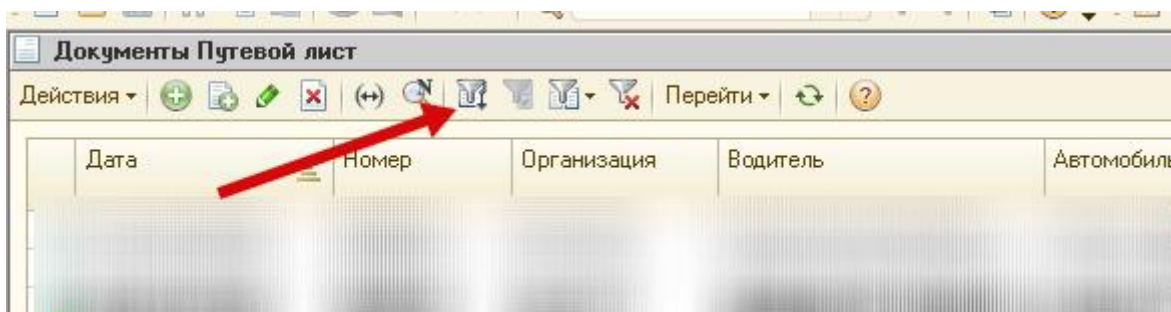
Общие положения.

Путевой лист - это основной первичный документ для учета пробега, списания топлива, маршрута автомобиля и работы водителя, который должен выдаваться ему ежедневно. Цель работы с документом:

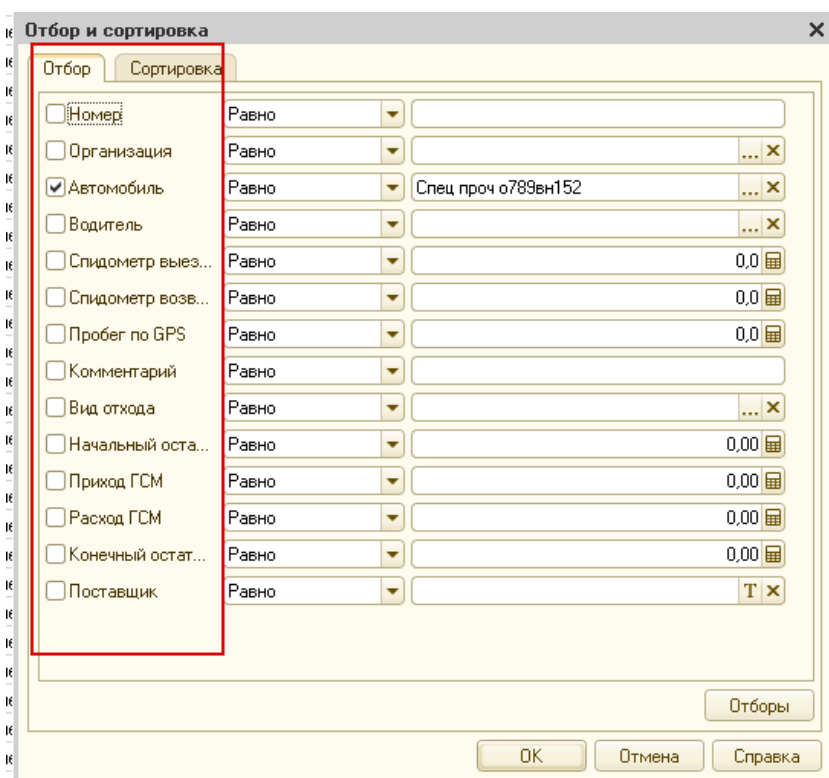
- расчет расхода ГСМ по нормам и по факту;
- расчет пробега транспортного средства по показаниям одометра;
- удобство выписки путевых листов;

- автоматическое заполнение формы путевого листа.

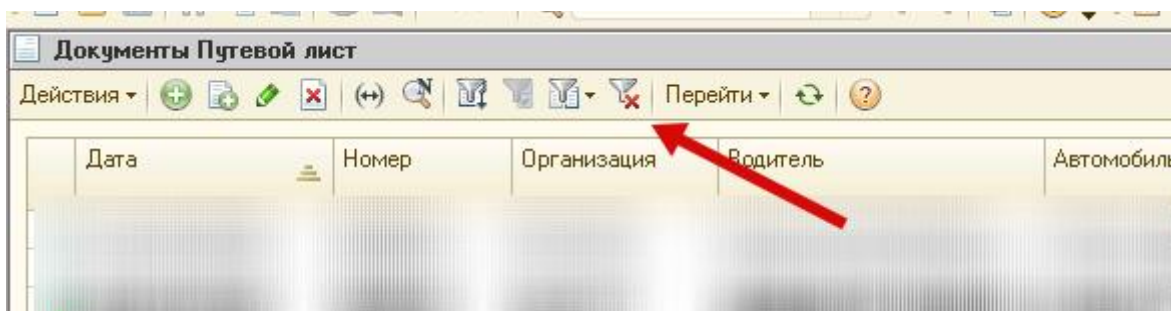
В списке документов можно вручную установить отбор, тогда журнал будет показывать только нужные Пользователю документы. Для установки отбора предназначена специальная кнопка на панели инструментов.



Необходимо выбрать критерий отбора, указать значение и активировать настроенную комбинацию.

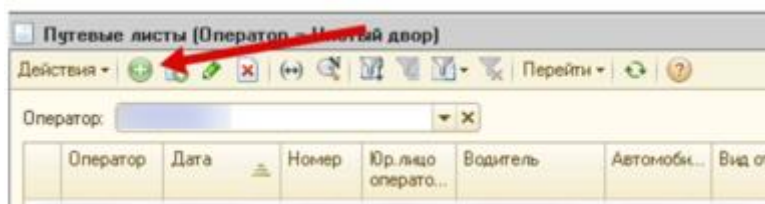


Нажатием кнопки «Отключить отбор» отключаются все отборы, установленные в списке.



Добавление нового путевого листа

В списке документов, на панели инструментов необходимо нажать кнопку «Добавить»,



откроется форма документа для заполнения. Новому документу автоматически присваивается дата создания, номер будет присвоен после проведения.

В реквизитах необходимо заполнить следующие поля:

Организация, по которой выписывается путевой лист, выбирается из справочника Организации (возможен выбор только тех организаций, к которым относится пользователь)

Автомобиль, на который оформляется путевой лист, выбирается из справочника Автомобиля.

Водитель – поле заполняется автоматически (доступно для редактирования) в момент выбора автомобиля, на основании документа Наряд.

Маршрут - поле заполняется автоматически (доступно для редактирования) в момент выбора автомобиля, на основании документа Наряд.

Район - при необходимости заполняется из справочника Районы города.

Подразделение - при необходимости заполняется из справочника.

Дата выписки путевого листа - текущая дата; поле заполняется автоматически (доступно для редактирования).

Автомобиль с прицепом – при активации данной опции списание ГСМ будет производиться по норме, установленной для автомобилей с прицепом.

Печать информации из путевого листа на момент выезда – данная опция позволяет выводить в печатную форму документа показания одометра и фактическое время на момент выезда.

Печать информации из путевого листа на момент возвращения – данная опция позволяет выводить в печатную форму документа показания одометра и фактическое время возвращения в гараж.

Вкладка «Выезд и возвращение»

Выезд:

Дата и время выезда – заполняются автоматически на основании документа Наряд.

Одометр выезд – начальные значения одометра для каждого автомобиля вводятся только один раз. В дальнейшем начальное значение одометра на момент выезда проставляется автоматически (конечное значение одометра из предыдущего путевого листа) (доступно для редактирования).

Выдал диспетчер – заполняется из справочника Физические лица.

Выпустил механик – заполняется из справочника Физические лица.

Осмотрел врач – заполняется из справочника Физические лица.

Пункт погрузки – точка отправления. Обычно указывается город, по которому осуществляется сбор отходов

Возвращение:

Дата и время возвращения – заполняются автоматически на основании документа «Наряд» (доступно для редактирования).

Одометр возвр. – рассчитывается автоматически (начальное значение одометра + пробег за смену) (недоступно для редактирования).

Пробег за смену – вносится Пользователем из навигационной системы.

Принял диспетчер – заполняется из справочника Физические лица.

Принял механик – заполняется из справочника Физические лица.

Контейнеры – проставляется фактическое количество вывезенных контейнеров. Отдельно есть кнопка «Получить из «Отчёт диспетчера». Заполняется автоматически. При нажатии кнопки, на вкладку "Списание ГСМ" будут подставлены все контейнера разделенные по видам с заполнением расчетных ячеек по каждому виду.

Вкладка «Рейсы на полигон».

Номер рейса	Вид контейнера	Место загрузки	Место выгрузки	Объем, м3	Вес, кг
-------------	----------------	----------------	----------------	-----------	---------

Вкладка содержит информацию о количестве рейсов, совершенных на полигон за смену и объеме вывезенных отходов. Табличная часть заполняется путем добавления новых строк.

Считать сданный объем равным объему кузова – активация опции автоматически заполняет колонку «Объем».

Номер рейса – проставляется автоматически;

Вид транспортируемого бункера – значение выбирается из справочника «Виды контейнеров», признак Бункер.;

Место загрузки – заполняется автоматически на основании данных введенных во вкладке "Выезд и возвращение"

Место выгрузки – заполняется автоматически на основании данных введенных во вкладке "Выезд и возвращение"

Объем – при активной опции “Считать сданный объем равным объему кузова” в момент создания новой строки в поле **Объем** подставит объем кузова, при неактивной опции поле “Объем” заполняется вручную.

Вес – заполняется вручную. Дополнительная информация для дальнейшего планирования;

Вкладка «Заправки».

Печать информации из путевого листа на момент возвращения

Выезд и возвращение Рейсы на полигон **Заправки** Списание ГСМ

Движение ГСМ Выданные талоны Погашенные талоны Экипаж

+

N	Дата	Поставщик	ГСМ	Цена	Ставка НДС
		Карта	Количество	Сумма	
1	07.03.2019 0:00:00		Бензин АИ-92		

Комментарий: _____

Печать ▾ **OK** Записать Закрыть

Во вкладке «Заправки» указываются заправки, произведенные автомобилем после выезда на маршрут. Для заполнения табличной части документа необходимо добавить новую строку.

Дата заправки - текущая дата

Поставщик, у которого производилась заправка (АЗС). Возможен выбор как автомобиля, с которого будет произведён перелив, так и организации, осуществившей продажу топлива.

Карта – номер топливной карты выбирается из справочника Топливные карты.

ВАЖНО!!! При выборе в качестве поставщика – «Автомобиль», ввод сведений о топливной карте невозможен

ГСМ – вид запрашиваемого топлива, подставится автоматически в момент создания новой строки, при условии, если в справочнике Автомобилей заполнена вкладка Нормы ГСМ на данный автомобиль.

Количество заправленного топлива, вносится вручную.

Цена топлива вносится вручную.

Сумма - рассчитывается автоматически (количество × цена).

Ставка НДС - выбирается из списка.

Вкладка «Списание ГСМ».

N	ГСМ	Вид строки списа...	Вид контейнера	Норма	Пробег либо кол...	Списано по норме	Фактически изра...
1	Бензин АИ-92	Подъем					
2	Бензин АИ-92	Пробег		12,0000			

Вкладка «Списание ГСМ» предназначена для формирования движения по списанию ГСМ в бухгалтерском учете.

ВАЖНО!!! Заполняется и рассчитывается автоматически.

ГСМ – вид топлива.

Вид строки списания ГСМ – способ расчета списания ГСМ, из выпадающего списка необходимо выбрать на основании каких показателей будут производиться дальнейшие расчеты:

Вид контейнера – вид контейнера, вывозимого данным ТС. Заполняется автоматически (доступно для редактирования).

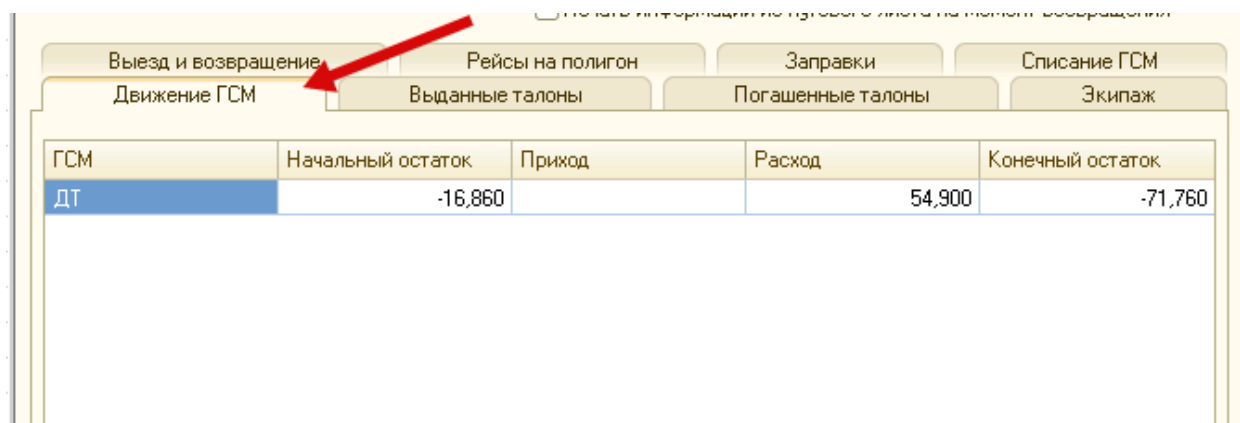
Норма - норма расхода топлива для данного автомобиля (информация из справочника Автомобили).

Пробег либо кол-во подъемов – данные о пробеге за смену из вкладки «Выезд и возвращение» либо количество подъемов, совершенных установкой при сборе контейнеров подставляются автоматически. Информация из поля Контейнеры на вкладке «Выезд и возвращение».

Списано по норме – автоматический расчет списания ГСМ.

Фактически израсходовано – для ручной корректировки автоматических расчетов. При заполнении этого поля данные считаются приоритетными.

Вкладка «Движение ГСМ»

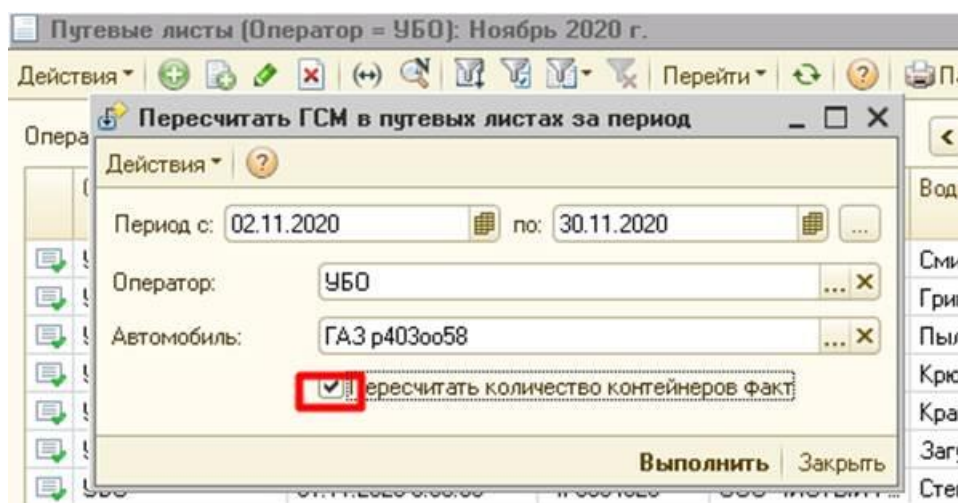


ГСМ	Начальный остаток	Приход	Расход	Конечный остаток
ДТ	-16,860		54,900	-71,760

Заполняется и рассчитывается автоматически.

Важно, при внесении корректировки в нормы ГСМ необходимо выполнить массовый пересчет Движения ГСМ. Функция доступна в документе путевого листа – кнопка Действие – Пересчитать движение ГСМ за период.

При пересчете ГСМ необходимо поставить галочку в поле “Пересчитать количество контейнеров факт”.



ГСМ – вид топлива.

Начальный остаток – остаток топлива на момент выезда.

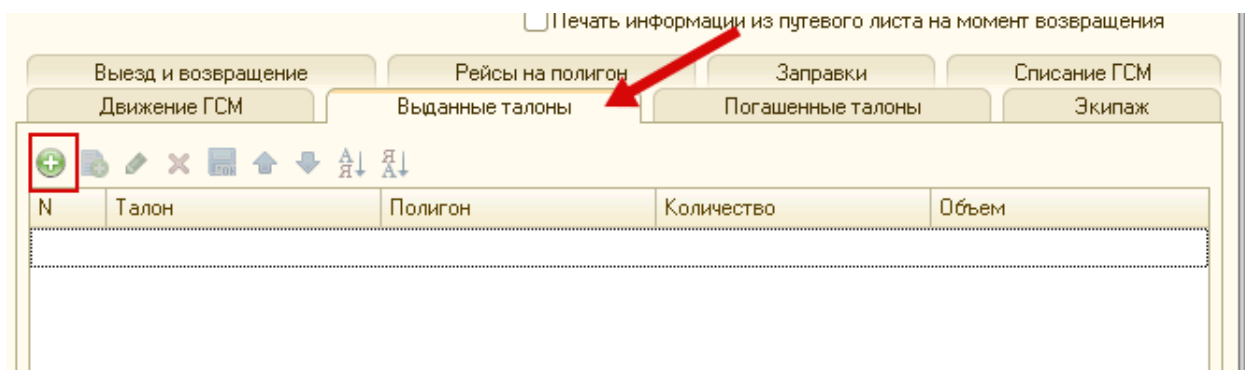
Приход – количество топлива из вкладки «Заправки».

Расход – данные из ячеек «Списано по норме» или «Фактически израсходовано».

Конечный остаток – разница между значениями ячеек «Приход» и «Расход».

Вкладка "Выданные талоны"

Содержит информацию о талонах на полигон, выданных водителю, указанному в текущем путевом листе.



Талон – Наименование талона из справочника «Талоны на полигон».

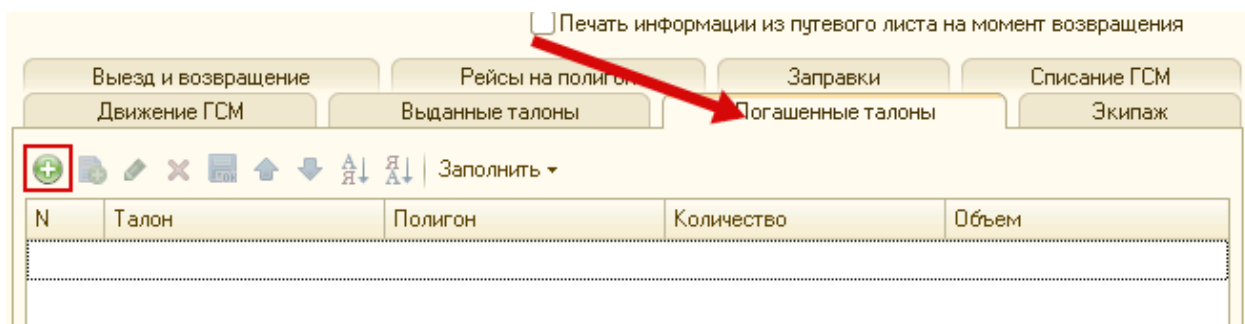
Полигон – Принадлежность данных талонов к конкретному полигону.

Количество – количество бункеров

Объем – Количество талонов * объем талонов. Рассчитывается автоматически.

Вкладка «Погашенные талоны»

Содержит информацию о талонах на полигон, погашенных водителем указанным в текущем путевом листе. Заполняется автоматически при условии, что вкладка Погашенные талоны пустая, а Выданные талоны - заполнена; скопирует содержимое вкладки Выданные талоны с возможностью редактирования.



Талон – Наименование талона из справочника «Талоны на полигон».

Полигон – Принадлежность данных талонов к конкретному полигону.

Количество – количество бункеров

Объем – Количество талонов * объем талонов. Рассчитывается автоматически.

Вкладка «Экипаж»

Содержит информацию о сопровождающих лицах, как правило, ими являются рабочие, осуществляющие загрузку отходов. Вкладка заполняется автоматически в момент выбора автомобиля на основании документа «Наряд» (доступно для редактирования).

Печать информации из путевого листа на момент возвращения

Выезд и возвращение Рейсы на полигон Заправки Списание ГСМ
Движение ГСМ Выданные талоны Погашенные талоны Экипаж

+

N Сотрудник

Комментарий:

Печать OK Записать Закреть

Доступна печатная форма путевого листа. В правом нижнем углу документа необходимо нажать кнопку «Печать». Можно вывести на печать: весь путевой лист, лицевую или обратную стороны. В новом окне откроется форма для печати.

Путевой лист 000000514

ПУТЕВОЙ ЛИСТ
грузового автомобиля № 000000514
серия
27 февраля 2019 г.

Место для штампа организации

Типовая межотраслевая форма №4-С
Утверждена постановлением Госкомстата России от 28.11.97 №78

Организация: ООО "СМК", ИНН 5259137080, ОГРН 1185275057098, 603035, г. Н. Новгород, ул. Чаадаева, д.1, Лит БК. БК1, пом. П1, (831)272-1-282

Коды: Форма по ОКУД 0345004 по ОКПО

Режим работы: Код
Колонна
Бригада

Марка автомобиля
Государственный номерной знак
Водитель: фамилия, имя, отчество
Удостоверение № 99 00 344122 Класс:
Лицензионная карточка: стандартная, ограниченная (внешнее заочное)

Регистрационный № Серия: №

Прицеп 1 марка Гос. номерной знак Гаражный номер
Прицеп 2 марка Гос. номерной знак Гаражный номер
Прицеп 3 марка Гос. номерной знак Гаражный номер
Прицеп 4 марка Гос. номерной знак Гаражный номер

Сопровождающие лица:

Работа водителя и автомобиля

операция	время по графику				нулевой пробег км.	показания одометра км.	время фактическое число, месяц, ч, мин
	число	месяц	ч.	мин.			
выезд из гаража	27	2	6	30		149 783	27.02.2019
возвращение в гараж	27	2					

Движение горючего

горючее		остаток при				коэффициент изменения нормы	Время работы, ч, мин.	
марка	код	выд.	выезде	возвращении	сдано		спецоборудования	двигателя
9	10	11	12	13	14	15	16	17
ДТ			-175,87					

подпись
заправщика механика механика заправщика диспетчера

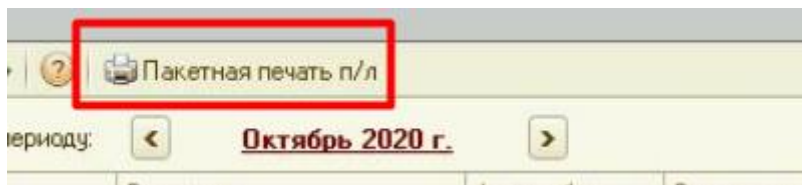
ЗАДАНИЕ ВОДИТЕЛЮ

В чье распоряжение (наим. и адрес заказчика)	время прибытия, ч, мин	адрес пункта		наименование груза	количество ездок	расстояние, км	перевести тонн
		полуздки	разгрузки				
18	19	20	21	22	23	24	25
				ТКО			

Водительское удостоверение проверил, задание выдал, выдать посылку
Автомобиль технически исправен 27.02.2019
Итого: Шильцов В.В.

В системе доступна возможность пакетной печати документа “Путевой лист”, данная опция позволяет вывести на печать список Путевых листов за установленный пользователем период.

Для пакетной печати необходимо зайти в раздел Документы – Путевые листы – в консоли Действий нажимаем на кнопку “Пакетная печать п/л”.

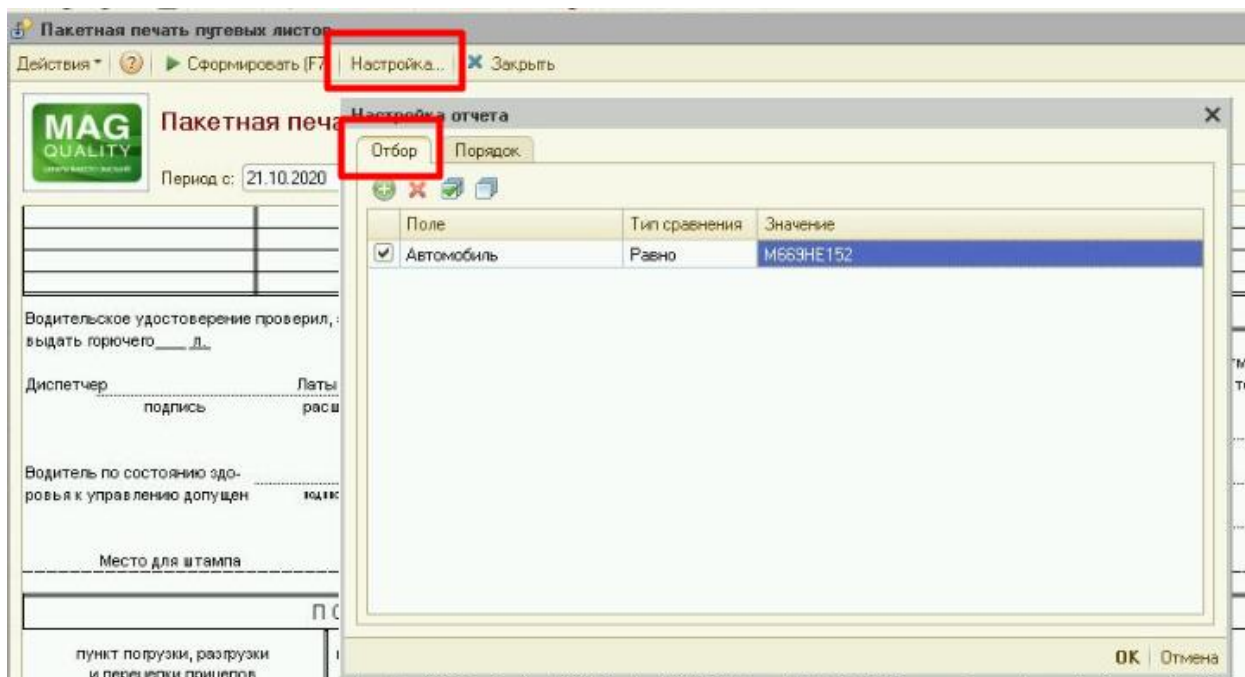


Откроется форма отчета “Пакетная печать путевых листов”, где для отбора необходимо указать:

1. Период: с _ по _
2. Оператор – выбираем из списка доступных операторов.

Дополнительно, есть возможность ручной настройки отбора к печати, например, по водителю, автомобилю, маршруту и тд.

Для этого необходимо зайти во вкладку “Настройка” – Отбор – Добавить. Выбираем интересующее нас поле, тип сравнения и добавляем значение.



После того, как отчет “Пакетная печать путевых листов” сформирован в Главном меню нажимаем на вкладку “Файл” – Печать. Если не требуют корректировки общие настройки печати (например, диапазон страниц, число копий) и принтер установлен по умолчанию, то нажимаем “Печать с текущими настройками”, это необходимо для того, чтобы не выполнять лишние действия.

! Если потребуется вывести на печать только одну из сторон путевого листа, то в форме отчета ставим галочку в чек-боксы “Только лицевую сторону” **ИЛИ** “Только оборотную сторону”. По умолчанию печать двухсторонняя.

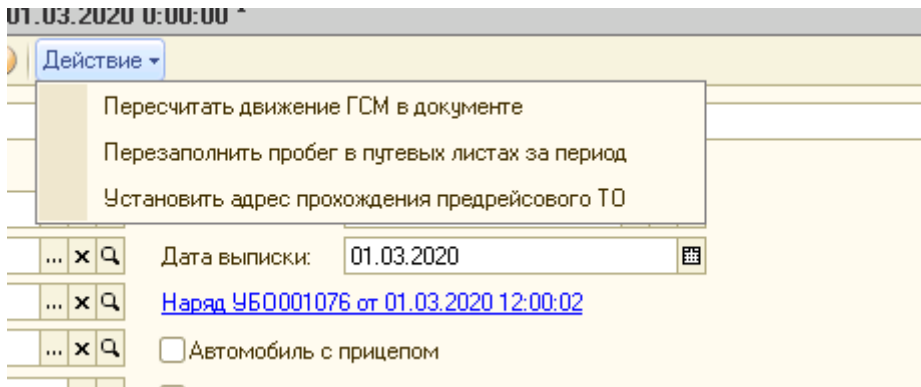
Для проведения документа необходимо нажать кнопку ОК.

Важно!!! Список остатков топлива, выводимый в табличной части, рассчитывается автоматически на основе анализа проведённых документов в предыдущих периодах.

Оператор	Дата	Номер	Юр.лицо оператора	Водитель	Автомобиль	Вид отхода	Спидометр выезда по GPS	Спидометр въезда	Пробег по GPS	Начальный остаток	Приход ГСМ	Расход ГСМ	Конечный остаток	Поставщик
	09.04.2019 7:00:00					ТЕО	7 225,0	7 313,0	88,0	303,92	100,00	33,62	370,30	Газпромне...
	09.04.2019 7:00:01					ТЕО	100 999,0	101 091,0	92,0	171,24		32,52	138,72	
	09.04.2019 7:00:02					ТЕО	7 841,0	7 933,0	92,0	232,27		30,52	201,75	
	09.04.2019 7:00:03					ТЕО	9 120,0	9 227,0	107,0	269,99		33,86	236,13	
	09.04.2019 7:19:03					ТЕО	1 785,0	1 840,0	55,0	202,33		22,27	180,06	
	09.04.2019 7:43:48					ТЕО	3 201,0	3 246,0	45,0	398,04		12,04	386,00	
	09.04.2019 8:28:33					ТЕО	300 730,1	300 940,1	210,0	25,26	115,01	122,59	17,68	Газпромне...
	10.04.2019 0:00:00					ТЕО	302 854,5	302 976,5	122,0	239,18	112,99	32,63	319,54	Газпромне...
	10.04.2019 0:00:01					ТЕО	14 547,0	14 699,0	152,0	246,15		91,62	154,53	
	10.04.2019 0:00:02					ТЕО	20 495,0	20 660,0	165,0	202,51	100,00	82,66	219,85	Газпромне...
	10.04.2019 0:00:03					ТЕО	47 796,0	47 943,0	147,0	-59,42	80,00	79,83	-59,25	Газпромне...
	10.04.2019 0:00:04					ТЕО	42 970,0	43 133,0	163,0	134,54	125,08	84,64	174,98	Газпромне...
	10.04.2019 0:00:05					ТЕО	228 696,6	228 775,6	79,0	41,51		47,19	-5,68	
	10.04.2019 0:00:06					ТЕО	42 980,0	43 118,0	138,0	81,45	100,00	78,61	102,84	Газпромне...
	10.04.2019 0:00:07					ТЕО	181 176,0	181 334,0	158,0	241,16	90,00	83,58	247,58	Газпромне...
	10.04.2019 0:00:08					ТЕО	279 054,0	279 265,0	211,0	-78,75	120,00	110,63	-69,38	Газпромне...
	10.04.2019 0:00:09					ТЕО	40 612,0	40 738,0	126,0	-48,62	120,00	77,82	-6,44	Газпромне...
	10.04.2019 0:00:10					ТЕО	120 489,0	120 631,0	142,0	273,43		81,73	191,70	
	10.04.2019 0:00:11					ТЕО	9 870,0	9 932,0	62,0	539,31	70,00	31,14	578,17	Газпромне...
	10.04.2019 0:00:12					КГМ	179 956,0	179 986,0	30,0	218,42		7,06	211,36	
	10.04.2019 0:00:13					ТЕО	252 198,0	252 339,0	141,0	236,38	80,00	79,99	236,39	Газпромне...
	10.04.2019 0:00:14					ТЕО	256 416,2	256 519,2	103,0	19,09		74,40	-55,31	

Служебные опции пользователя

В документе путевой лист предусмотрено несколько опций процедур, позволяющих выполнять пересчёты и тонкие настройки формируемого документа



- **Пересчитать движение ГСМ в документе**
- **Пересчитать пробег в путевых листах за период**

Общие положения.

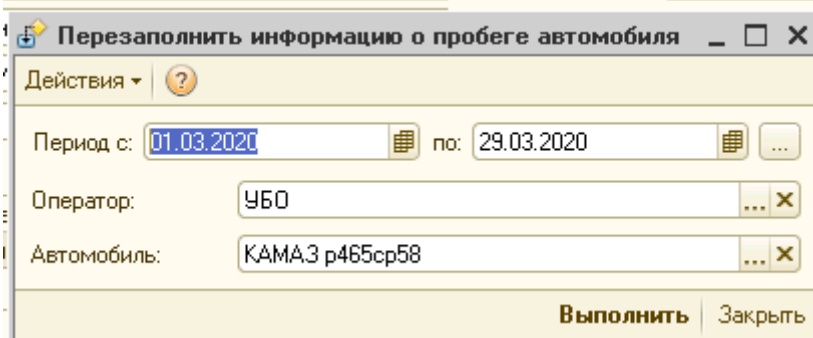
Данный функционал предназначен для выполнения пересчёта пробега за период.

Права доступа:

В свойствах пользователя нужно включить галку Групповое перезаполнение информации о пробеге на вкладке дополнительные права.

Принцип работы

При вызове процедуры пересчёта пробега в путевых листах система вызовет окно конфигурации в рамках которого пользователю будет предложено указать период, в рамках которого будет выполнен пересчёт данных по пробегу



Сведения о автомобиле и операторе проставляются автоматически на основании данных, содержащихся в путевом листе.

Точкой отсчёта процедуры пересчёта будет являться начальное значение пробега выбранного периода. Перерасчёт будет осуществлён на основании значения «Пробег за смену» указанному в каждом путевом листе.

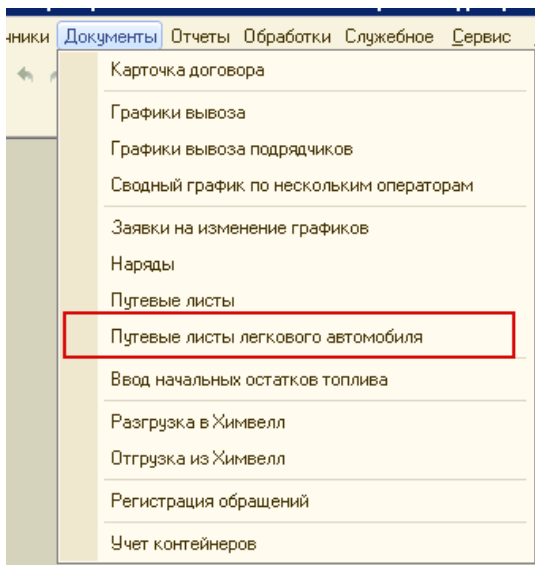
- **Установить адрес прохождения предрейсового ТО**

1.2.4 Путевые листы легкового автомобиля

Общие положения.

Путевой лист легкового автомобиля - это основной первичный документ для учета пробега, списания топлива, маршрута служебного автомобиля и работы водителя, который должен выдаваться ему при выходе на рейс.

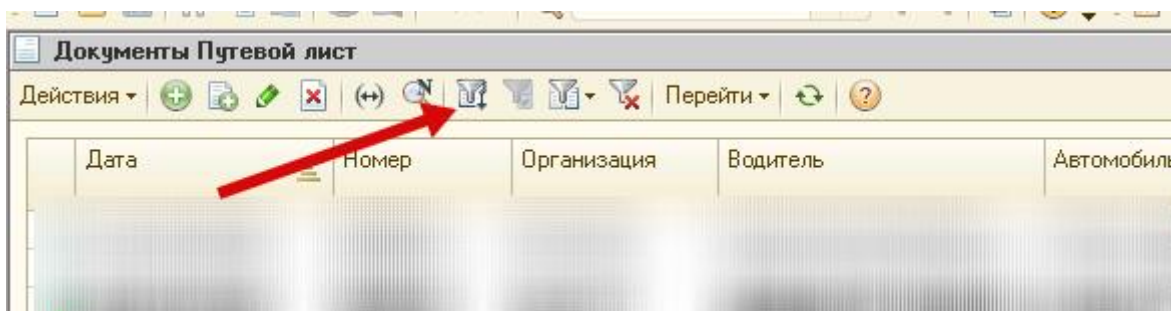
Документ доступен из раздела Документы – Путевые листы легкового автомобиля



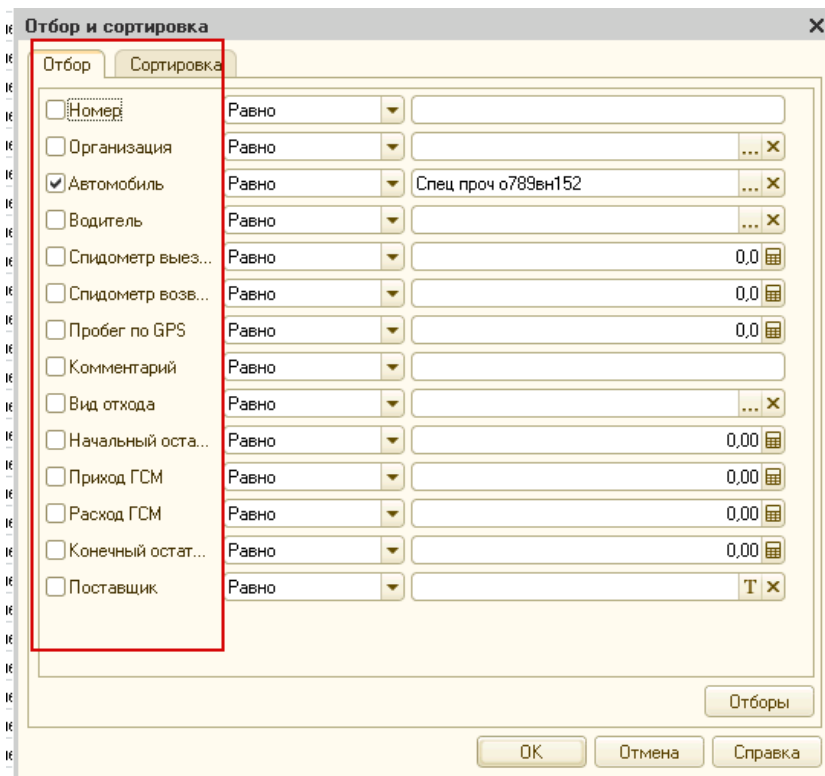
Цель работы с документом:

- расчет расхода ГСМ по нормам и по факту;
- расчет пробега транспортного средства по показаниям одометра;
- удобство выписки путевых листов;

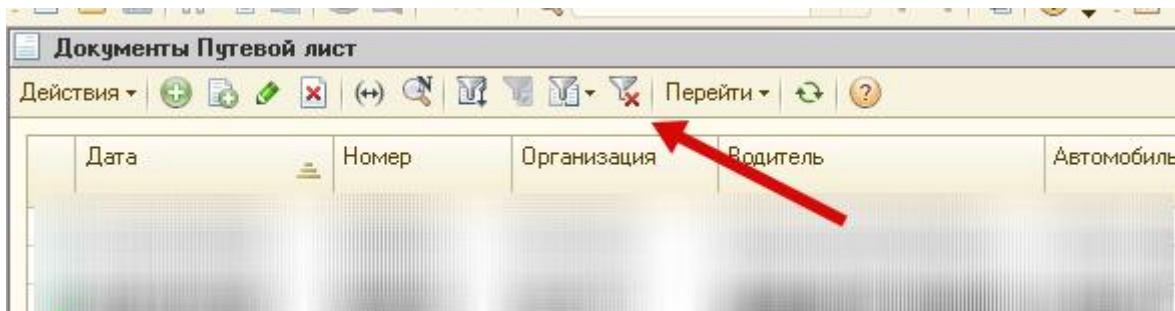
В списке документов можно вручную установить отбор, тогда журнал будет показывать только нужные Пользователю документы. Для установки отбора предназначена специальная кнопка на панели инструментов.



Необходимо выбрать критерий отбора, указать значение и активировать настроенную комбинацию.

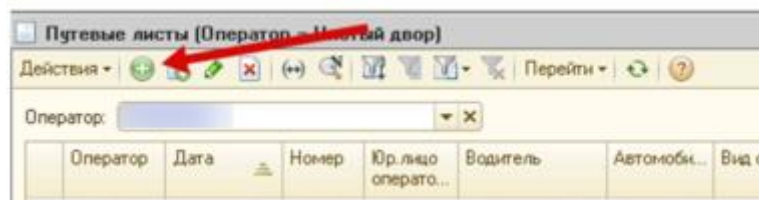


Нажатием кнопки «Отключить отбор» отключаются все отборы, установленные в списке.



Добавление нового путевого листа

В списке документов, на панели инструментов необходимо нажать кнопку «Добавить»,



откроется форма документа для заполнения. Новому документу автоматически присваивается дата создания, номер будет присвоен после проведения.

Путевой лист легкового автомобиля: Путевой лист легкового автомобиля (Создание) *

Путевой лист л/а № от 02.09.2019 22:28:45 Оператор: Чистый двор

Имя: Адрес подачи:

Фамилия:

Телефон:

Выезд и возвращение | Маршрут | Заправки | Списание ГСМ | Движение ГСМ

Дата и время: 02.09.2019 0:00:00

Одометр выезда: 0,0

Осмотрел врач:

Выдал диспетчер:

Выпустил механик:

Возвращение

Дата и время: 02.09.2019 23:59:59

Одометр возвр.: 0,0

Пробег за смену: 0,0

Принял диспетчер:

Принял механик:

Комментарий:

Печать OK Записать Закреть

В реквизитах необходимо заполнить следующие поля:

Организация, по которой выписывается путевой лист, выбирается из справочника Организации (возможен выбор только тех организаций, к которым относится пользователь)

Автомобиль, на который оформляется путевой лист, выбирается из справочника Автомобиля.

Водитель – поле заполняется автоматически (доступно для редактирования) в момент выбора автомобиля, на основании документа Наряд.

Вкладка «Выезд и возвращение»

Выезд и возвращение | Маршрут | Заправки | Списание ГСМ | Движение ГСМ

Выезд

Дата и время: 02.09.2019 0:00:00

Одометр выезда: 0,0

Осмотрел врач:

Выдал диспетчер:

Выпустил механик:

Возвращение

Дата и время: 02.09.2019 23:59:59

Одометр возвр.: 0,0

Пробег за смену: 0,0

Принял диспетчер:

Принял механик:

Комментарий:

Печать OK Записать Закреть

Выезд:

Дата и время выезда – заполняются автоматически на основании документа Наряд.

Одометр выезд – начальные значения одометра для каждого автомобиля вводятся только один раз. В дальнейшем начальное значение одометра на момент выезда проставляется автоматически (конечное значение одометра из предыдущего путевого листа) (доступно для редактирования).

Выдал диспетчер – заполняется из справочника Физические лица.

Выпустил механик – заполняется из справочника Физические лица.

Осмотрел врач – заполняется из справочника Физические лица.

Возвращение:

Дата и время возвращения – заполняются автоматически на основании документа «Наряд» (доступно для редактирования).

Одометр возвр. – рассчитывается автоматически (начальное значение одометра + пробег за смену) (недоступно для редактирования).

Пробег за смену – вносится Пользователем из навигационной системы.

Принял диспетчер – заполняется из справочника Физические лица.

Принял механик – заполняется из справочника Физические лица.

Вкладка «Маршрут».

N	Дата	Место отправления	Место назначения	Пробег

Комментарий:

Печать | OK | Записать | Заккрыть

На вкладке маршрут указывается начальная и конечная точки движения служебного транспортного средства.

Вкладка «Заправки».

N	Дата	Поставщик	ГСМ	Цена	Ставка НДС
		Карта	Количество	Сумма	

Комментарий:

Печать | OK | Записать | Заккрыть

Во вкладке «Заправки» указываются заправки произведенные автомобилем после выезда на маршрут. Для заполнения табличной части документа необходимо добавить новую строку.

Дата заправки - текущая дата

Поставщик, у которого производилась заправка (АЗС). Возможен выбор как автомобиля, с которого будет произведён перелив, так и организации, осуществившей продажу топлива.

Карта – номер топливной карты выбирается из справочника Топливные карты.

ВАЖНО!!! При выборе в качестве поставщика – «Автомобиль», ввод сведений о топливной карте невозможен

ГСМ – вид заправляемого топлива, подставится автоматически в момент создания новой строки, при условии, если в справочнике Автомобилей заполнена вкладка Нормы ГСМ на данный автомобиль.

Количество заправленного топлива, вносится вручную.

Цена топлива вносится вручную.

Сумма - рассчитывается автоматически (количество × цена).

Ставка НДС - выбирается из списка.

Вкладка «Движение ГСМ»

ГСМ	Начальный остаток	Приход	Расход	Конечный остаток

Комментарий:

Печать ▾ OK Записать Закреть

Заполняется и рассчитывается автоматически.

ГСМ – вид топлива.

Начальный остаток – остаток топлива на момент выезда.

Приход – количество топлива из вкладки «Заправки».

Расход – данные из ячеек «Списано по норме» или «Фактически израсходовано».

2. Договорной блок

Данный блок необходим для регистрации договоров с клиентами, их анализа и контроля сроков действия, формирования заявок на вывоз мусора после заключения договора. Система позволяет регулировать договорные взаимоотношения с различными клиентами, например, с коммерческими или бюджетными организациями. При оформлении договоров предусмотрено отражение специфики накопления мусора в той или иной организации – в соответствии с установленным лимитом на размещение отходов или исходя из фактического накопления.

Для договоров с установленными лимитами на размещение отходов в программе предусмотрен расчет норм накопления в соответствии с особенностями организации. Регистрация в договоре индивидуального графика вывоза отходов для каждой площадки накопления позволяет в дальнейшем упростить работу диспетчера.

В состав системы входят различные типы шаблонов договоров, обеспечивающие отражение всех необходимых отраслевых особенностей деятельности предприятия по вывозу отходов.

В подсистеме предусмотрено автоматическое формирование счетов на оплату, актов выполненных работ и счетов-фактур. Контроль дебиторской задолженности выполняется с помощью отчетов. После выявления злостных неплательщиков может быть принято решение о временной приостановке их обслуживания.

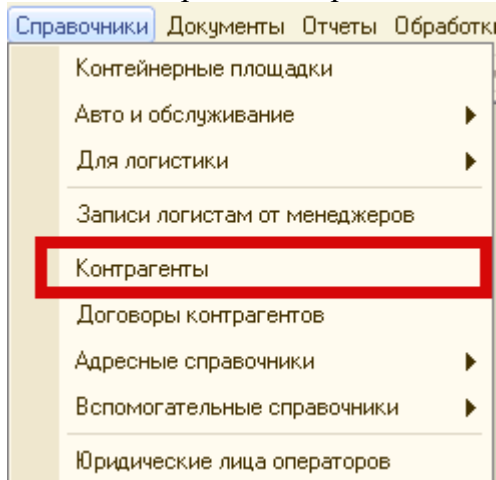
2.1. Контрагенты

Общие положения

Данный справочник представляет собой перечень всех организаций, принявших на себя те или иные обязательства с которыми региональный оператор заключает договорные отношения.

Алгоритм заполнения справочника

Элементы справочника размещены в разделе справочники – Контрагенты



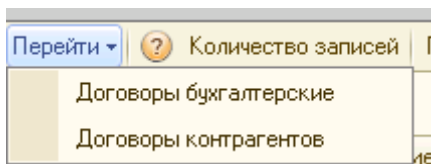
При переходе в справочник у пользователя открывается его табличная часть, на которой отображаются сведения о контрагентах, заведённых в справочник.

The screenshot shows the 'Справочник Контрагенты' application window. At the top, there are tabs for 'Справочники', 'Документы', 'Отчеты', and 'Обработки'. Below the tabs is a menu with 'Контрагенты' highlighted. The main window displays a table of contractors with columns for 'Код', 'Юр физ лицо', 'Менеджер', 'Электр...', 'Категория...', 'Наименование', 'ИНН', and 'КПП'. The table contains several rows of data, including entries for 'ПЕНЗА', 'Ленинский', and various individuals and companies. Below the table, there is a section for 'Период' and 'Автор' with a table of actions, including 'Отправка акта сверки на dubki_pen_buh@mail.ru' and 'Отправка акта сверки на dubki_office@mail.ru'. At the bottom, there is a section for 'Наименование' and 'Номер' with a table of actions, including 'Вывоз ТКО' and '0000169...'.

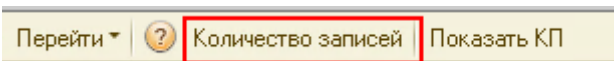
Справочник поддерживает до трех уровней иерархии и пользователи, при необходимости, могут сгруппировать контрагентов по требуемым признакам, например, району расположения основного офиса контрагента.

Интерфейс табличной части подразумевает быстрый доступ к следующим функциям:

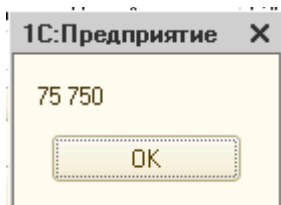
- Быстрый переход к карточке договора, которая ссылается на данного контрагента



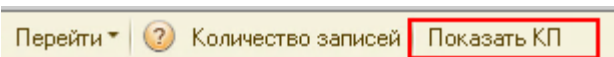
- **Количество записей**



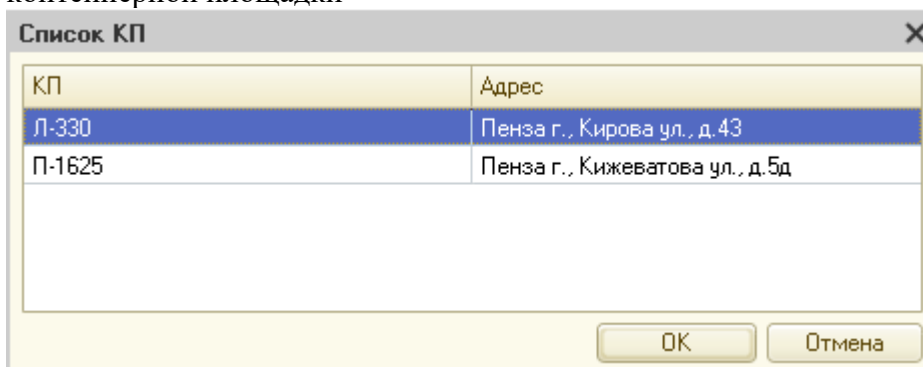
Опция позволяет посчитать количество записей, которые содержатся в табличной части списка, с учётом установленных фильтров



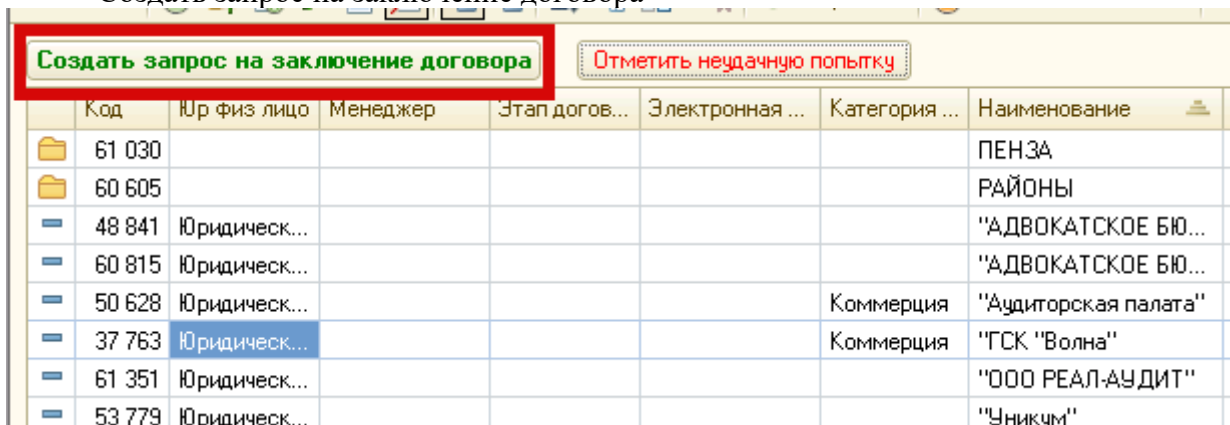
- **Показать КП**



Данная опция позволяет вывести список КП, к которым привязан данный контрагент. Из представленного списка пользователь может открыть карточку контейнерной площадки



- **Создать запрос на заключение договора**



Данная опция позволяет менеджеру отправить на электронный адрес контрагента информационное письмо с предложением заключить договор по транспортировке ТКО с региональным оператором

Важно!!! Для работы этой опции должны быть выполнены следующие настройки

1. В константах прописан путь формирования документов (заявок). Путь прописывается как сетевой доступ. Если файлы будут храниться на локальном компьютере, то указывается \\localhost\...
2. Форма заявки задаётся по форме, указанной в шаблоне ЗаявкаРО.xlsx

Заполните данные на листе "Сведения об организации".	
При наличии собственных контейнерных площадок заполните данные на листе "Собственные КП".	
При выносе на общую контейнерную площадку заполните данные на листе "Общие КП".	
Внимание! Для организаций заполнение ВСЕХ данных на листе сведений обязательно! Для индивидуальных предпринимателей на листе сведений обязательным является заполнение всех желтых полей	
Заявка на оформление договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами	
Номер заявки (заполняется РО)	
Сведения о потребителе	
Наименование организации (ФИО индивидуального предпринимателя)	
Полное наименование организации (ФИО ИП полностью)	
ИНН	
КПП	
ОГРН	
ОКПО	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Телефон	
Факс	
e-mail	
Расчетный счет	
Банк	
Корр.счет	
БИК	
Сведения о лице, подписывающем договор	
ФИО	
Должность	
Основание действий (Устав, доверенность №..от..)	
Сведения о лице, ответственном за работу с Региональным оператором	
ФИО	
Должность	
Телефон	
e-mail ответственного лица	

Без данного файла в системе будет возникать ошибка. Файл сохраняется в каталог прописывающийся в переменных констант «Путь к шаблону заявки на заключение договора».

- Должны быть выполнены настройки почтового сервера в профиле менеджера. Подключён почтовый адрес, с которого будет осуществляться рассылка запросов
- Форма направляемого письма задаётся по форме, указанной в шаблоне ТекстЭП.txt. Данный файл содержит переменные, которые позволяют в отправляемое сообщение, в автоматическом режиме, вставлять информацию из системы.

Пример текста из шаблона

"Уважаемый клиент!

|Просим Вас ознакомиться с Информационным письмом.

|Для заключение договора с Региональным Оператором в соответствии с действующим законодательством РФ направляем Вам заявку для заполнения.

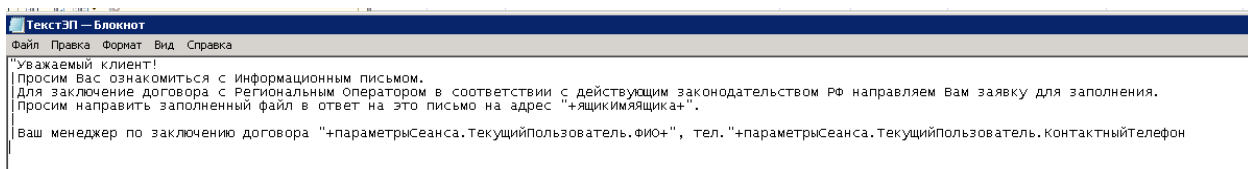
|Просим направить заполненный файл в ответ на это письмо на адрес "+ящикИмяЯщика+".

|

|Ваш менеджер по заключению договора

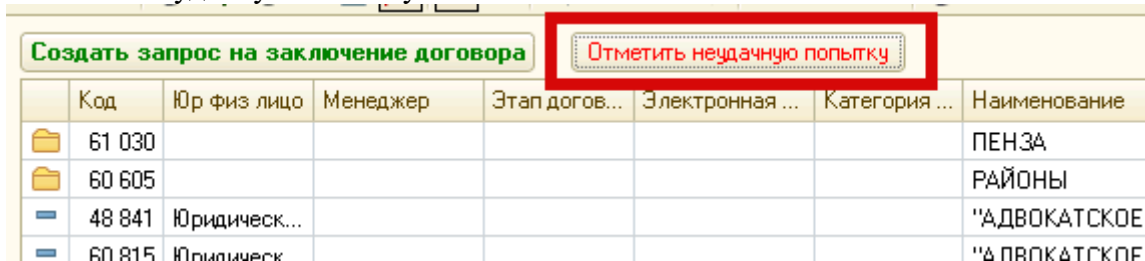
"+параметрыСеанса.ТекущийПользователь.ФИО+",

тел."+параметрыСеанса.ТекущийПользователь.КонтактныйТелефон

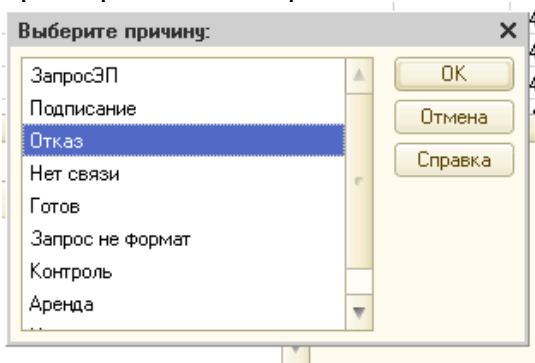


Только после соблюдения всех пунктов, система позволит выполнять данный функционал.

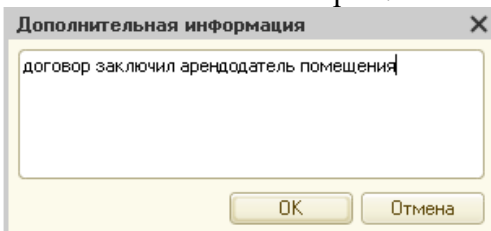
Отметить неудачную попытку



Данная опция позволяет менеджеру создать запись события работы с контрагентом и установить его статус. При вызове этой функции менеджеру выйдет список predetermined reasons for client refusal:



После выбора соответствующего статуса, менеджеру выйдет текстовое поле, в которое можно внести комментарий:



Информация после записи отображается в списке с указанием автора и времени:

12 883	Юридическ...	Михайлова Ол...	Отказ	Коммерция	"ООО "Альянс-Тех-Авто"
43 583	Юридическ...			Коммерция	Ак-Рес. ООО
4 861	Физическо...			Коммерция	ИП Клепикова Татьяна Сергеевна

Период	Автор	Информация
30.03.2022 15:55:34	Михайлова Ольга	договор заключил арендодатель помещения

Для удобства работы в системе под табличной частью списка контрагентов выведена возможность быстрого просмотра следующей информации:

1. История работы с контрагентом. Записи могут быть созданы пользователем или системой при определенных действиях. Добавить произвольную запись можно кнопкой «+», расположенной над списком
2. Список имеющихся договоров с контрагентом, выбранным в списке
3. Список всех карточек изменений договоров

2 465	Юридическ...	Ларина Юлия ...	Готов	уиуяlin...	Коммерция	СНТ ТОН Восход	5838031951	583801001
46 741	Юридическ...	Ларина Юлия ...	Подписание		Коммерция	СНТ Юбилейный	5829110357	582901001

Период	Автор	Информация
24.04.2019 9:52:03	Михайлова Ольга	Установлен менеджер
01.05.2020 10:26:08	Ларина Юлия Никол...	Отправка акта сверки на uilyalinkova@yandex.ru
25.06.2020 10:50:48	Ларина Юлия Никол...	Отправка счета на uilyalinkova@yandex.ru
24.09.2020 9:18:56	Ларина Юлия Никол...	Отправка акта сверки на uilyalinkova@yandex.ru

Наименование	Номер	Дата	Проведен
Аренда бункера	0000063...	01.05.2019 0:00:00	✓
Вывоз ТК0	0000084...	01.07.2019 0:00:00	✓
	0000149...	01.11.2019 16:47:15	✓
	0000185...	01.05.2020 10:24:32	✓

Для создания нового контрагента необходимо нажать кнопку «Добавить»:

Код	Юр. лицо	Менеджер	Этап догов.	Электр.	Категория	Наименование
50 067	Юридическ...	Ларина Юлия ...	Готов	ебенко	Коммерция	СНТ Надежда
51 327	Юридическ...	Ларина Юлия ...	Готов		Коммерция	СНТ Первомайское
59 888	Юридическ...				Коммерция	СНТ Первомайское
50 010	Юридическ...	Ларина Юлия ...	Готов	Васола	Коммерция	СНТ Повет
46 503	Юридическ...	Ларина Юлия ...	Готов		Коммерция	СНТ Полева
55 154	Юридическ...	Ларина Юлия ...	Готов		Коммерция	СНТ ПРИЕЛАНСКИЙ
5 059	Юридическ...	Ларина Юлия ...	Готов		Коммерция	СНТ Пригородный

Форма нового элемента выглядит следующим образом:

Набор заполняемых реквизитов зависит от того, юридическое лицо или физическое. В системе предусмотрена возможность автоматического заполнения данных о организации на основании ИНН. Сведения о контрагенте получаются из базы ФНС. Контакты контрагента представлены в виде списка:

ФИО	Контакт
Иванов	менеджер, т.555-55-55
Петрова А.А.	бухгалтер, т.55-55-54

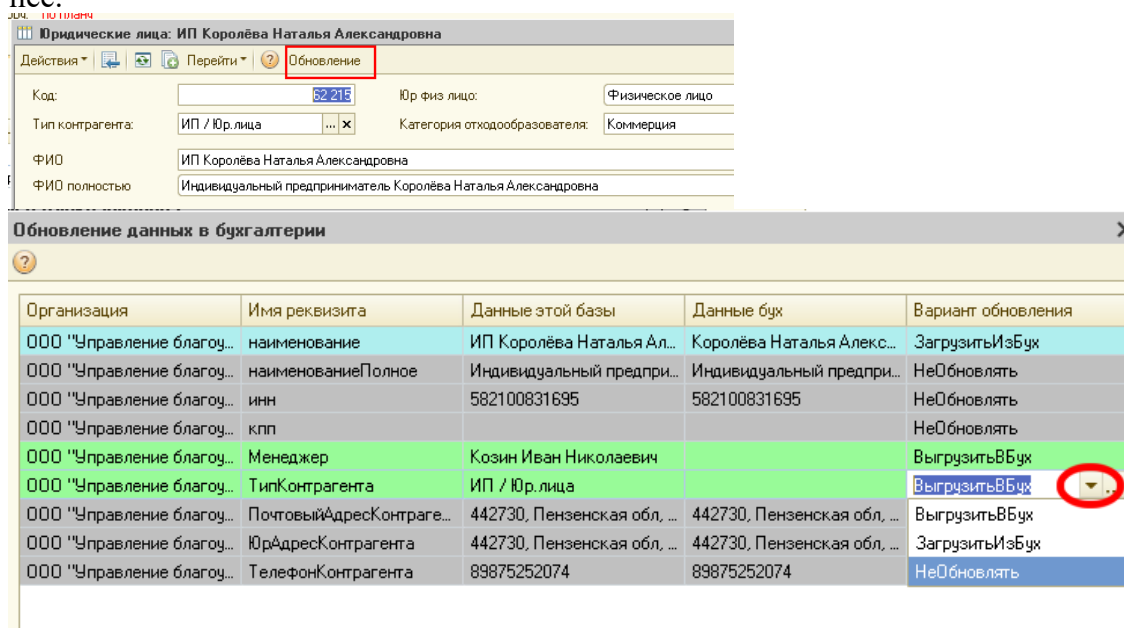
На закладке история представлены сведения о внесении изменений, дате и авторе:

N	Дата изм	Изм реквизит	До изм	После изм	Автор	Комент
1	24.04.2019 13:28:...	Руководитель		Сонкин Алексей Г...	Паршиков Алексей	
2	24.04.2019 13:28:...	Должность руков...		Генеральный дир...	Паршиков Алексей	
3	24.04.2019 13:30:...	КПП	58341001	583401001	Паршиков Алексей	исправлена ошиб...
4	24.04.2019 13:34:...	Этап договора		Подписание	Паршиков Алексей	
5	24.04.2019 13:34:...	Менеджер		Паршиков Алексей	Паршиков Алексей	
6	13.05.2019 15:15:...	Этап договора	Подписание	Готов	Паршиков Алексей	
7	11.06.2019 15:43:...	Категория предпр...		ИП / Юр.лица	Ларин Алексей	
8	11.06.2019 15:43:...	Менеджер	Паршиков Алексей	Голохвастова Ека...	Ларин Алексей	

Пользователь не может удалять записи истории, но может оставить комментарий к записи.

Если у пользователя есть необходимые права, он может установить себя менеджером контрагента через меню действие:

При наличии обмена с бухгалтерской базой пользователь может сверить данные о контрагенте с бухгалтерией и при необходимости загрузить данные в бухгалтерию или из нее:

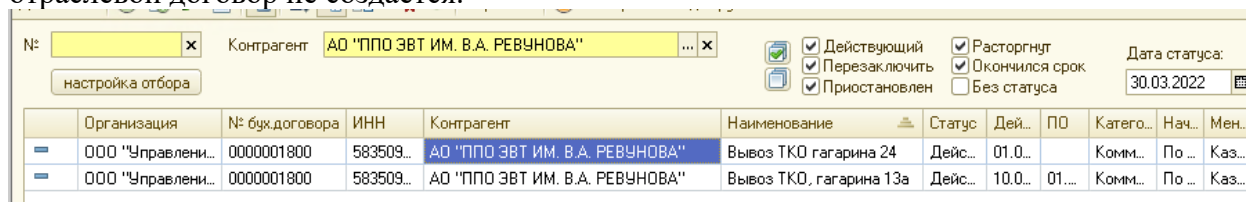


2.2. Договоры контрагентов

Общие положения

Договоры контрагентов предназначены для хранения информации по договору, заключаемому с отходаобразователем, и начисления по нему реализации.

Отраслевой договор является набором адресов, по которым ведутся начисления контрагенту. При этом следует отличать понятие отраслевого договора от понятия бухгалтерского договора. У контрагента может быть несколько отраслевых договоров по одному бухгалтерскому договору для формирования отдельных документов в бухучете. При изменении бухгалтерского договора для одного и того же набора адресов новый отраслевой договор не создается.



Состояния отраслевого договора оформляются в виде карточки договора. Карточка связывает данные по отраслевому договору с бухгалтерским, содержит набор адресов обслуживания и прочую информацию, необходимую для начисления реализации.

Отраслевой договор может быть действующим, приостановленным, требующим перезаключения, закончившимся сроком или расторгнутым.

ВАЖНО! При наличии интеграции с бухгалтерской базой вся информация по договорам и документам реализации должна создаваться и изменяться только в базе MQ! База MQ при этом будет хранить ссылку на договор в бухгалтерской базе и с ее помощью осуществлять обмен информацией.

2.2.1.Интерфейс справочника «Договоры контрагентов»

Основная рабочая форма списка договоров открывается через меню Справочники - Договоры контрагентов

Статус договора зависит от даты. При открытии будет использована рабочая дата, которую при необходимости можно изменить:

Организация	№ б/д договора	ИНН	Контрагент	Наименование	Статус	Действ. С	ПО	Категория контрагента	Начисление по дого.	Менеджер
000 "Управление благоустр.	9030	132814	Кильдюшкина Галина	Вывоз ТКО	Действующий	01.03.22		Коммерция	По плану	Ларина Юлия Ник
000 "Управление благоустр.	9032	582900	Калына ООО	Вывоз ТКО	Действующий	01.03.22		Коммерция	По плану	Ларина Юлия Ник
000 "Управление благоустр.	9034	583801	СНТ "ЧАЙКА"	Вывоз ТКО	Приостановлен	01.11.21	01.04.22 (Действую...	Коммерция	По плану	Паршиков Алекс
000 "Управление благоустр.	9035	583410	Борисовин Татьяна Ал.	Вывоз ТКО	Действующий	01.03.22		Коммерция	По плану	Ларина Юлия Ник
000 "Управление благоустр.	9037	583501	Мусаков Петр Серге	Вывоз ТКО	Расторгнут	01.11.21		Коммерция	По плану	Ларина Юлия Ник
000 "Управление благоустр.	9041	580508	ИП Антонов Михаил С.	Вывоз ТКО	Действующий	01.03.22		Коммерция	По плану	Паршиков Алекс
000 "Управление благоустр.	9044	583409	Томарева Екатерина	Вывоз ТКО	Действующий	01.03.22		Коммерция	По плану	Головастова Ект
000 "Управление благоустр.	9038	583300	Абубеков Рушан Ша	Вывоз ТКО	Действующий	01.03.22		Коммерция	По плану	Ларина Юлия Ник
000 "Управление благоустр.	0000003969	583708	Расчетно Биллинговы	Вывоз ТКО	Действующий	01.10.21		Коммерция	По плану	Шушкина Светла
000 "Управление благоустр.	9047	583600	Блянов Дмитрий Вале	Вывоз ТКО	Действующий	01.03.22		Коммерция	По плану	Шушкина Светла
000 "Управление благоустр.	9053	583603	Федосеев Александр	Вывоз ТКО	Действующий	01.03.22		Коммерция	По плану	Шушкина Светла
000 "Управление благоустр.	9054	583708	ЮМΠΑН ООО	Вывоз ТКО	Действующий	19.11.21		Коммерция	По плану	Шушкина Светла
000 "Управление благоустр.	9052	580205	Карелова Олеся Юрь	Вывоз ТКО	Действующий	01.03.22		Коммерция	По плану	Ларина Юлия Ник
000 "Управление благоустр.	9051	583706	ООО "ЧК "ТВОЙ ДОМ	Вывоз ТКО	Действующий	01.03.22		Коммерция	по факту	Паршиков Алекс
000 "Управление благоустр.	9056	165915	ЗЕНОН ТАТ ООО	Вывоз ТКО	Действующий	01.03.22		Коммерция	По плану	Шушкина Светла
000 "Управление благоустр.	9058	781165	Уньей ригейл ООО	Вывоз ТКО	Действующий	01.03.22		Коммерция	По плану	Шушкина Светла
000 "Управление благоустр.	9059	583505	ООО "АТП-ЮНИОН"	Вывоз ТКО	Действующий	01.11.21		Коммерция	По плану	Паршиков Алекс
000 "Управление благоустр.	9060	582800	ИП Кармышова Натал	Вывоз ТКО	Расторгнут	31.12.21		Коммерция	По плану	Ларина Юлия Ник
000 "Управление благоустр.	9062	560301	Павян Александр Ник	Вывоз ТКО	Действующий	01.11.21		Коммерция	По плану	Ларина Юлия Ник

При открытии формы установлен отбор всех действующих, приостановленных, расторгнутых договоров и с окончившимся сроком:

Цветовая схема

Статус договора	Цвет строки
Действующий	Белый
Приостановлен	Красный
Перезаключение	Бирюзовый
Расторжение, окончание срока	Серый
Без статуса	Бежевый
На подписи*	Малиновый

*Отображение статуса «на подписи» производится только при наличии настройки, при которой начисление производится только по договорам с этапом «готов».

Для поиска договоров по контрагенту введите в поле контрагент наименование, части наименования, код контрагента или ИНН:

Для более сложного поиска откройте форму поиска:

Заполните известную информацию и выберите искомого контрагента:

Справочник Контрагенты

Выбрать

Краткое наименование содержит
 Полное ИНН содержит

только с договорами

	Код	Наименование	ИНН	КПП	Наименование полн...	Менеджер
[-]	54 062	Администрация Октябрьского района города Пензы	583501...	58350...	Администрация Октя...	Казакова Нас
[-]	50 138	Администрация Октябрьского сельсовета Неверкинског...	582509...	58250...		
[-]	50 121	ППО администрации Октябрьского района города Пензы	583503...	58350...		

Для быстрого поиска договора по номеру укажите номер или его часть:

№: Контрагент

	№ договора	Организация	ИНН	Контрагент	Наименование
[-]	19 азф-14	ООО "Озон"	1001027102	Городская д...	Госконтракт №: 1
[-]	9эк-14	ООО "Озон"	1001117564	Дом сестри...	Контракт 9эк-14
[-]	25-14-АЭ-44	ООО "Озон"	1001040287	ПетрГу	Контракт №: 25-1
[-]	18эк-14	ООО "Озон"	1020011676	Администра...	Муниципальный
[-]	152/23-14	ООО "Озон"	1001149735	Славно ТД	Сбор, вывоз ТБС

Для договоров может быть установлен predetermined или создан произвольный вид информации для получения в дальнейшем отбора в списке.

Возможно использование отбора с несколькими условиями, для этого необходимо нажать кнопку «настройка отбора», добавить необходимые виды и значения информации.

Установленные параметры отбора будут отображены на форме списка:

№: Контрагент

Действующий
 Перезаключить
 Приостановлено

Реализация за квартал = Да
Нужно допсоглашение на цену в 2020 = Нет

Форма

Настройка отбора договоров

Вид информации	Значение	Вид отбора
Реализация за квартал	Да	Отбор
Нужно допсоглашение на цен...	Да	Отбор

OK

Возможны отборы по договорам, имеющим конкретный статус

№: Контрагент

Действующий
 Перезаключить
 Приостановлено
 Расторгнут
 Окончился срок
 Без статуса

Дата статуса:

	Организация	№ бух.договора	ИНН	Контрагент	Наименование	Статус	Действ.С	ПО
[-]	ООО ЭКОГРАД	6484	583711...	Вишняков Алексей Ал...	Аренда бункера	Расторгнут	01.04.21	
[-]	ООО ЧИСТЫЙ ГОРОД	4216AK	583503...	Лукичева Наталья Вл...	аренда бункера по догов...	Расторгнут	01.04.20	
[-]	ООО ЭКОГРАД	20863Г-А	580501...	АГРО ПАРТНЕР АО	Аренда бункера по дого...	Расторгнут	12.08.20	
[-]	ООО ЧИСТЫЙ ГОРОД	27994Г-Аренда	583511...	ООО "АЛЬФА-МОДУ...	аренда за бункер по дог...	Расторгнут	01.03.20	
[-]	ООО ЭКОГРАД	2923PO	583502...	ООО "ИОНИК"	аренда контейнера	Расторгнут	01.02.20	
[-]	ООО ЭКОГРАД	8182	583504...	Дубликат-2002 ООО	Аренда контейнера	Расторгнут	05.12.20	
[-]	ООО ЧИСТЫЙ ГОРОД	8385	583510...	ТД ВЕКТОР ООО	аренда контейнера	Расторгнут	01.10.21	

Если нужный договор еще не действует, его можно найти в списке, установив отбор «Без статуса»

The screenshot shows a vertical panel with a light yellow background. At the top, there are three tabs: 'Раб...', 'Отч...', and 'Доп...'. Below the tabs are several buttons: 'Приостановить', 'Возобновить', and 'Расторгнуть'. Further down is a text input field labeled 'Дата перезаключения'. Below that is a button labeled 'Новый бух.договор'. At the bottom of the panel, there are two more buttons: 'Автоначисление по договору' and 'Автоначисление по менеджеру', the latter of which is highlighted in green.

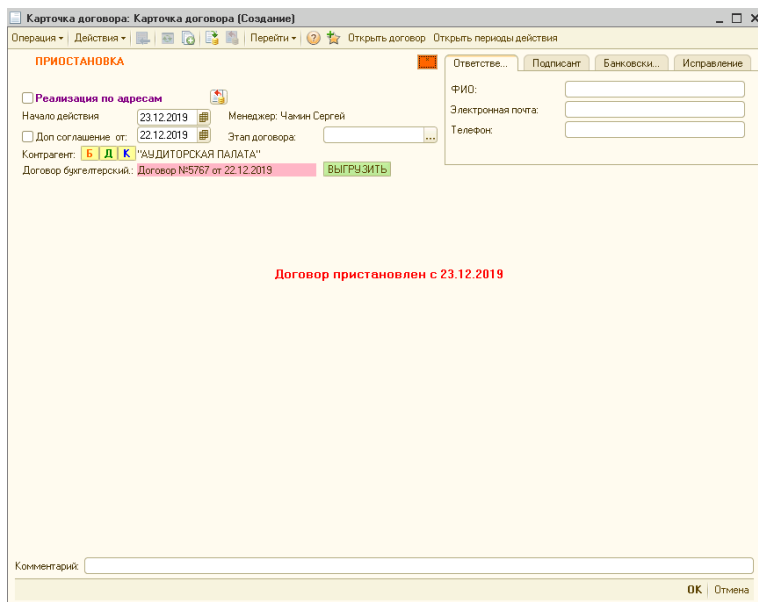
В данный раздел включены опции упрощающие работу с договором.

Опция «**Приостановить**» позволяет выполнить процедуру приостановления договора, по строке из табличной части справочника договоров.

При вызове данной опции система запросит ввести дату, с которой применяемый статус должен начать действовать

The screenshot shows a small dialog box with a title bar that reads 'Введите дату начала де... X'. Inside the dialog, there is a text input field containing the date '22.12.2019'. To the right of the input field is a small calendar icon. Below the input field are two buttons: 'OK' and 'Отмена'.

После указания даты, система создаст карточку договора с операцией приостановка:

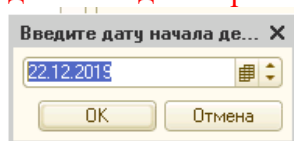


После сохранения договора, в табличной части договоров необходимо нажать обновить и новый статус появится в списке.

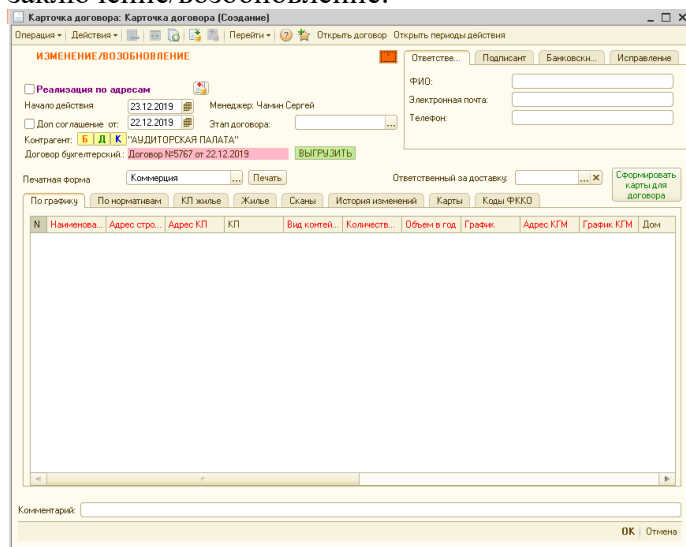
Опция «**Возобновить**» позволяет выполнить процедуру возобновления действия договора, по строке из табличной части справочника договоров.

При вызове данной опции система запросит ввести дату, с которой применяемый статус должен начать действовать

Важно! В системе предусмотрена проверка на статус и дату на которую договор находился в статусе «Приостановлен» (только из этого статуса система позволяет «Возобновить» действие договора.



После указания даты, система создаст карточку договора с операцией заключение/возобновление:



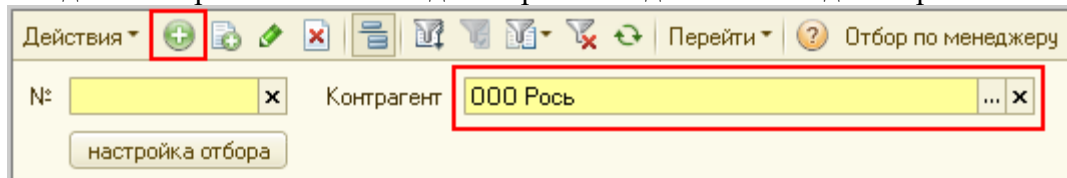
При наличии в графике КП из договора система предложит создать заявку логистам на возобновление или приостановку вывоза.

2.2.3.Создание нового договора.

Для создания нового отраслевого договора понадобятся данные:

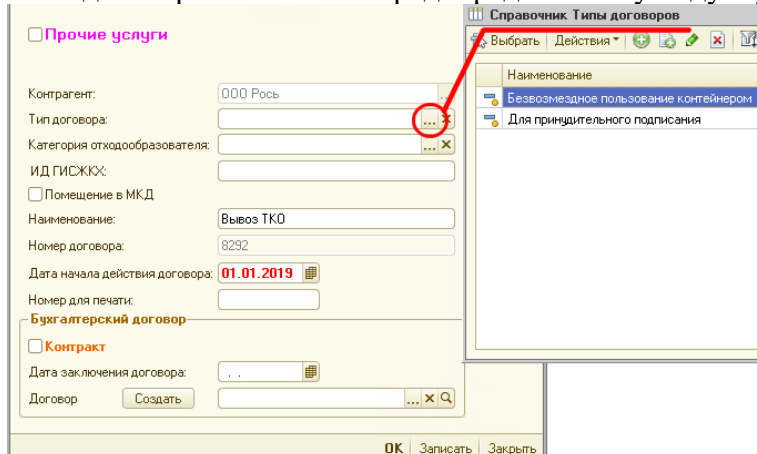
- Данные из приложения к договору
- Номера контейнерных площадок

Найдите контрагента в списке договоров и создайте новый договор кнопкой «+»?:

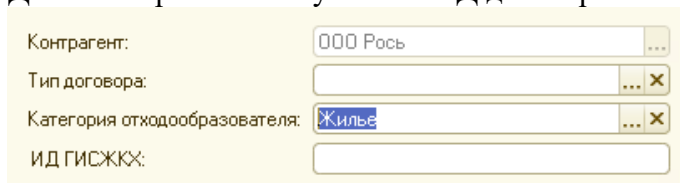


На форме создания выполните следующие шаги:

1. Если в договоре есть услуги, отличные от основной услуги регоператора – установите признак «прочие услуги». Для прочих договоров укажите организацию, которая может отличаться от регионального оператора.
2. Если договор относится к predetermined виду – укажите его вид:



3. Выберите категорию отходообразователя (из справочника категории отходообразователей).
4. Для категории Жильё укажите ИД договора в ГИС-ЖКХ:



5. Для категорий кроме жилья при необходимости поставьте признак «помещение в МКД»
6. При необходимости отредактируйте наименование договора, дату начала действия и номер договора для печати
7. Бухгалтерский договор может быть выбран из списка имеющихся или создан через кнопку создать

ВАЖНО! Дата начала действия договора – это дата, с которой будет производиться начисление по договору. Дата бухгалтерского договора может при этом быть любой.

После нажатия кнопки ОК откроется форма создания карточки договора.

Карточка договора

Карточка договора: Карточка договора (Создание)

Операция: Действия

ЗАКЛУЧЕНИЕ

Реализация по адресам

Начало действия: 31.03.2019 Менеджер: Чамин Сергей Владимирович

Доп соглашение от: 31.03.2019 Этап договора: ...

Контрагент: Б Д К ТЕРРИКОН

Договор бухгалтерский: Договор №000000000009 от 31.03.2019 **ВЫГРУЗИТЬ**

Печатная форма: ... Печать

Ответственный за доставку: ...

Сформировать карты для договора

N	Наименова...	Адрес стро...	Адрес КП	КП	Вид контей...	Количеств...	Объем в год	График	Адрес КГМ	График КГМ	Дом
---	--------------	---------------	----------	----	---------------	--------------	-------------	--------	-----------	------------	-----

Комментарий: ...

OK Записать Закрыть

Данную карточку необходимо заполнить сведениями, содержащимися в условиях заключаемого договора.

Вид операции указан на карточке и при необходимости может быть изменен:

Договор № 0000002117 от 14.01.19: Карточка договора 000010819 от 01.07.2019

Операция: Действия

- Заклучение
- Изменение
- Приостановка
- Расторжение
- Перезаклучить!

ВЛЕНИЕ

Создал: Голохвастова Екатерина Николаевна

07.2019 Менеджер: Голохвастова Екатерина Николаевна

Коммерция Этап договора: Готов

Контрагент: Б Д К ООО "ЛОЦ "БЛАГО ДАРИУ"

Договор бухгалтерский: Договор №0000002117 от 14.01.2019

Печать

Если бухгалтерский договор выделен розовым и рядом есть кнопка Выгрузить, то договор еще не выгружен в базу бухгалтерии. По окончании оформления обязательно выгрузите его!

ЗАКЛУЧЕНИЕ

Начисление по плану

Реализация по адресам

Создал: Паршиков Алексей Алексеевич

Начало действия: 01.01.2020 Менеджер: Паршиков Алексей Алексеевич

Доп соглашение Жилье Этап договора: Готов

Контрагент: Б Д К ЖСК Мечта-2

Договор бухгалтерский: Договор №0000000343 от 22.11.2021 **ВЫГРУЗИТЬ** Печать

Если в документах реализации необходимо указать адрес объекта, по которому оказана услуга – поставьте отметку:

ЗАКЛУЧЕНИЕ

Начисление по плану

Реализация по адресам

Создал: Паршиков Алексей Але

Начало действия: 01.01.2020 Менеджер: Паршиков Алексей А

Менеджер, создавший карточку договора и «куратор» контрагента могут отличаться. На форме указана информация по обоим.

Если оформляемая карточка на изменение договора и по ней оформляется дополнительное соглашение, поставьте галочку и укажите дату доп. соглашения для печатной формы:

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Начисление по плану

Реализация по адресам Создал: Парц

Начало действия 01.01.2020 Менеджер: Па

Доп соглашение от 2.12.2019 Жилье

Быстрый переход к элементам позволяет открыть и отредактировать данные

Доп соглашение от 31.03.2019

Контрагент: Б Д К ТЕРРИКОН

Б - бухгалтерский договор;

Д - отраслевой договор;

К - контрагент.

Установка этапа заключения договора параметра важна при наличии настройки, при которой начисление производится только по договорам с этапом «готов». Для остальных данное поле является информационным.

Этап договора: [dropdown menu]

10009 от 31.03.2019

Печать

Жилье

КП

В

Готов

Карты

Объем в год График

Ответственный за доставку – информация о менеджере, мастере или курьере, которому переданы документы для доставки контрагенту на подпись и возврата менеджеру.

Необходимо указать сведения об **ответственном лице** контрагента

- ФИО (текстовое поле)
- Электронная почта (текстовое поле) – будет использовано при отправке документов
- Телефон (текстовое поле)

Ответстве... Подписант Банковски... Исправление

ФИО: [input field]

Электронная почта: [input field]

Телефон: [input field]

Сведения о реквизитах контрагента для печатной формы договора содержатся на закладках Подписант (или Физ. Лицо) и Банковские реквизиты.

Подписант. Заполняются сведения о подписанте, которые будут транслированы в печатную форму договора.

Для юридических лиц:

- ФИО (текстовое поле)
- Должность (справочник «Должности»)
- Основание (справочник «Основания действия руководителя»)

Ответстве... Подписант Банковски... Исправление

ФИО:

Должность: ...

Основание: ...

Если контрагент – физлицо, то требуются данные его паспорта

Ответствен... ФизЛицо Банковские... Исправление

дата рождения: 09.08.1987

место рождения: гор. Пенза

Паспорт (номер, дата выдачи, кем выдан):

Банковские реквизиты. Заполняются сведения о банковских реквизитах контрагента, которые будут транслированы в создаваемую форму договора.

Для контрагентов, не относящихся к бюджетным организациям

- Банковский счёт (текстовое поле)
- БИК (текстовое поле)
- Банк (текстовое поле)
- Корр. счёт (текстовое поле)

Ответстве... Подписант Банковски... Исправление

Банковский счет:

БИК: +

Банк:

Корр. счет:

Для бюджета укажите данные по единому казначейскому счету:

Ответствен... Подписант Реквизиты Исправление

Казначейский счет:

л/с:

Банк: БИК: <=>

Единый казначейский счет: +

Исправления. Данный блок формируется автоматически и содержит в себе сведения о форме заполняемого договора на первоначальном этапе

Ответстве... Подписант Банковски... Исправление

Контрагент: ... X

Договор: ... Q

Договор бух: ... Q

Менеджер: ...

Важно!!! В данном разделе у пользователя есть возможность сменить данные о контрагенте, отраслевом и бухгалтерском договоре, привязанным к карточке. Эта закладка не доступна при последующем открытии карточки во избежание случайной порчи привязок.

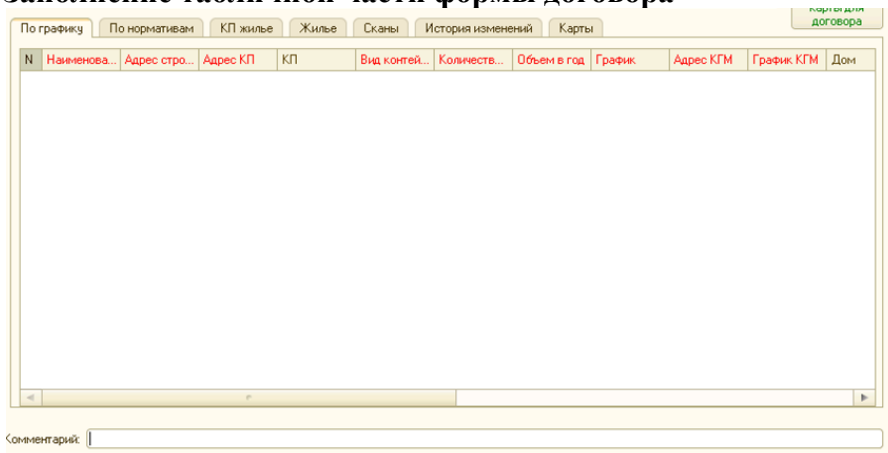
Табличные части карточки, содержащие услуги:

Все услуги по договору можно условно сгруппировать на

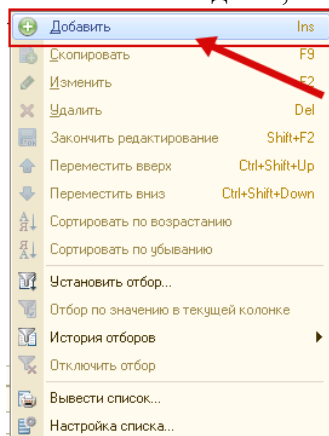
1. Прочие услуги – услуги, отличные от основной услуги регионального оператора;
2. По графику – услуги регионального оператора по вывозу отходов по графику из контейнеров, установленных для потребителя. Объем услуги при этом рассчитывается исходя их графика, количества и объема контейнеров на КП;

3. По нормативам - услуги регионального оператора по вывозу отходов из мест накопления, не принадлежащих потребителю (вынос на общую КП). Объем услуги при этом рассчитывается исходя из норматива, зависящего от вида деятельности контрагента по месту формирования отходов;
4. Жилье, КП жилье - услуги регионального оператора по вывозу отходов от жилых домов по договорам с УК, ТСЖ, ЖСК или частных лиц.

Заполнение табличной части формы договора



Добавьте новую запись в выбранной табличной части через нажатие правой клавишей мыши на свободном, незаполненном, поле или кнопкой Insert



Формы по услуге для разных видов оказания услуги

Во всех формах могут быть одинаковые поля и элементы управления

Адрес строкой – при создании новой услуги укажите адрес, при выборе адреса в базе система произведет поиск адреса и если есть такой адрес автоматически подставит ссылку в поле адрес в базе:

Адрес строкой	<input type="text" value="Пенза, Ленина, 15"/>	Обновить адрес строкой?
Адрес в базе	<input type="text" value="Пенза г., Ленина ул., д. 15"/>	
		<input type="button" value="Да"/> <input type="button" value="Нет"/>

Если такой адрес в базе не существует, система откроет форму поиска/создания адреса:

Наименование объекта – информация для идентификации места оказания услуги.
 Вид деятельности – информация о принадлежности места оказания услуги к группам, определенным учетом. В последующем отчеты по начислениям могут быть сформированы в разрезе по видам деятельности.

КП – контейнерная площадка, на которую попадают отходы

После указания адреса объекта он будет продублирован в поле Адрес КП.

Рядом с контейнерной площадкой размещается информация о наличии в графике:

Для просмотра графика нажмите кнопку:

Вид отчета по графику содержит сведения о всех строках и заявках по КП:

контейнерная площадка: **Б-283**

Документ	График вывоза оператора 000000230 от 01.04.2022 0:00		НомерСтроки	7 449	пн		недели					
Район обслуживания	Бессоновский	ОбратитьВнимание	Нет	вт	3		ДНД	Нет				
Нас.пункт	Грабово с.	Расторгнут	Нет	ср			ДНД	Нет				
Улица	Центральная ул.	Приостановлен	Нет	чт			ДНД	Нет				
Дом	178а	ДатаЗавершения		пт	3		ДНД	Нет				
				сб			ДНД	Нет				
				вс			ДНД	Нет				
ВидОтхода	ВидКонтейнера	СтатусКП										
ТБО	0,75 м3											
ВремяВывоза	Маршрут	РазВнеделю										
01.01.0001 6:05:00	ПЕ.75.0.1	ВсегоДней										
		9										
количество контейнеров												
на КП	в месяц	в неделю										
3	27	6										
Водителю	АГПРОТОРГ ООО (СОО001910) магазин Пятёрочка											
Комментарий												

Поле «Допись к услуге» необходимо для изменения содержания услуги в документах реализации. Например, контрагент просить разделять начисления по объектам, находящимся по одному адресу и выносящим отходы на одну КП.

Содержание услуги – данные для документа реализации. Значение поля зависит от настроек в базе: при установке «Наименование услуги с договором» содержание услуги будет включать наименование бухгалтерского договора.

Кнопка автоматически обновит содержание услуги.

Блок нормативов

Расчет по норме

Используемый норматив: Супермаркет (универ... X)

Значение норматива: 777,600 Метр квадратный

Норма в год: 0,910

Объем в месяц: 58,968

Объем в год: 707,616

Используемый норматив – поле, обязательно заполняемое для начислений по нормативам, по графику и для жилья, так как в некоторых случаях цена услуги может зависеть от норматива.

Норма в год – количество отходов по используемому нормативу за единицу

Значение норматива - количество, характеризующее объект, в указанных единицах измерения

Объем в год = значение норматива x норма в год

Объем в месяц = объем в год /12, округленный до 3 знаков. После его расчета годовой объем пересчитывается как объем в месяц*12 в избежание расхождений в результате округления

Адрес КГМ, график КГМ – информация по месту накопления крупногабаритного мусора, необходимая для печатной формы договора.

Владелец контейнеров – информация, необходимая для учета контейнеров

Вид контейнеров, Количество контейнеров на КП – информация, необходимая для расчета и для печатной формы договора

График позволяет сделать расчет объемов вывоза

КП: Л-1388 Пенза г., Ключевая/Некрасова ул.

Вид контейнеров: 8 м3 8,000

Количество на КП: 1 Владелец контейнеров: Потребитель

График: 2 раза в неделю (выделено) Объем в месяц: 69,600

Вывозов в неделю: 2 или в месяц: 0 Объем в год: 835,200

Справочник Варианты графика для д...

Наименование	В..	В..
10 раз в месяц		
2 раза в месяц		2
2 раза в неделю	2	
3 раза в месяц		3

Расчет объема при указании количество вывозов в неделю: Объем контейнера x Количество контейнеров на КП x Дней x 4.35 (среднее количество недель в месяце)

При отсутствии необходимого варианта графика в поле вводится произвольная информация и объемы указываются вручную.

Прочие услуги

При выборе услуги цена на нее подбирается из справочника по организации и дате договора. Цена может быть изменена пользователем.

Вид формы будет зависеть от типа услуги. Для аренды:

Адрес строки: Пенза г., Гагарина ул., д.13Д

Адрес в базе: Пенза г., Гагарина ул., д.13Д

Наименование объекта: Свар

Вид деятельности: Магазин продовольственный

Услуга: Аренда бункера 8м3 за месяц Тип услуги: Аренда

Количество указывать вручную каждый месяц

Количество: 1,000 шт Цена: 2 400,00 Сумма: 2 400,00

КП: 0-2011 Пенза г., Гагарина ул., д.13а

Вид контейнеров: 8 м3 8,000

Допись к услуге:

Содержание услуги: Аренда бункера 8м3 за месяц по договору №6171 от 11.02.2020

Для услуг по вывозу отходов:

Адрес строкой Пенза г., Пушкина ул., д.2

Адрес в базе Пенза г., Пушкина ул., д.2

Наименование объекта Стройплощадка

Вид деятельности Стройплощадка

Услуга Вывоз и утилизация промышленных отходов Тип услуги Вывоз не ТКД

Количество указывать вручную каждый месяц Цена 3 706,00

Количество	рейс	Сумма

КП Л-1388 Пенза г., Ключевая/Некрасова ул.

Вид контейнеров 8 м3 8,000

Количество на кл 1 Владелец контейнеров Потребитель

График по заявке Объем в месяц 0,000

Вывозов в неделю 0 или в месяц 0 Объем в год 0,000

Допись к услуге

Содержание услуги Вывоз и утилизация ПО по договору №3002PO от 01.01.2013

Количество может быть задано в поле количество или указываться ежемесячно в документе «фактический объем для ручного начисления»

По нормативам

Адрес строкой Пензенский р-н, Засечное с., Светлая ул., д.13

Адрес в базе Пензенский р-н, Засечное с., Светлая ул., д.13

Объект находится в МКД пом.

Наименование объекта магазин Пятерочка

Вид деятельности Супермаркет (универмаг, универс. ...x) Владелец контейнеров Пер.Оператор ...x

Расчет по норме

Используемый норматив Супермаркет (универс. ...x)

Значение норматива 777,600 Метр квадратный

Норма в год 0,910

Объем в месяц 58,968

Объем в год 707,616

Площадь (справочно) 0,000

Допись к услуге

Содержание услуги Услуга по обращению с ТКД по договору №0000000031 от 12.12.2018, Пензенский р-н, Засечное с., Свет

есть 8 м3

Создать запрос логистам

КП К-161 Пензенский р-н, Засечное с., Светлая ул., д.13

Адрес КП Пензенский р-н, Засечное с., Светлая ул., д.13

Адрес КГМ село Засечное, Светлая улица, д.13

График КГМ По мере образования

Объем в месяц будет рассчитан в соответствии с нормативом, но может быть скорректирован вручную.

По графику

Адрес строкой

Адрес в базе

Объект находится в МКД

Наименование объекта

Вид деятельности Владелец контейнеров

Создать запрос логистам есть 0,75 м3

КП Мокшанский р-н, Мокшан р.п., Студенческая ул., д.5

Адрес КП

Вид контейнеров 0,75

Количество на КП

График

Вывозов в неделю или в месяц

Объем в месяц

Объем в год

в документах объем

По факту

Вручную каждый месяц

По плану

Адрес КГМ

График КГМ Допись к услуге

Содержание услуги

Отмена Записать

Объем при вывозе по графику может быть посчитан

1. по плану - исходя из объема, количества контейнеров и графика. В таком случае будет производиться плановое начисление указанного объема,
2. по факту – по окончании месяца информация о количестве вывозов будет взята из отчетов логистики
3. вручную каждый месяц - указываться ежемесячно в документе «фактический объем для ручного начисления»

Жильё

Данные по жилью размещены в двух закладках – Жильё и КП жильё.

Сперва необходимо занести информацию по домам с указанием КП, на которую осуществляется вынос отходов:

КП жильё						
Жильё						
Сканы						
История изменений						
Карты						
Коды ФККО						
N	Дом	Адрес КП	Площадь общая	Постоянная регистрация	Временная регистрация	Собственники
	Адрес строкой	КП	Площадь жилая			
1	Пенза г., Рахманинова...	Пенза г., Рахманинова...	10 087,060			
	Пенза г., Рахманинова...	0-491				

Затем на закладке КП жильё добавляем информацию для реализации:

НЕТ В ГРАФИКЕ!!!
Создать запрос логистам

Вид деятельности: Жилье
 Владелец контейнеров:
 Для расчета по нормам
 Используемый норматив: Многоквартирные д...
 ЕИ: Метр квадратный
 Значение норматива: 10 087,060
 Норма в год: 0,086
 Площадь (справочно): 0,000

КП: 0-491 Пенза г., Рахманинова ул., д.38
 Адрес КП: Пенза ул. Рахманинова, 38
 КП на придомовой территории, входящей в собственность жильцов
 Вид контейнеров: 1,1 м3 (евг... 1,1
 Количество на КП: 5
 График: 4 раза в неделю
 Адрес КГМ: Пенза ул. Рахманинова, 38
 График КГМ: По мере образования

рассчитать объем для договора

по нормам Вывозов в неделю: 4
 или в месяц: 0

Объем в месяц: 72,291 **Расчет по нормам**
 Объем в год: 867,487

в документах объем
 По факту
 Вручную каждый месяц
 По плану

АдресСтройкой	ПлощадьОб...	ПлощадьЖи...	ПостояннаяР...	ВременнаяР...	Собственники	ОбъемВГод	ОбъемВМесяц
Пенза г., Рахманино...	10 087,060					867,492	72,291

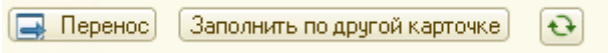
Содержание услуги: Услуга по обращению с ТКД по договору №0000000343 от 22.11.2018

Отмена Записать

Объем отходов может быть рассчитан по нормативам накопления (аналогично расчету по нормам) или по объемам вывоза в соответствии с графиком (аналогично расчету по графику) и выставляться по плану или будет рассчитан по данным логистики по фактическому вывозу или указан вручную.

Важно! При установке варианта расчета по объемам невозможно выставлять реализацию по адресам, так как к КП может быть отнесено любое количество домов.

Дополнительные кнопки формы:



Перенос позволяет переносить или копировать информацию между вариантами расчета услуги:

Начало действия: 01.09.2020 0:00:00
 Контрагент: ИП Батин Анатолий Николаевич
 Договор отраслевой: Вывоз ТКД
 Договор бух: Договор №0000000359 от 22.11.2018

Перенести
 Скопировать

Откуда: По графику Куда: По нормативам

Список адресов

Надо	Адрес	КП	Адрес КП
<input checked="" type="checkbox"/>	Пенза г., Каракозова ул., д.35	Ж-302	Пенза г., Каракозова ул.35а

Выполнить Отмена

Заполнить по другой карточке упрощает заполнение при перезаключении договора на нового контрагента, возобновлении вывоза по ранее удаленному адресу и т.п. При копировании сперва выбирается карточка, при необходимости контрагент для поиска карточки-источника может быть изменен:

Контрагент: ... Q

Договор: ... Q

Выберете карточку из списка

Карточка	ВидОперации	Проведен	ЭтапДо...
Карточка договора 000001038 от 01.01.2019 0:00:00	Заключение	Да	Готов
Карточка договора 000010080 от 01.07.2019 0:00:00	Изменение/возобновление	Да	Готов
Карточка договора 000020068 от 01.09.2020 0:00:00	Изменение/возобновление	Нет	Готов

На втором этапе оставляем только нужные данные в таблице и выполняем копирование:

Удалите ненужные адреса
и нажмите ОК для переноса в карточку договора

Дата	Адрес	КП	Цена	ЦКолич.	ЦСмена	СтатусУслуги	ВидДеятельности	ВидКонтейнера
01.07.2...	Пенза г., Луначарског...	Ж-161	265,49	2,900	769,32	По плану автономичисле...	Магазин промтоварный	

OK Отмена

Табличная часть, в которую будут скопированы данные, будет как в источнике.

Сканы подписанных договоров и прочих документов по договору:

По графику По нормативам Сканы История изменений Карты

Загрузить скан

N	Файл	Вид скана
1	000000024 ИНН 583514570009 1.pdf	Договор

Справочник Виды сканов

- Выбрать Действия
- Наименование
- Договор
- Паспорт отходов
- Приложение
- Протокол
- Прочее
- Соглашение

История изменений содержит информацию по дате изменения. Пользователь может оставить комментарий к записи, но удалить ее не может:

По графику Сканы История изменений Карты Коды ФККО

Дата изм	Изм реквизит	До изм	После изм	Автор	Комент
27.11.2018 14:06:41	По графику.Адрес КП	Пенза г., Рябова ул.3В	Пенза г., Рябова ул.3в	Голохвастова Екатери...	
27.11.2018 14:06:41	По графику.КП	П-1645	П-181	Голохвастова Екатери...	уточнее мастера
07.12.2018 10:16:30	Этап договора	Подписание	Готов	Голохвастова Екатери...	
17.12.2018 16:36:06	Факт	Нет	Да	Голохвастова Екатери...	
17.12.2018 16:36:31	новая запись Сканы			Голохвастова Екатери...	
17.12.2018 16:36:31	Документ проведен			Голохвастова Екатери...	

Карты для печатной формы договора хранятся по каждой КП. Пользователь может обновить список карт, сформировать недостающие или заменить при изменении места расположения КП:

По графику По нормативам Сканы История изменений Карты Коды ФККО

Обновить список карт Сформировать карту для строки Заменить карту для строки

N	Адрес	КП	Файл
1	Пенза г., Калинина ул.117а	П-224	П-224.png
2	Пенза г., Ленинградская ул.8а	П-1731	П-1731.png
3	Пенза г., Бекешская ул.14	Л-639	Л-639.png

Коды ФККО по договору достаточно указать в первой карточке и указывать новые только при их изменении. При указании нескольких кодов объем между ними распределяется поровну, если не указано иначе:

По графику Скань История изменений Карты Коды ФККО

Указывать проценты распределения по кодам

Ранее были установлены коды:

Код ФККО	Регистратор	П...	Код ФККО	Процент
73310001724	Карточка договора 000002197 от 01.01.2019 0:00...	01.01...	73310001724	50,00
73310002725	Карточка договора 000002197 от 01.01.2019 0:00...	01.01...	73310002725	50,00

Отраслевой договор.

Из списка договоров можно открыть карточку договора, которая имеет следующий вид:

Договор ПО СОСТОЯНИЮ НА 20 июля 2020 г.: Вывоз ТКО

Наименование: Вывоз ТКО 0000002121 ООО "Управление благоустройства и очистки"

Контрагент: Пензенская Правда ИПК ОАО Шщичкина Светлана Александровна

Назначение по договору: по плану Есть договор на безвозмездное польз. контейнерами

Категория договора: Коммерция

Дата	ВидОперации	БухДоговор	Этап
20.07.2020	Изменение/возобновление	Договор N:0000002121 от 14...	Готов
24.08.2019	Изменение/возобновление	Договор N:0000002121 от 14...	Готов
27.07.2019	Изменение/возобновление	Договор N:0000002121 от 14...	Готов
01.07.2019	Изменение/возобновление	Договор N:0000002121 от 14...	Готов
01.01.2019	Заключение	Договор N:0000002121 от 14...	Готов

Список источников Информация по договору Список бухгалтерских услуг Документы

исключенные Настройка

№	Адрес источника	Адрес КП	Дата	Адрес	КП	Цена	Количес...	Сумма	Статус/Услуги	ВидДеятельн...	ВидКонтейне...	К...	График	Строка...
1	ВСЕ	ВСЕ	20.07.20	Пенза г., Куйбышева ул...	П-129	492,04	38,28	18 835,29	По плану автоматическое	Типография	1,1 м3 (евро)	4	2 раза в неделю	Г2
2	Пенза г., Карла Маркса ул...	К.Маркса ул., 16	20.07.20...	Пенза г., Карла Маркса ...	Л-1450	492,04	4,785	2 354,41	По плану автоматическое	Типография	1,1 м3 (евро)	1	1 раз в неделю	Г1
3	Пенза г., Куйбышева ул...	Куйбышева ул., 23												

Вывоз по КП П-129 Вывоз по всем КП Вывоз по КП за произвольный период


Оформить невывоз Оформить доп.вывоз Оформить заявку по КП

Апрель 2022

Комментарий: _____

OK | Записать | Закрыть

Наименование: Вывоз ТКО 0000002121 ООО "Управление благоустройства и очистки"

Контрагент:  Пензенская Правда ИПК ОАО Шщичкина Светлана Александровна

Назначение по договору: по плану **2** Есть договор на безвозмездное польз. контейнерами **3**

Категория договора: Коммерция

Дата	ВидОперации	БухДоговор	Этап
20.07.2020	Изменение/возобновление	Договор N:0000002121 от 14...	Готов
24.08.2019	Изменение/возобновление	Договор N:0000002121 от 14...	Готов
27.07.2019	Изменение/возобновление	Договор N:0000002121 от 14...	Готов
01.07.2019	Изменение/возобновление	Договор N:0000002121 от 14...	Готов
01.01.2019	Заключение	Договор N:0000002121 от 14...	Готов

Список источников Информация по договору Список бухгалтерских услуг Документы

исключенные Настройка

№	Адрес источника	Адрес КП	Дата	Адрес	КП	Цена	Количес...	Сумма	Статус/Услуги	ВидДеятельн...	ВидКонтейне...	К...	График	Строка...
4	ВСЕ	ВСЕ	20.07.20	Пенза г., Куйбышева ул...	П-129	492,04	38,28	18 835,29	По плану автоматическое	Типография	1,1 м3 (евро)	4	2 раза в неделю	Г2
2	Пенза г., Карла Маркса ул...	К.Маркса ул., 16	20.07.20...	Пенза г., Карла Маркса ...	Л-1450	492,04	4,785	2 354,41	По плану автоматическое	Типография	1,1 м3 (евро)	1	1 раз в неделю	Г1
3	Пенза г., Куйбышева ул...	Куйбышева ул., 23												

5

1. Кнопка открытия формы контрагента
2. При наличии договора на безвозмездное пользование контейнерами у контрагента будет выведена ссылка для открытия этого договора. При наличии дела о Дебиторской задолженности также выводится ссылка на дело.
3. Список всех карточек с изменениями состояния данного договора
4. Список адресов, позволяет посмотреть все адреса по выбранной в поле 3 карточке или по конкретному адресу
5. Список услуг по всем адресам или по конкретному. Отсюда можно открыть карточку услуги для просмотра.

Настройки в поле 4 позволяют добавить вывод КП:

исключенные Настройка

№	Адрес источника	Адрес КП	КП
1	ВСЕ	ВСЕ	
2	Пенза г., Карла Мар...	К.Маркса ул., 16	Л-1450
3	Пенза г., Куйбышев...	Куйбышева ул., ...	П-129

При выборе конкретного адреса появляется возможность просмотра истории по нему:

№	Адрес источника	Адрес КП	КП	Дата	КП	Цена	Количество	Сумма	Статус/услуги	Вид/Детальности	Вид/Контейнера	К...	График	Строка/Док.
1	ВСЕ	ВСЕ		20.07.2020	Л-1450	492,04	4,785	2 354,41	По плану автоматическое	Типография	1,1 м3 (евро)	1	1 раз в неделю	Г1
2	Пенза г., Карла Мар...	К. Маркса ул., 16	Л-1450	24.08.2019	Л-1450	--	--	--	Исключена из расчета					
3	Пенза г., Курбашев...	Курбашева ул., ...	Л-129	27.07.2019	Л-1450	--	--	--	Исключена из расчета					
				01.07.2019	Л-1450	492,04	4,785	2 354,41	По плану автоматическое	Типография	1,1 м3 (евро)	1	1 раз в неделю	Г1
				01.01.2019	Л-1450	482,26	4,785	2 307,61	По плану автоматическое	Типография	1,1 м3 (евро)	1	1 раз в неделю	Г1

Отчеты по КП:

Вывоз по КП Л-1450

Вывоз по всем КП

Показать рабочий график

< **Апрель 2022** >

Вывоз по
всем КП за
произвольный
период

Ввод дополнительных документов:

Ввести
фактический
объем
вручную

Оформить
невывоз

Оформить
доп.вывоз

Оформить
заявку по
КП

1. Указать фактический объем вручную. Кнопка отображается только по услугам с установленным признаком «ручное начисление по фактическому вывозу»
2. Оформить не вывоз – ввод документа, уменьшающего плановый объем начисления при не вывозе.
3. Оформить доп. вывоз – увеличение планового объема при дополнительной заявке от контрагента. После ввода данных предложит создать заявку логистам на дополнительный вывоз.
4. Оформить заявку по КП – создает заявку логистам по выбранной КП.

Информация по договору

Период	Вид информации	Значение	Дата записи	Пользователь
01.01.2020	Реализация за квартал	Да	12.04.2022	Михайлова Ольга

Период	Вид движения	КП	Вид контейн.	Количество	Владелец конт.	Регистратор
01.03.2021	Приход	0-362	1,1 м3 (евро)	1	Рег.Оператор	Карточка дог.

Период	Код ФККО	Процент	Карточка
01.01.2019 00:00	73841111725	100,00	Карточка договора 00000120 от 01.01.201...

1. Информация по договору. Содержит записи, влияющие на начисление или произвольные записи
2. Контейнеры по договору. Движения с указанием даты и остальных параметров
3. Файлы сканов из карточек. Все файлы с указанием карточки, в которой хранится ссылка на файл
4. Информация по контрагенту. Записи, автоматически формируемые системой при выполнении некоторых операций, или добавленные пользователем вручную
5. Коды ФККО. Содержит записи с указанием карточки, которой установлен код

Предопределенные виды информации

Для формирования реализации или документов для договора предусмотрены установки следующих параметров:

Вид информации	Назначение / использование
Не начислять автоматически	Отключает автоматическое начисление реализации, начиная с месяца установки значения Да до месяца установки значения Нет . Необходим для договоров, в которых начисление можно производить только вручную.
Не начислять в тек.месяце	Отключает автоматическое начисление реализации только на месяц установки значения Да . Необходим для договоров, в которых начисление за месяц уже сделали вручную и необходимо исключить автоматическое начисление.
Подгон суммы реализации в тек.месяце	Есть договоры, обычно контракты, где сумма фиксированная и нацело не делится: (цена x количество = фиксированная сумма ± копейки). Для таких договоров можно указать фиксированную сумму на каждый месяц или рассчитать последнюю и указать только для одного месяца.
Реализация за квартал	Документы будут формировать в последний месяц квартала за весь квартал

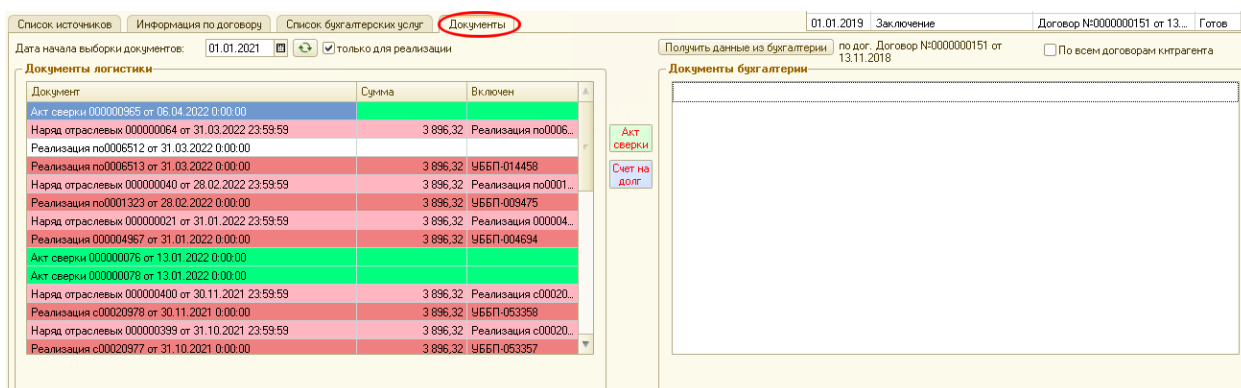
Список бухгалтерских услуг

При отображении “Автоначисление” позволяет получить информацию в разрезе вида начисления с детализацией по КП:

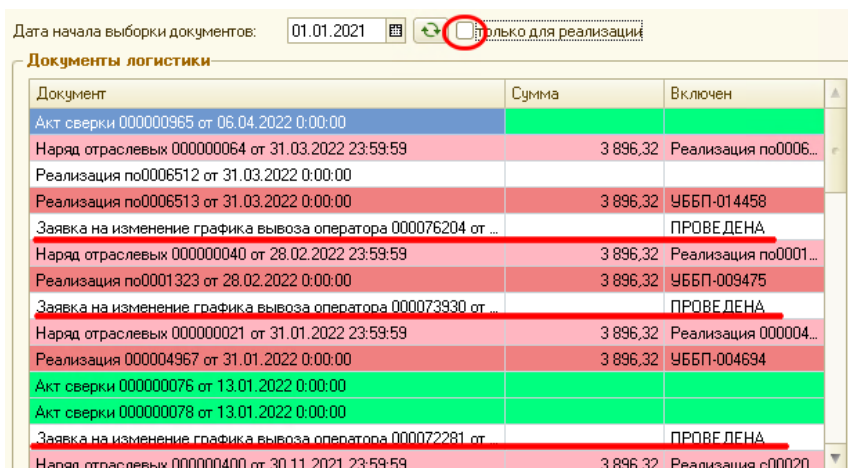
При формировании по КП список услуг выглядит следующим образом:

Документы

На закладке расположена информация двумя блоками: по данным логистики и по данным бухгалтерской базы:

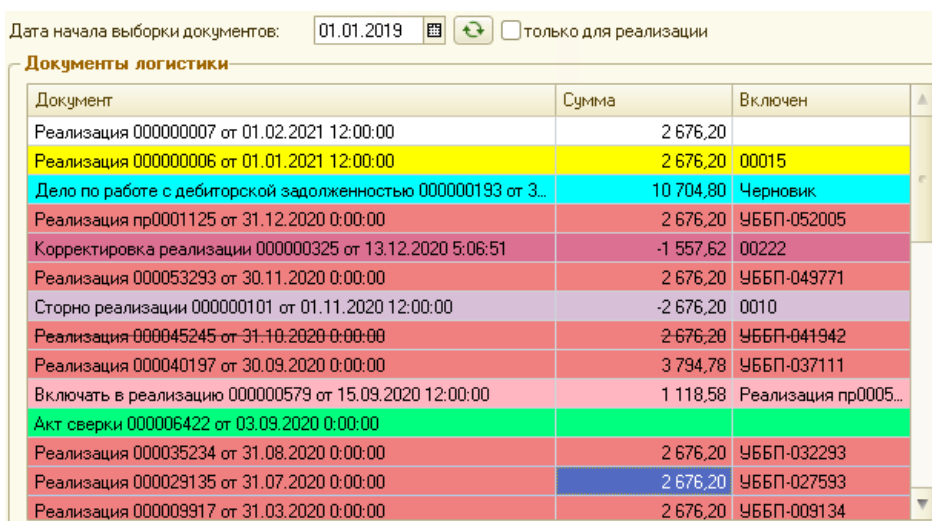


Блок документов логистики по умолчанию отображается только в виде списка документов, связанных с начислением за услуги. При необходимости можно добавить отображение заявок логистов по КП, относящихся к договору:



Все документы из списка можно открывать.

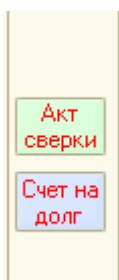
Колонка «включен» содержит информацию о состоянии документа. Для документов, выгружаемых в бухгалтерскую базу, будет указан номер бухгалтерского документа:



Цветовая схема

Белый	Документ не выгружен и не учитывается в отчетах
Красный	Документ выгружен в бухгалтерию
Бледно-красный	Документ учтен в реализации
Зеленый	Акт сверки расчетов
БледноСиреневый	Сторно реализации
Желтый	Документ, выгруженный в бухгалтерскую базу с признаком «без проводок»
Малиновый	Корректировка реализации
Красный	Сторнированная реализация
Голубой	Дело о дебиторской задолженности

Кнопки быстрого создания документов:



Счет на долг – печатная форма документа для оплаты всей суммы задолженности, которую можно распечатать или отправить клиенту на электронную почту:

Отраслевой: Вывоз ТКО
 Договор бухгалтерский: Договор №0000000197 от 1 ...
 Считать долг на дату: 30.04.2021
 с подписью и печатью
 отправить электронной почтой
 Счет
 QR-код на экран
 Закреть

Блок документов бухгалтерии заполняется при нажатии кнопки «получить данные бухгалтерии»:

Получить данные из бухгалтерии по дог. Договор №0000000056 от 08.11.2018 По всем договорам кнтрагента

Документы бухгалтерии

датаД	Документ	Сумма	Долг	Организация
31.03.2022	РеализацияТоваровУслуг №УББП-009859	1 071,49	1 071,49	000 "УБ0"
10.03.2022	ПоступлениеНаРасчетныйСчет №УББП-0161...	-1 071,49		000 "УБ0"
28.02.2022	РеализацияТоваровУслуг №УББП-005076	1 071,49	1 071,49	000 "УБ0"
01.02.2022	ПоступлениеНаРасчетныйСчет №УББП-0066...	-3 258,99		000 "УБ0"
31.01.2022	РеализацияТоваровУслуг №УББП-000617	1 071,49	3 258,99	000 "УБ0"
31.12.2021	РеализацияТоваровУслуг №УББП-053960	1 071,49	2 187,50	000 "УБ0"
30.11.2021	РеализацияТоваровУслуг №УББП-048978	1 071,49	1 116,01	000 "УБ0"
09.11.2021	ПоступлениеНаРасчетныйСчет №УББП-0891...	-1 056,65	44,52	000 "УБ0"
31.10.2021	РеализацияТоваровУслуг №УББП-043956	1 071,49	1 101,17	000 "УБ0"
15.10.2021	ПоступлениеНаРасчетныйСчет №УББП-0831...	-2 113,30	29,68	000 "УБ0"
30.09.2021	РеализацияТоваровУслуг №УББП-039325	1 071,49	2 142,98	000 "УБ0"
31.08.2021	РеализацияТоваровУслуг №УББП-033850	1 071,49	1 071,49	000 "УБ0"
10.08.2021	ПоступлениеНаРасчетныйСчет №УББП-0645...	-1 056,65		000 "УБ0"
31.07.2021	РеализацияТоваровУслуг №УББП-028942	1 071,49	1 056,65	000 "УБ0"

Отметка о доставке: ЭДО

В таблицу выводятся документы, влияющие на взаиморасчеты с покупателями. В колонке Долг отображается состояние взаиморасчетов на конец дня даты из первой колонки.

По умолчанию список строится по договору карточки, выбранной выше в списке карточек – карточке, которая действует на рабочую дату.

При установке галочки «по всем договорам» можно посмотреть документы и сальдо по контрагенту в целом.

При открытии документа будет выведена информация из бухгалтерии для реализации:

Реализация №УББП-010052

Содержание	Количес...	Цена	Сумма
Услуга по обращению с ТК0 по договору №0000000197 от 15.11.2...	42,444	221,71	9 410,26
Услуга по обращению с ТК0 по договору №0000000197 от 15.11.2...	1,05	439,79	461,78
Услуга по обращению с ТК0 по договору №0000000197 от 15.11.2...	0,483	574,27	277,37

Назначение платежа из поступления на расчетный счет:

ВЫВОЗ ТБО ПО ДОГОВОРУ № 197 ОТ 15.11.2018Г. ЗА ФЕВРАЛЬ,МАРТ 2022Г. С УММА 20870-00,БЕЗ НАЛОГА (НДС).

ОК